



**GARIS PANDUAN PERMOHONAN  
SURAT MAKLUM BALAS  
PEMBANTU PENGAMAL  
PERUBATAN TRADISIONAL DAN  
KOMPLEMENTARI (PT&K) WARGA  
ASING (PINDAAN) BIL. 1/2025**

## 1.0 PENGENALAN

Syarikat/ organisasi yang ingin menggaji pembantu pengamal Perubatan Tradisional dan Komplementari (PT&K) warga asing untuk memberi perkhidmatan di Malaysia perlu mendapatkan pas penggajian daripada pihak Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) bagi kategori pembantu pengamal melalui portal *Xpats Gateway* yang boleh dicapai di [esd.imi.gov.my](http://esd.imi.gov.my). Untuk mendapatkan pas penggajian daripada pihak JIM, pihak syarikat/ organisasi perlu memenuhi kriteria-kriteria yang ditetapkan dalam garis panduan ini untuk mendapat surat maklum balas (juga dikenali sebagai surat sokongan) daripada Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplementari (BPTK). Walau bagaimanapun, kelulusan kemasukan pembantu pengamal PT&K warga asing ke Malaysia adalah di bawah bidang kuasa JIM dan bukan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).

## 2.0 OBJEKTIF

Garis panduan ini bertujuan untuk menerangkan kriteria dan proses yang terlibat dalam permohonan penyaringan kelayakan pembantu pengamal PT&K warga asing.

## 3.0 SYARAT-SYARAT BAGI SYARIKAT/ ORGANISASI YANG MEMOHON

3.1 Syarikat/ organisasi yang memohon harus:

- a. Merupakan sebuah syarikat/ organisasi yang berkaitan dengan amalan PT&K (mempunyai objektif penubuhan syarikat/ organisasi yang berkaitan dengan amalan PT&K).
- b. Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). Walau bagaimanapun, keperluan bagi pendaftaran syarikat/ organisasi tertakluk kepada perundangan negeri atau pihak berkuasa tempatan masing-masing. Sila semak <https://www.ssm.com.my> untuk maklumat lanjut.
- c. Mengemukakan salinan lesen perniagaan semasa yang sah daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi premis yang akan digunakan untuk memberikan perkhidmatan PT&K tersebut atau di mana pengamal akan mengamal. Perkhidmatan PT&K secara bebas (*freelance*) adalah tidak dibenarkan.

## 4.0 SYARAT-SYARAT BAGI PENGIKLANAN JAWATAN

4.1 Syarikat/ organisasi yang membuat permohonan mestilah membuktikan usaha syarikat/ organisasi untuk mengutamakan pengambilan pembantu pengamal PT&K warga tempatan sebelum menggaji pembantu pengamal warga asing, dengan mengiklankan jawatan berkenaan dalam portal yang ditetapkan oleh *Expatriate Services Division* (ESD).

4.2 Syarat pengiklanan jawatan adalah dikecualikan bagi:

- a. Pembantu pengamal warga asing yang telah berkahwin dengan warganegara

- Malaysia; dan
- b. Permohonan pembaharuan untuk pembantu pengamal yang sama dari syarikat/ organisai sama.

## 5.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BAGI PEMBANTU PENGAMAL

5.1 Pembantu pengamal perlu memiliki kelayakan Diploma atau Sijil.

5.2 Kelayakan akademik:

- a. Pembantu pengamal harus mengemukakan bukti kelayakan asas (sijil dan transkrip dalam bidang amalan yang diiktiraf) seperti di **Lampiran A**;
- b. Kelayakan asas yang diperolehi melalui pengajian sendiri, pengajian jarak jauh, pengajian secara *correspondence* atau pengajian secara separa masa tidak akan diterima;
- c. Jawatan yang dipohon harus bersesuaian dengan kelayakan yang dimiliki.
- d. Untuk permohonan baru, salinan sijil kelayakan yang dikemukakan harus terlebih dahulu disahkan benar oleh pihak berkuasa yang berkaitan dari negara yang mengeluarkan sijil.

5.3 Pembantu pengamal harus memberikan perkhidmatan hanya ketika berada di bawah seliaan seorang pengamal PT&K yang berdaftar.

5.4 Permohonan perlu disertakan dengan bukti pendaftaran pengamal PT&K yang akan menyelia seperti berikut:

- a. Perakuan pengamal berdaftar dan perakuan pengamalan pengamal berdaftar yang sah dan telah diperakui sah;
- b. Surat pengesahan/ pelantikan daripada syarikat/ organisasi dan;
- c. Sekiranya pengamal yang menyelia bukan warganegara, sila kemukakan bukti kebenaran JIM terkini untuk masuk ke Malaysia yang diperakui sah berserta dengan salinan Perakuan Amalan Sementara yang sah.

5.5 Syarat-syarat lain:

- a. Mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman bekerja dalam bidang amalan yang berkenaan selepas sijil kelayakan diperolehi;
- b. Berumur sekurang-kurangnya 23 tahun semasa memohon;
- c. Pembantu pengamal harus mengemukakan permohonan melalui syarikat/ organisasi tempatan (permohonan secara individu akan ditolak);
- d. Pembantu pengamal hanya dibenarkan untuk bekerja dengan satu syarikat/ organisasi sahaja pada suatu masa;

## 6.0 PROSES PERMOHONAN

- 6.1 Syarikat/ organisasi perlu berdaftar melalui portal Xpats Gateway di laman web [esd.imi.gov.my/portal](http://esd.imi.gov.my/portal).
- 6.2 Permohonan surat maklum balas perlu dihantar secara dalam talian melalui portal Xpats Gateway dengan memuat naik dokumen sokongan seperti yang ditetapkan di Senarai Semak Permohonan Surat Maklum Balas bagi Pembantu Pengamal PT&K Warga Asing (**Lampiran B**).
- 6.3 Satu perakuan berkanun hendaklah dilampirkan sekiranya maklumat yang tercetak pada mana-mana dokumen berbeza daripada maklumat yang terdapat pada dokumen perjalanan/ pasport pengamal.
- 6.4 Syarikat/ organisasi dimohon untuk merujuk kepada *System User Manual Xpats Gateway* yang boleh dimuat turun dari laman web ESD untuk maklumat lanjut berkenaan penggunaan sistem tersebut.
- 6.5 Hanya permohonan yang lengkap akan diterima dan diproses.
- 6.6 Tiada pindaan dibenarkan selepas permohonan dihantar.
- 6.7 Pihak BPTK berhak untuk menolak sesuatu permohonan yang tidak lengkap dan sekiranya terdapat keraguan terhadap kesahihan dokumen sokongan yang dikemukakan.

## 7.0 STATUS PERMOHONAN

- 7.1 Status permohonan boleh disemak melalui portal Xpats Gateway.
- 7.2 Sekiranya permohonan diluluskan, surat maklum balas akan dijana melalui portal Xpats Gateway untuk menyokong permohonan pas penggajian pengamal. Sekiranya permohonan ditolak, sebab penolakan akan dimaklumkan melalui portal Xpats Gateway.
- 7.3 Syarikat/ organisasi boleh membuat permohonan semula melalui portal Xpats Gateway untuk permohonan yang telah ditolak dengan mengemaskini data dan dokumen yang diperlukan.
- 7.4 Kelulusan muktamad untuk pembantu pengamal PT&K warga asing memasuki Malaysia adalah di bawah bidang kuasa JIM.

## 8.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN

- 8.1 Permohonan pembaharuan harus dihantar melalui portal *Xpats Gateway* sekurang- kurangnya satu (1) bulan sebelum tarikh luput pas penggajian.
- 8.2 Syarat pengiklanan jawatan adalah dikecualikan.
- 8.3 Keperluan salinan diakui sah sijil kelayakan, transkrip akademik dan surat akuan pengalaman bekerja adalah dikecualikan.

## 9.0 PERMOHONAN YANG DITOLAK

- 9.1 Permohonan yang ditolak atas sebab-sebab berikut tidak akan dipertimbangkan:
- Kelayakan asas pembantu pengamal tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam garis panduan;
  - Pemalsuan dokumen;
  - Syarikat/ organisasi yang mewakili pembantu pengamal telah disenarai hitamkan oleh BPTK, KKM, JIM atau kementerian- kementerian lain;
  - Pembantu pengamal yang berkenaan telah disenarai hitamkan oleh negara asal, BPTK, KKM, JIM atau kementerian-kementerian lain.
- 9.2 Sekiranya permohonan ditolak atas sebab-sebab selain daripada 9.1, syarikat/ organisasi boleh mengemukakan permohonan baharu dengan dokumen yang telah dikemaskini.

## 10.0 TERMA DAN SYARAT KELULUSAN

- 10.1 Syarikat/ organisasi yang memohon dan pembantu pengamal PT&K harus:
- Menjalankan perkhidmatan seperti mana yang telah dipersetujui;
  - Mematuhi syarat dan peraturan amalan seperti yang terdapat di dalam kod-kod etika bagi amalan PT&K dan lain-lain peraturan yang berkaitan.
  - Mematuhi Akta PT&K 2016; subseksyen 5(33), Akta Ubat (Iklan dan Penjualan) 1956 serta akta-akta lain yang berkaitan.
- 10.2 Surat amaran akan dikeluarkan kepada syarikat/ organisasi yang memohon atau pembantu pengamal PT&K warga asing yang berkaitan sekiranya syarikat/ organisasi atau pembantu pengamal PT&K warga asing didapati melakukan mana-mana kesalahan atau melanggar mana-mana perundangan yang berkaitan di Malaysia.

*Garis panduan ini tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa dan tanpa sebarang notis awal*

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi:

Unit Pendaftaran dan Perakuan  
Cawangan Majlis PT&K  
Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplementari  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras Bawah, Blok D  
Jalan Cenderasari 50590  
KUALA LUMPUR

Telefon : +603-2279 8100  
Emel : [tcm@moh.gov.my](mailto:tcm@moh.gov.my)  
Laman web : <https://hq.moh.gov.my/tcm/ms/>

**LAMPIRAN A****KELAYAKAN ASAS YANG DIPERLUKAN**

<b>Bil</b>	<b>Bidang Amalan</b>	<b>Jenis Pembantu Pengamal</b>	<b>Kelayakan Asas</b>
1.	Perubatan Tradisional India	Pembantu pengamal PT&K (Ayurveda, Siddha, Unani, Naturopati dan Yoga)	Sijil atau diploma dalam bidang yang berkenaan - Kelulusan agregat/ purata gred B ke atas; dan - Tempoh latihan minimum: 1000 jam sepanjang tempoh sekurang-kurangnya 1 tahun

## LAMPIRAN B

### SENARAI SEMAK PERMOHONAN SURAT MAKLUM BALAS BAGI PEMBANTU PENGAMAL PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI (PT&K) WARGA ASING

#### CHECKLIST FOR APPLICATION OF FEEDBACK LETTER FOR FOREIGN TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE (T&CM) ASSISTANT PRACTITIONER

Senarai semak dokumen untuk dimuatnaik ke dalam portal Xpats Gateway oleh pemohon  
*Checklist of documents to be uploaded to the Xpats Gateway portal by the applicant*

#### Dokumen syarikat atau organisasi/ *Company or organisation documents*

No	Dokumen syarikat atau organisasi/ <i>Company or organisation documents</i>	Pemohon/ <i>Applicant</i> (√)	Untuk Kegunaan/ Pejabat <i>For Office Use</i>
1.	Salinan lesen premis/ perniagaan yang sah dari Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang berkaitan <i>Copy of valid business license from the relevant Local Municipal Council</i>		
2.	Salinan kontrak penggajian dengan majikan yang disetem <i>A stamped copy of employment contract</i>		

#### Dokumen Pembantu Pengamal PT&K / *Documents for T&CM Assistant Practitioner*

No	Dokumen Pembantu Pengamal PT&K <i>Documents for T&amp;CM Assistant Practitioner</i>	Pemohon <i>Applicant</i> (√)	Untuk Kegunaan Pejabat <i>For Office Use</i>
1.	Salinan passport yang diperakui sah (salinan penuh semua muka surat) <i>Certified true copy of passport (full copy of all pages)</i>		
2.	Salinan sijil kelayakan asas yang diperakui sah <i>Certified true copy of basic academic qualification</i>		
3.	Salinan transkrip akademik yang diperakui sah <i>Certified true copy of academic transcripts</i>		
4.	Salinan surat akuan pengalaman bekerja daripada majikan terdahulu yang diperakui sah/ Laporan prestasi majikan untuk permohonan pembaharuan <i>Certified true copy of Letter from previous employer(s) to confirm working experience/ Performance report by the employer for renewal application</i>		

5.	<p>a) Pembuktian penyeliaan di bawah seorang pengamal PT&amp;K tempatan yang merupakan pengamal berdaftar dengan Majlis PT&amp;K (sila kemukakan salinan sijil perakuan amalan yang sah dan surat pengesahan/ pelantikan daripada syarikat/ organisasi) <b>atau</b>  <i>Proof of supervision under a local T&amp;CM practitioner registered with T&amp;CM Council (kindly provide certified true copy of practising certificate and confirmation/ appointment letter from company/ organisation) or</i></p> <p>b) Pembuktian penyeliaan di bawah seorang pengamal PT&amp;K warga asing yang berdaftar dengan Majlis PT&amp;K (sila kemukakan bukti kebenaran JIM terkini untuk masuk ke Malaysia yang diperakui sah berserta dengan salinan Perakuan Amalan Sementara yang sah)  <i>Proof of supervision under a foreign T&amp;CM practitioner registered with T&amp;CM Council (kindly provide certified true copy of most recent proof of permission by the IDM to enter Malaysia together with a copy of a valid Temporary Practising Certificate)</i></p>		
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

NOTA/ NOTES:

1. Sekiranya dokumen asal bukan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris, dokumen yang berkaitan perlu diterjemahkan ke dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris, dan dikemukakan bersama dengan dokumen dalam bahasa asal yang telah diperakui sah. Penterjemahan dokumen hanya diterima sekiranya dilakukan oleh:  
*If the original documents are not in either Bahasa Melayu or English, the documents shall be translated to Bahasa Melayu or English and to be submitted along with certified copies of the documents in its original language. Translated documents are only acceptable if the translation is carried out by:*
  - d. Penterjemah dari Mahkamah Malaysia; atau/ *Certified Malaysian court translators; or*
  - e. Pegawai dari kedutaan yang bersesuaian; atau/ *Suitable embassy officials; or*
  - f. Notari dari negara asal sijil dikeluarkan; atau/ *Notary public from the country where the certificate was issued; or*
  - g. Institut Terjemahan dan Buku Malaysia (ITBM)/ *Malaysian Institute of Translation and Books (ITBM)*
  
2. Semua salinan dokumen yang dihantar perlu disahkan sama ada oleh pegawai kerajaan pengurusan profesional (Gred 41 atau setaraf dan ke atas), pengamal undang-undang, pesuruhjaya sumpah/ jaksa pendamai atau pengetua/ guru besar sekolah kerajaan.  
*All copies of documents submitted must be certified either by a government official from the management and professional group (Grade 41 and above), a legal practitioner, Commissioner of oaths, a Justice of Peace or principal/ headmaster of a government school.*
  
3. Kesemua dokumen perlu dimuat naik ke dalam portal Xpats Gateway.  
*All documents need to be uploaded to the Xpats Gateway portal.*