

GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PENGAMAL PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI (PT&K) TEMPATAN

- Perubatan Tradisional Melayu
- Perubatan Tradisional Cina
- Perubatan Tradisional India
- Homeopati
- Kiropraktik
- Osteopati

CAWANGAN MAJLIS

PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI

2025

KANDUNGAN

Mukasurat

Pengenalan	2
Jenis Permohonan	3
Pembatalan Pendaftaran	7
Permohonan Kemasukan Semula Nama Dalam Daftar	8
Proses Rayuan	9
Tanggungjawab Pengamal Berdaftar	10
Pembayaran Fi Dan Maklumat Tambahan	10
Jadual 1: Senarai Kelulusan Yang Boleh Didaftarkan Untuk Pengamal PT&K Tempatan Di Bawah Akta PT&K 2016 (Akta 775)	12
Jadual 2: Bayaran Fi	13
Carta Alir 1: Aliran Proses Pendaftaran Pengamal PT&K Warga Tempatan	14
Carta Alir 2: Aliran Proses Permohonan Perakuan Pengamalan Pengamal Berdaftar PT&K Warga Tempatan	15

1.0 PENGENALAN

Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari (PT&K) 2016 [Akta 775] telah diwartakan pada 10 Mac 2016 dan dikuatkuasakan pada 1 Ogos 2016. Akta ini mewajibkan semua pengamal perubatan tradisional dan komplementari (PT&K) yang ingin mengamal di Malaysia untuk berdaftar dengan Majlis PT&K yang ditubuhkan di bawah Akta ini. Mengikut Seksyen 25 Akta 775, “seseorang yang bukan seorang pengamal berdaftar tidak boleh, secara langsung atau tidak langsung, mengamalkan perkhidmatan perubatan tradisional dan komplementari”.

1.1 Tujuan

Garis panduan ini bertujuan untuk memberikan penerangan tentang proses permohonan pendaftaran dan kriteria pendaftaran untuk pengamal perubatan tradisional dan komplementari tempatan (Perubatan tradisional Melayu, Perubatan tradisional Cina, Perubatan tradisional India, Homeopati, Osteopati dan Kiropraktik).

Garis panduan ini telah dibentangkan dan mendapatkan persetujuan daripada Majlis PT&K. Garis panduan ini berkuat kuasa pada 1 September 2025 selaras dengan pewartaan Peraturan-Peraturan Perubatan Tradisional dan Komplementari (Pindaan) 2025.

1.2 Tafsiran

Kelayakan diiktiraf merujuk kepada kelayakan yang diiktiraf oleh Majlis PT&K termasuk kelayakan akademik atau perakuan kemahiran yang berkaitan.

Perakuan Pengamal Berdaftar adalah suatu dokumen yang akan diberikan kepada pengamal yang memenuhi keperluan pendaftaran yang telah ditetapkan oleh Majlis PT&K.

Perakuan Pengamalan Pengamal Berdaftar adalah suatu dokumen yang akan diberikan kepada pengamal berdaftar untuk membolehkan pengamal mengamal secara sah. Dokumen tersebut perlu diperbaharui setiap tahun.

2.0 JENIS PERMOHONAN

2.1 Permohonan Pendaftaran Sementara

Subseksyen 22(1) Akta PT&K 2016 menyatakan bahawa seseorang yang ingin mengamal dalam bidang amalan PT&K yang diiktiraf perlu mendaftar sementara. Namun, Mesyuarat Majlis Perubatan Tradisional dan Komplementari Bil. 2/2017 melalui Kertas Pertimbangan Pengecualian Pengendalian Kursus Latihan (*Residency*) Perubatan Tradisional dan Komplementari (PT&K) telah bersetuju mengecualikan pengendalian kursus latihan (*residency*) PT&K sehingga Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) bersedia untuk pelaksanaannya bagi semua pengamal PT&K berdasarkan sumber yang sedia ada. Oleh yang demikian, sehingga pihak KKM bersedia untuk melaksanakan kursus latihan tersebut, semua pengamal PT&K dikecualikan daripada mengikutinya.

2.2 Permohonan Pengecualian Pendaftaran Sementara

Berdasarkan perenggan 2.1, semua pengamal akan dikecualikan daripada menghadiri Kursus Latihan (*Residency*) tersebut. Namun, bagi memenuhi keperluan Akta PT&K 2016, semua pengamal perlu membuat Permohonan Pengecualian Pendaftaran Sementara dengan menggunakan Borang C. Sekiranya memenuhi syarat yang telah dinyatakan dalam garis panduan ini maka Perakuan Pengecualian (Borang D) akan dikeluarkan oleh Majlis kepada pengamal yang layak dikecualikan daripada pendaftaran sementara sebagai pembuktian pengecualian tersebut [Seksyen 22(11), Akta 775].

2.2.1 Syarat Permohonan Pengecualian Pendaftaran Sementara

Pengamal yang ingin membuat permohonan pengecualian pendaftaran sementara perlu mempunyai kelayakan diiktiraf oleh Majlis PT&K bagi bidang amalan diiktiraf yang ingin didaftarkan (sila rujuk Jadual 1)

2.2.2 Dokumen Yang Perlu Dilampirkan Bersama dengan Permohonan Pengecualian Pendaftaran Sementara

Permohonan pengecualian pendaftaran sementara hendaklah dibuat dengan mengisi Borang Permohonan Pengecualian Pendaftaran Sementara (Borang C).

Perakuan Pengecualian (Borang D) akan dikeluarkan oleh Majlis kepada pengamal yang layak dikecualikan daripada Pendaftaran Sementara sebagai pembuktian pengecualian tersebut [Seksyen 22(11), Akta 775].

2.3 Permohonan Untuk Pendaftaran Sebagai Pengamal Berdaftar

Pengamal yang layak untuk membuat permohonan untuk pendaftaran pengamal berdaftar ialah pengamal yang mempunyai pengalaman, pengetahuan dan kemahiran yang mencukupi dalam bidang amalannya dengan pembuktian yang memenuhi keperluan Majlis dan telah dikecualikan daripada pendaftaran sementara [Seksyen 22 (10), Akta 775].

2.3.1 Syarat Permohonan Untuk Pendaftaran Sebagai Pengamal Berdaftar

Pengamal yang ingin membuat permohonan pengamal berdaftar perlu mempunyai kelayakan diiktiraf dalam bidang amalan yang ingin didaftarkan (sila rujuk Jadual 1).

2.3.2 Dokumen yang Perlu Dilampirkan Bersama dengan Permohonan Pengamal Berdaftar

Permohonan pengamal berdaftar hendaklah disertakan bersama-sama dokumen berikut:

- i. Borang Maklumat Pemohon;
- ii. Borang Permohonan Untuk Pendaftaran Sebagai Pengamal Berdaftar (Borang E);
- iii. Salinan kad pengenalan atau lain-lain pengenalan diri yang dipersetujui oleh Majlis PT&K;
- iv. Salinan bukti kelayakan dalam bidang amalan yang ingin didaftarkan (sila rujuk Jadual 1); dan
- v. Bayaran fi seperti dalam Jadual 2.

Nota:

- i. Bukti kelayakan yang bukan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris perlu diterjemahkan oleh penterjemah yang sah iaitu:
 - (a) Penterjemah Mahkamah Malaysia yang diiktiraf; atau
 - (b) Notari Awam; atau
 - (c) Institut Terjemahan dan Buku Malaysia (ITBM); atau
 - (d) Persatuan Penterjemah Malaysia
- ii. Semua dokumen yang dihantar perlu disahkan sama ada oleh pegawai kerajaan pengurusan profesional (Gred 41 atau setaraf dan ke atas), pengamal undang-undang, pesuruhjaya sumpah/ jaksa pendamai, pengetua/ guru besar sekolah kerajaan, ketua kampung/ penggawa/ penghulu/ ketua masyarakat/ sidang, untuk Sabah dan Sarawak: ketua kaum/ ketua anak negeri/ kapitan/ pamanca.
- iii. Sekiranya pemohon didapati memperolehi kelayakan diiktiraf melalui kaedah yang tidak sah (contohnya program pengajian yang tidak diakreditasi oleh pihak yang kompeten) dari institusi yang tersenarai di Jadual 1, Majlis PT&K boleh mengarahkan pemohon tersebut untuk menduduki dan lulus dalam sesuatu peperiksaan seperti yang ditetapkan oleh Majlis PT&K sebelum permohonan tersebut boleh dipertimbangkan.

Perakuan Pengamal Berdaftar (Borang F) hanya akan dikeluarkan oleh Majlis kepada pengamal yang layak berdaftar [Seksyen 23(5), Akta 775].

Sila rujuk Carta Alir 1 untuk proses pendaftaran pengamal PT&K warga tempatan.

2.3.3 Penolakan Permohonan Untuk Pendaftaran Sebagai Pengamal Berdaftar

Sekiranya permohonan yang dibuat bagi pengamal berdaftar ditolak oleh Majlis PT&K, pemohon boleh membuat rayuan kepada Menteri dalam masa **tiga puluh (30) hari** selepas diberitahu mengenai penolakan tersebut [Seksyen 23(7), Akta 775].

2.4 Permohonan Perakuan Pengamalan Pengamal Berdaftar

Pengamal berdaftar dikehendaki memohon dan mendapatkan Perakuan Pengamalan Pengamal Berdaftar untuk mengamal dalam bidang amalan yang diiktiraf.

2.4.1 Dokumen Yang Perlu Dilampirkan Bersama Permohonan Perakuan Pengamalan Pengamal Berdaftar

Permohonan perakuan pengamalan pengamal berdaftar hendaklah disertakan bersama-sama dokumen yang berikut:

- i. Borang Permohonan Perakuan Pengamalan Pengamal Berdaftar (Borang I);
- ii. Salinan kad pengenalan ; dan
- iii. Bayaran fi seperti dalam Jadual 2

Perakuan Pengamalan Pengamal Berdaftar (Borang K) akan dikeluarkan mengikut bidang amalan diiktiraf yang dipohon.

2.5 Permohonan Pembaharuan Perakuan Pengamalan Pengamal Berdaftar

Permohonan pembaharuan perakuan pengamalan pengamal berdaftar hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh luput perakuan pengamalan yang terdahulu.

2.5.1 Dokumen Yang Perlu Dilampirkan Bersama Permohonan Pembaharuan Perakuan Pengamal Berdaftar

Permohonan pembaharuan perakuan pengamalan pengamal berdaftar hendaklah disertakan bersama-sama dokumen berikut:

- i. Borang Maklumat Pemohon;
- ii. Borang Permohonan Pembaharuan Perakuan Pengamal Berdaftar (Borang J);
- iii. Salinan kad pengenalan; dan
- iv. Bayaran fi seperti dalam Jadual 2.

Perakuan Pengamalan Pengamal Berdaftar (Borang K) akan dikeluarkan mengikut bidang amalan diiktiraf yang dipohon.

Sila rujuk Carta Alir 2 untuk proses permohonan/pembaharuan perakuan pengamalan pengamal berdaftar.

3.0 PEMBATALAN PENDAFTARAN

Mana-mana pengamal berdaftar yang didapati melakukan sesuatu kesalahan atau dikenakan hukuman tatatertib di bawah Seksyen 27 dan Seksyen 37 Akta 775 akan:

- i. digantung namanya daripada Daftar; atau
- ii. dipotong namanya daripada Daftar.

3.1 Nama Pengamal Berdaftar Digantung Daripada Daftar

Mana-mana pengamal berdaftar yang namanya telah digantung daripada Daftar di bawah Seksyen 27 dan 37 (c) Akta 775;

- i. Perakuan pengamalan pengamal berdaftar akan ditarik balik oleh Majlis.
- ii. Pembatalan pendaftaran akan direkodkan dan namanya digantung daripada Daftar.
- iii. Pengamal hendaklah menghentikan segala amalannya atas arahan Majlis sama ada dalam tempoh rayuan atau setelah keputusan pembatalan telah dimuktamadkan.
- iv. Apabila tempoh penggantungan tersebut tamat, pengamal berhak untuk memohon perakuan pengamalan pengamal berdaftar beliau dikembalikan sekiranya perakuan tersebut masih sah tempoh lakunya.

3.2 Nama Pengamal Berdaftar Dipotong Daripada Daftar

Mana-mana pengamal berdaftar yang pendaftarannya dibatalkan di bawah Seksyen 27 dan 37(e) Akta 775;

- i. Perakuan pengamal berdaftar dan perakuan pengamalan pengamal berdaftar akan ditarik balik oleh Majlis.

- ii. Pembatalan pendaftaran akan direkodkan dan namanya dipotong daripada Daftar.
- iii. Pengamal hendaklah menghentikan segala amalannya atas arahan Majlis sama ada dalam tempoh rayuan atau setelah keputusan pembatalan telah dimuktamadkan.
- iv. Pengamal dibenarkan mengamal semula dalam bidang amalan diiktiraf hanya apabila pengamal tersebut didaftarkan semula oleh Majlis dan mempunyai perakuan pengamalan pengamal berdaftar yang sah.

4.0 PERMOHONAN KEMASUKAN SEMULA NAMA DALAM DAFTAR

- i. Pengamal berdaftar yang pendaftarannya dibatalkan di bawah Seksyen 27 boleh memohon untuk didaftarkan semula dengan Majlis mengikut ketetapan yang berikut:
 - (a) Memohon selepas tamat tempoh tiga puluh enam (36) bulan dari tarikh pembatalan; **atau**
 - (b) Apa-apa tempoh lain yang dinyatakan dalam alasan dan keputusan pembatalan pendaftaran itu.
- ii. Permohonan ini tertakluk kepada ketetapan Majlis dalam pertimbangan untuk mendaftarkan semula pengamal yang pendaftarannya dibatalkan dibawah Seksyen 27.
- iii. Pengamal yang namanya telah dipotong daripada Daftar di bawah peruntukan perenggan 37(1)(e) juga boleh memohon kepada Majlis untuk mendaftar semula dan tertakluk kepada ketetapan Majlis.

4.1 Permohonan Pengembalian Perakuan Pengamalan Selepas Peggantungan

Pengamal yang namanya telah digantung daripada Daftar boleh membuat Permohonan Pengembalian Perakuan Pengamalan Pengamal Berdaftar (jika tempoh perakuan itu dikeluarkan masih belum tamat) dengan mengemukakan dokumen seperti yang berikut:

- i. Borang Maklumat Pemohon;

- ii. Borang Permohonan Pengembalian Perakuan Pengamalan Selepas Penggantungan (Borang L);
- iii. Salinan kad pengenalan;
- iv. Dokumen sokongan atau maklumat lain yang berkaitan dengan penggantungan nama;
- v. Dokumen atau maklumat lain berkaitan yang diperlukan oleh Majlis;
- vi. Sekiranya baki tempoh sah laku Perakuan Pengamalan Pengamal Berdaftar kurang daripada 30 hari, permohonan pembaharuan perakuan pengamalan perlu dibuat dengan bayaran penuh; dan
- vii. Bayaran fi seperti dalam Jadual 2.

4.2 Permohonan Untuk Memasukkan Semula Nama Ke Dalam Daftar

Pengamal yang namanya telah dipotong daripada Daftar boleh membuat Permohonan Kemasukan Semula Nama ke Dalam Daftar dengan mengemukakan dokumen seperti yang berikut:

- i. Borang Maklumat Pemohon bagi Kemasukan Semula Nama ke dalam Daftar;
- ii. Borang Permohonan Kemasukan Semula Nama Ke Dalam Daftar (Borang M);
- iii. Salinan kad pengenalan;
- iv. Dokumen sokongan atau maklumat lain yang berkaitan dengan pemotongan nama;
- v. Dokumen atau maklumat lain yang berkaitan yang diperlukan oleh Majlis;
- vi. Sekiranya pendaftaran semula diluluskan oleh Majlis, pengamal dikehendaki untuk membuat permohonan untuk pendaftaran sebagai pengamal berdaftar dan perakuan pengamalan pengamal berdaftar seperti dalam perkara 2.3 dan 2.4; dan
- vii. Bayaran fi seperti dalam Jadual 2

5.0 PROSES RAYUAN

Seseorang pengamal yang telah dikenakan tindakan di bawah Seksyen 27, boleh mengemukakan rayuan kepada Menteri sekiranya tidak berpuas hati dengan

keputusan Majlis. Rayuan boleh dikemukakan sekali sahaja dan keputusan Menteri adalah muktamad.

Manakala, pengamal yang telah dikenakan tindakan di bawah Seksyen 37 boleh mengemukakan rayuan kepada Mahkamah Tinggi sekiranya tidak berpuas hati dengan perintah Majlis.

6.0 TANGGUNGJAWAB PENGAMAL BERDAFTAR

Seorang pengamal berdaftar tertakluk kepada terma dan syarat seperti yang berikut:

- i. Pengamal hanya boleh mengamal bidang amalan yang didaftarkan dengan syarat mempunyai perakuan pengamalan pengamal berdaftar yang sah tempoh dan berkuat kuasa.
- ii. Pengamal boleh didaftarkan dalam satu atau lebih bidang amalan diiktiraf jika memenuhi kelayakan yang ditetapkan dalam bidang amalan tersebut.
- iii. Mempamerkan perakuan pengamalan (asal) di tempat amalan utama dan salinan perakuan pengamalan pengamal berdaftar yang telah disahkan di tempat amalan yang lain (jika ada).
- iv. Tidak boleh menggunakan, mendakwa atau mempamerkan kelayakan selain kelayakan berkaitan dengan amalannya yang diiktiraf oleh Majlis.
- v. Semua pengamal berdaftar tertakluk kepada peruntukan dalam Akta 775, Peraturan-Peraturan PT&K 2021, Kod Tingkah Laku Profesional untuk Pengamal Perubatan Tradisional dan Komplementari dan lain-lain peruntukan perundangan lain yang sedang berkuatkuasa.

7.0 PEMBAYARAN FI DAN MAKLUMAT TAMBAHAN

7.1 Pembayaran Fi Yang Ditetapkan

- i. Bayaran fi akan dikenakan seperti dalam Jadual 2.
- ii. Bayaran fi yang telah dibuat tidak akan dikembalikan sekiranya permohonan tersebut ditolak atau pemohon menarik balik permohonan tersebut.

- iii. Bayaran boleh dibuat secara:
 - (a) Tunai/ kad kredit/ kad debit (diterima di kaunter pendaftaran Cawangan Majlis PT&K sahaja); atau
 - (b) Draf bank (*bank draft*).
- iv. Bayaran perlu dibuat di atas nama:

PENGARAH BAHAGIAN PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI.
- v. Segala urusan pembayaran mestilah dalam **Ringgit Malaysia (RM)** sahaja.

7.2 Maklumat Tambahan

- i. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diproses.
- ii. Tiada pindaan dibenarkan selepas permohonan dihantar.

NOTA: Garis panduan ini tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa dan tanpa apa-apa notis awal.

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi:

Unit Pendaftaran dan Perakuan
Cawangan Majlis Perubatan Tradisional & Komplementari
Kementerian Kesihatan Malaysia
Blok D, Aras Bawah, Jalan Cenderasari
50590, Kuala Lumpur.

Tel. pejabat : 03-22798100
E-mel : tcm@moh.gov.my
Laman web : <https://hq.moh.gov.my/tcm/ms/>

JADUAL 1

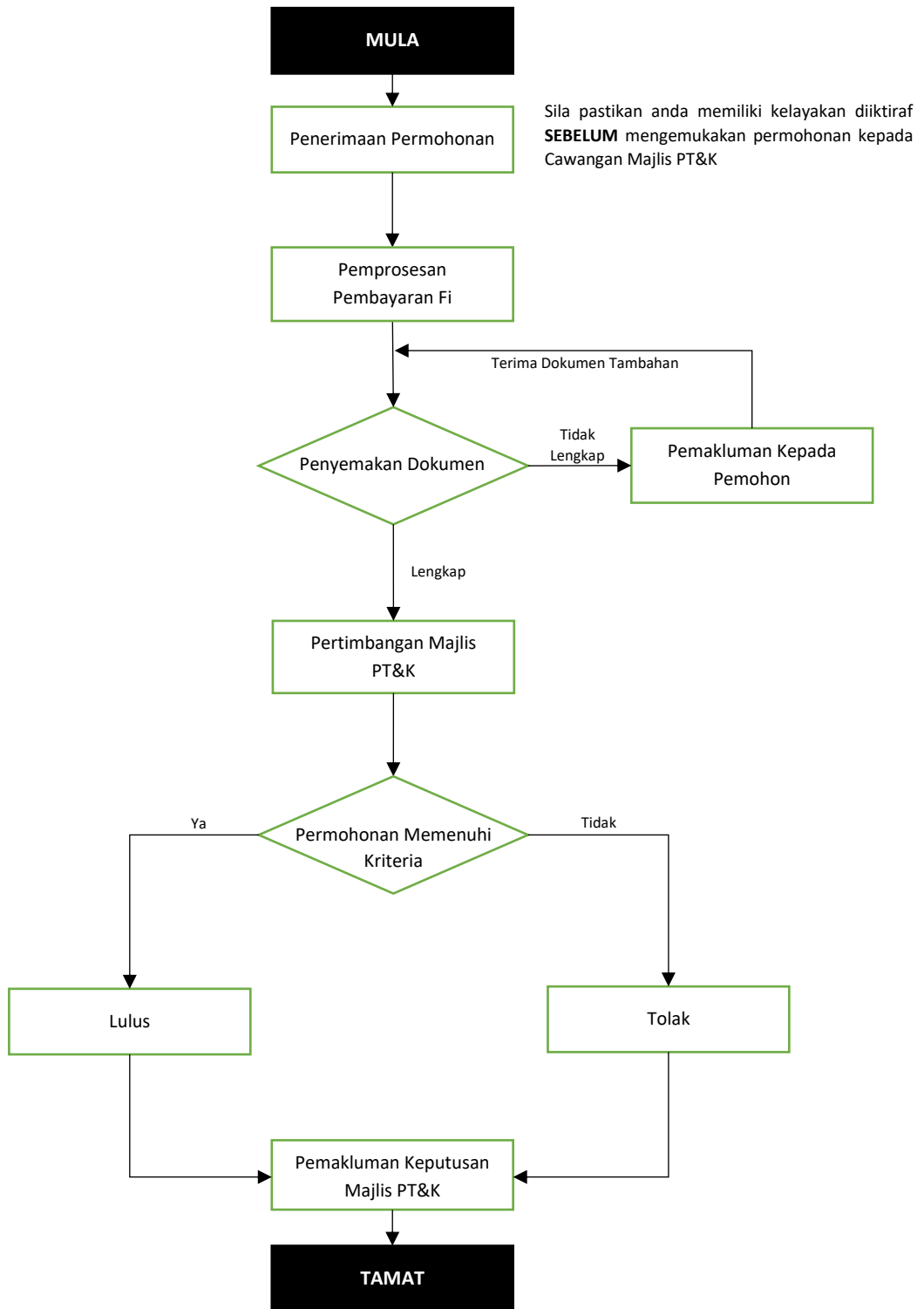
SENARAI KELAYAKAN YANG BOLEH DIDAFTARKAN UNTUK PENGAMAL PT&K TEMPATAN DI BAWAH AKTA 775

BIDANG AMALAN DIIKTIRAF	SUBBIDANG/ SUBLAPANGAN	KELAYAKAN
Perubatan Tradisional Melayu	Semua subbidang	Diploma dalam perubatan tradisional Melayu atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
	Urut Melayu	Diploma Kemahiran Malaysia (Tahap 4): Urut Terapeutik dan Penjagaan; atau
		Diploma Lanjutan Urut Melayu daripada Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (dari tahun 2010 hingga 2012)
	Bekam Melayu	Sijil Kemahiran Malaysia (Tahap 3): Terapi Bekam Angin
	Penjagaan postnatal	Diploma Kemahiran Malaysia (Tahap 4): Penjagaan Ibu Selepas Bersalin Mamacare
Perubatan Tradisional Cina	-	Ijazah Sarjana Muda dalam perubatan tradisional Cina atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
Perubatan Tradisional India	Ayurveda	Ijazah Sarjana Muda dalam perubatan Ayurveda atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
	Siddha	Ijazah Sarjana Muda dalam perubatan Siddha atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
	Unani	Ijazah Sarjana Muda dalam perubatan Unani atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
	Yoga dan Naturopati	Ijazah Sarjana Muda dalam Naturopati dan Sains Yoga atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
Homeopati	-	Ijazah Sarjana Muda dalam Homeopati atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
Kiropraktik	-	Ijazah Sarjana Muda dalam Kiropraktik atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
Osteopati	-	Ijazah Sarjana Muda dalam Osteopati atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis

JADUAL 2
BAYARAN FI

BIL	KETERANGAN	FI (RM)
1.	Fi permohonan untuk pendaftaran sementara	50.00
2.	Fi permohonan untuk pendaftaran sebagai pengamal berdaftar	100.00
3.	Fi permohonan untuk perakuan pengamalan pengamal berdaftar	50.00
4.	Fi permohonan untuk pembaharuan perakuan pengamalan pengamal berdaftar	50.00
5.	Fi permohonan untuk pengembalian perakuan pengamalan selepas penggantungan	50.00
6.	Fi untuk pemeriksaan atau membuat salinan atau mengambil cabutan butiran daripada daftar	10.00 satu pemeriksaan atau salinan atau cabutan butiran untuk setiap pengamal
7.	Fi permohonan untuk memasukkan semula nama kedalam daftar	100.00
8.	Fi untuk meminda butiran dalam perakuan pengamalan pengamal berdaftar	50.00 setiap permohonan
9	Fi untuk meminda butiran dalam perakuan pengamalan sementara	100.00 setiap permohonan
10.	Fi permohonan perakuan amalan baik	200.00 setiap permohonan

CARTA ALIR 1: PROSES PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI PENGAMAL PT&K BERDAFTAR



CARTA ALIR 2: PROSES PERMOHONAN / PEMBAHARUAN PERAKUAN PENGAMALAN PENGAMAL BERDAFTAR

