



BAHAGIAN PERANCANGAN
KEMENTERIAN KESIHATAN
MALAYSIA

**PENYEDIAAN MAKLUMBALAS
PARLIMEN**

Disahkan oleh :

(Tandatangan)

DR. ROHAIZAN BT. ABD KADIR JAILANI
(NO. MPM : 31267)
TIMBALAN PENGARAH
SEKSYEN PERANCANGAN FASILITI KESIHATAN
BAHAGIAN PERANCANGAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

NAMA : DR. ROHAIZAN BINTI ABD KADIR JAILANI
JAWATAN : TIMBALAN PENGARAH SEKSYEN PFK
TARIKH : 24/5/23

Diluluskan oleh :

(Tandatangan)

DR. ROZITA HALINA TUN HUSSEIN
(No. Pendaftaran MMC : 28681)
Pengarah
Bahagian Perancangan
Kementerian Kesihatan Malaysia

NAMA : DR. ROZITA HALINA BINTI TUN HUSSEIN
JAWATAN : PENGARAH BAHAGIAN PERANCANGAN
TARIKH : 24/5/23

REKOD PINDAAN

Bil.	No. Pindaan	Tarikh	Muka Surat	Ringkasan Pindaan
1.	01	19 JUN 2020	5-6 7 7-12	4.0 PROSEDUR Prosedur penyediaan Maklumbalas Parlimen Peringkat Bahagian Perancangan, KKM 5.0 REKOD KUALITI 6.0 LAMPIRAN Lampiran 1: Carta Aliran Penyediaan Maklumbalas Penyediaan Jawapan Parlimen Peringkat Bahagian Lampiran 2 : Format Penyediaan Jawapan Parlimen
2.	02	24 MEI 2023	3 6	4.0 PROSEDUR Prosedur penyediaan Maklumbalas Parlimen Peringkat Bahagian Perancangan, KKM 6.0 LAMPIRAN Lampiran 1: Carta Aliran Penyediaan Maklumbalas Penyediaan Jawapan Parlimen Peringkat Bahagian

 KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	BAHAGIAN PERANCANGAN BP - 17 PENYEDIAAN MAKLUM BALAS PARLIMEN	No. Pindaan : 02
		Tarikh kuatkuasa : 24 MEI 2023
		M/Surat : 1

1.0 OBJEKTIF

Tujuan prosedur ini didokumenkan adalah sebagai panduan bagi Penyediaan Maklumbalas Parlimen Bahagian Perancangan, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).

2.0 SKOP

Prosedur ini bermula dengan menerima arahan daripada edaran soalan-soalan parlimen untuk KKM untuk dibahagikan kepada semua Bahagian di KKM yang berkaitan. Seterusnya soalan diteliti oleh Bahagian yang terlibat dan penyediaan jawapan disediakan mengikut format yang ditetapkan oleh Unit Parlimen, KKM. Taklimat jawapan kepada YB Menteri Kesihatan dan YB Timbalan Menteri Kesihatan sebelum persidangan Dewan Rakyat atau Dewan Negara. Prosedur ini akan berakhir dengan kehadiran penyedia jawapan dan Penyelaras Parlimen peringkat bahagian ke sesi penggulangan Dewan Rakyat / Dewan Negara pada setiap penggal.

3.0 DEFINISI / SINGKATAN

- Unit Parlimen KKM
 - Unit yang bertanggungjawab menyelaras penyediaan jawapan-jawapan parlimen untuk peringkat KKM.
 - Unit ini akan berkomunikasi dengan semua Penyelaras Parlimen peringkat bahagian di KKM dalam memastikan jawapan disediakan mengikut aturan waktu yang ditetapkan.

 KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	BAHAGIAN PERANCANGAN BP - 17 PENYEDIAAN MAKLUM BALAS PARLIMEN	No. Pindaan : 02
		Tarikh kuatkuasa : 24 MEI 2023
		M/Surat : 2

- Penyelaras Parlimen Bahagian**

Terdiri daripada kumpulan Penyelaras Parlimen peringkat Bahagian Perancangan, KKM yang bertanggungjawab dalam mengkoordinasikan urusan penyediaan jawapan parlimen mengikut bahagian masing-masing. Pegawai ini akan berkomunikasi di antara Unit Parlimen KKM dan Penyelaras Parlimen Seksyen di Bahagian Perancangan, KKM dalam memastikan penyediaan jawapan parlimen disediakan mengikut waktu yang telah ditetapkan.
- Penyelaras Parlimen Seksyen**

Pegawai di seksyen di Bahagian Perancangan KKM yang bertanggungjawab dalam mengkoordinasikan penyediaan jawapan-jawapan berkaitan dengan soalan parlimen untuk KKM di seksyen masing-masing untuk diberikan kepada Penyelaras Parlimen Bahagian Perancangan.
- Penyedia Jawapan**

Pegawai yang bertanggungjawab menyediakan jawapan bagi soalan parlimen yang berkaitan dengan *subject matter expert* di setiap seksyen di Bahagian Perancangan KKM.

 KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	BAHAGIAN PERANCANGAN BP - 17 PENYEDIAAN MAKLUM BALAS PARLIMEN	No. Pindaan : 02
		Tarikh kuatkuasa : 24 MEI 2023
		M/Surat : 3

4.0 PROSEDUR

Prosedur penyediaan Maklumbalas Parlimen Peringkat Bahagian Perancangan, KKM

BIL	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
4.1	Menerima soalan-soalan parlimen daripada Unit Parlimen KKM. a) Menyemak dan berbincang kesesuaian soalan yang diterima samada berkaitan dengan Bahagian Perancangan bersama Pengarah Bahagian Perancangan/ TPK dan Ketua Seksyen b) Soalan akan dikembalikan kepada Unit Parlimen KKM sekiranya soalan itu lebih sesuai dijawab oleh Bahagian lain	Pengarah Bahagian/ Penyelaras Parlimen Bahagian Penyelaras Parlimen Bahagian Penyelaras Parlimen Bahagian
4.2	Mengedarkan dalam bentuk emel/surat/ <i>Whatsapp</i> soalan-soalan parlimen kepada penyelaras Parlimen Seksyen yang berkaitan di Bahagian Perancangan untuk penyediaan jawapan.	Penyelaras Parlimen Bahagian
4.3	Mengedarkan soalan-soalan Parlimen dalam bentuk emel/surat/ <i>whatsapp</i> kepada Penyedia Jawapan.	Penyelaras Parlimen Seksyen

 KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	BAHAGIAN PERANCANGAN BP - 17 PENYEDIAAN MAKLUM BALAS PARLIMEN	No. Pindaan : 02
		Tarikh kuatkuasa : 24 MEI 2023
		M/Surat : 4

BIL	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
4.4	Menyediakan deraf jawapan Parlimen untuk semakan . Ketua Seksyen masing-masing. Deraf jawapan yang telah disemak dihantar untuk perakuan Pengarah Bahagian dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh permulaan proses kerja.	Penyedia Jawapan
4.5	Menyemak jawapan Parlimen untuk diperakukan.	Pengarah Bahagian
4.6	Mengemukakan jawapan Parlimen dari seksyen masing-masing yang telah diperakukan oleh Pengarah Bahagian kepada Penyelaras Parlimen Bahagian.	Penyelaras Parlimen Seksyen
4.7	Mengemukakan jawapan Parlimen Bahagian Perancangan yang telah diperakukan oleh Pengarah Bahagian kepada Unit Parlimen KKM.	Penyelaras Parlimen Bahagian

 KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	BAHAGIAN PERANCANGAN BP - 17 PENYEDIAAN MAKLUM BALAS PARLIMEN	No. Pindaan : 02
		Tarikh kuatkuasa : 24 MEI 2023
		M/Surat : 5

5.0 REKOD KUALITI

NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
Fail Maklumbalas Parlimen	Seksyen PFK	2 tahun
Jawapan parlimen	Seksyen PFK	2 tahun

6.0 LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Carta Aliran Penyediaan Maklumbalas Penyediaan Jawapan Parlimen Peringkat Bahagian
- Lampiran 2 : Format Penyediaan Jawapan Parlimen

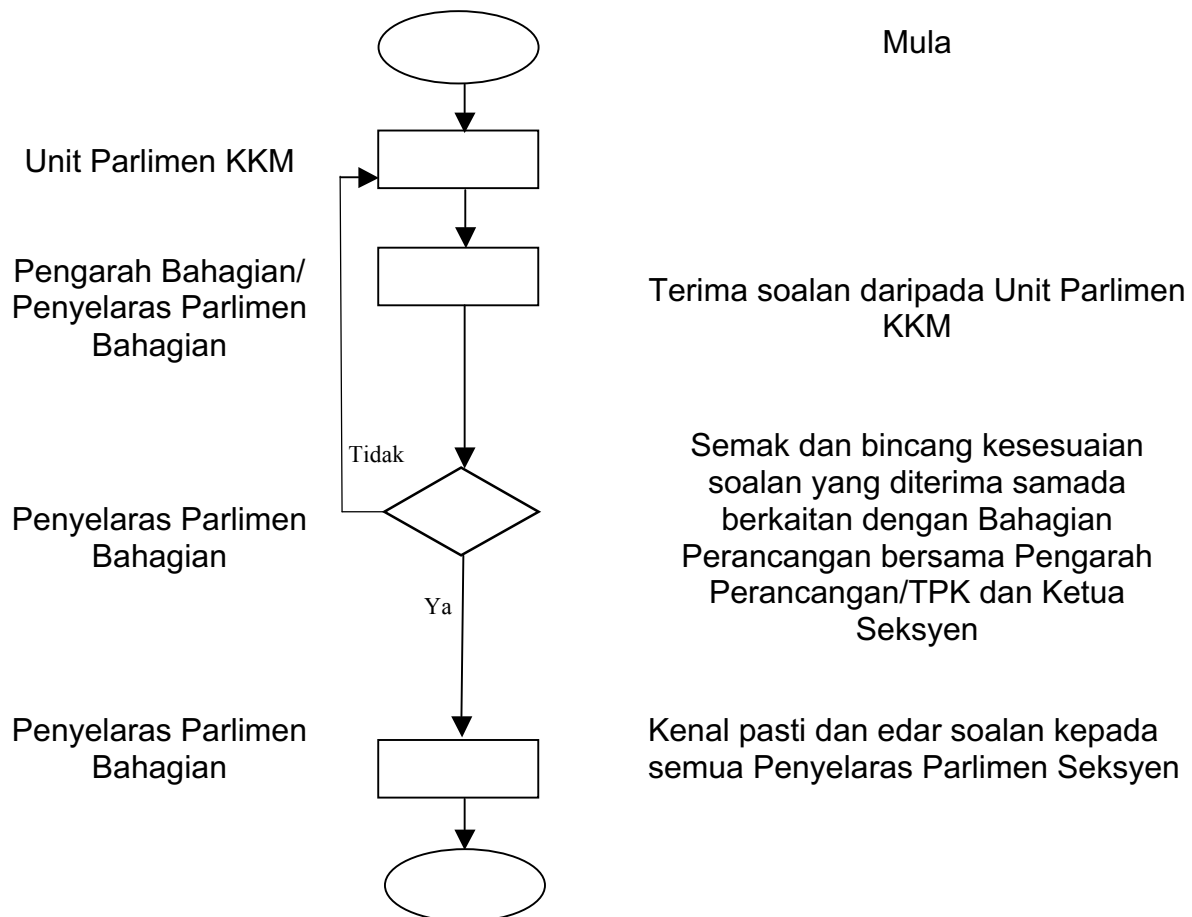
 KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	BAHAGIAN PERANCANGAN BP - 17 PENYEDIAAN MAKLUM BALAS PARLIMEN	No. Pindaan : 02
		Tarikh kuatkuasa : 24 MEI 2023
		M/Surat : 6

LAMPIRAN 1

CARTA ALIRAN PENYEDIAAN MAKLUMBALAS JAWAPAN PARLIMEN

TANGGUNGJAWAB

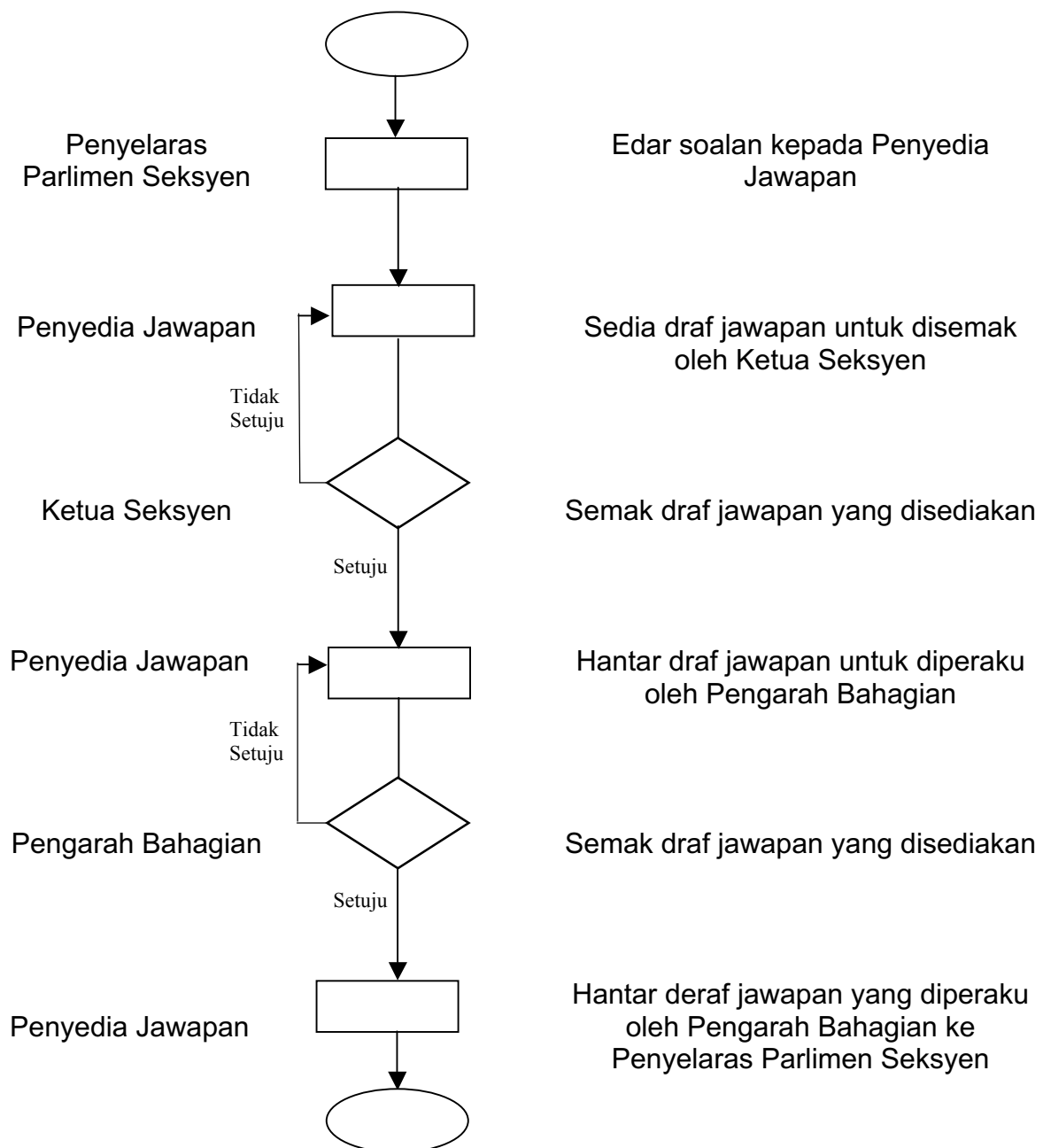
PROSES KERJA



 KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	BAHAGIAN PERANCANGAN BP - 17 PENYEDIAAN MAKLUM BALAS PARLIMEN	No. Pindaan : 02
		Tarikh kuatkuasa : 24 MEI 2023
		M/Surat : 7

TANGGUNGJAWAB

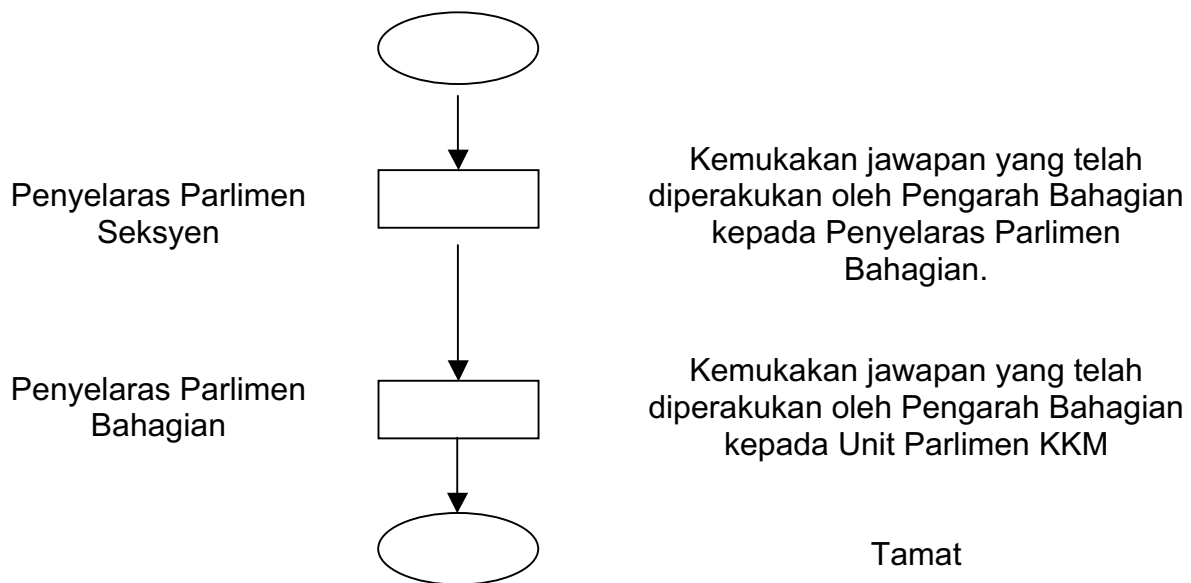
PROSES KERJA



 KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	BAHAGIAN PERANCANGAN BP - 17 PENYEDIAAN MAKLUM BALAS PARLIMEN	No. Pindaan : 02
		Tarikh kuatkuasa : 24 MEI 2023
		M/Surat : 8

TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA



Kemukakan jawapan yang telah diperakukan oleh Pengarah Bahagian kepada Penyelaras Parlimen Bahagian.

Kemukakan jawapan yang telah diperakukan oleh Pengarah Bahagian kepada Unit Parlimen KKM

 KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	BAHAGIAN PERANCANGAN BP - 17 PENYEDIAAN MAKLUM BALAS PARLIMEN	No. Pindaan : 02
		Tarikh kuatkuasa : 24 MEI 2023
		M/Surat : 9

LAMPIRAN 2

FORMAT JAWAPAN PARLIMEN

SOALAN NO: [*nombor soalan*]

PEMBERITAHUAN PERTANYAAN DEWAN [*NEGARA/ RAKYAT*]
JAWAPAN OLEH YB [*masukkan nama Menteri*]
MENTERI KESIHATAN MALAYSIA

PERTANYAAN : [*LISAN / BERTULIS*]
DARIPADA : [*masukkan nama YB Ahli Parlimen yg menyoal dan kawasan Parlimen*]
TARIKH : [*tarikh persidangan Parlimen*]
SOALAN :

[*Nama YB Ahli Parlimen yg menyoal dan kawasan Parlimen*]
[*Ungkapkan semula secara terperinci pertanyaan asal yang dikemukakan*]

Tuan Yang di-Pertua,

[*Kenyataan dan ulasan umum berkaitan isu yang dibangkitkan*]

[*Berikan pernyataan dan fakta sokongan bagi menyokong kenyataan umum di atas*]

[*Nyatakan langkah-langkah penambahbaikan atau pembetulan bagi mengatasi masalah dan isu yang dibangkitkan*]

[*Penutup (closing remarks)*]

 KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	BAHAGIAN PERANCANGAN BP - 17 PENYEDIAAN MAKLUM BALAS PARLIMEN	No. Pindaan : 02
		Tarikh kuatkuasa : 24 MEI 2023
		M/Surat : 10

MAKLUMAT TAMBAHAN

Lampiran:

Statistik sokongan

Fakta-fakta dan maklumat tambahan

SOALAN NO: [*nombor soalan*]

Jawapan disediakan oleh:

Nama dan jawatan Pegawai yang menyedia jawapan

Nombor telefon pejabat, telefon bimbit dan alamat emel

Tarikh : [*tarikh jawapan disediakan*]

Disemak oleh:

Nama dan jawatan Pegawai yang menyemak dan mengesah jawapan

Nombor telefon pejabat, telefon bimbit dan alamat emel

Tarikh : [*tarikh jawapan disemak*]

Diperakukan oleh

Nama dan jawatan Pegawai yang memperakukan jawapan

Nombor telefon pejabat, telefon bimbit dan alamat emel

Tarikh : [*tarikh jawapan diluluskan*]

Nota tambahan:

Dokumen jawapan hendaklah disediakan dengan menggunakan tulisan jenis **Arial**, dengan **font saiz 14** serta **jarak (spacing) 1.5** di antara setiap baris