

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PENYATAAN PERAKUAN PENDAFTARAN JURURAWAT**

BIL	PERKARA		SEMAKAN		CATATAN
			ADA	TIADA	
1	Borang permohonan yang betul dan lengkap BKJ-BOR-DAF/APC-07 Pin 1/2023				
	Dokumen yang diperlukan				
2	Permohonan Perakuan Pendaftaran Jururawat yang hilang atau rosak				
	2.1	Satu salinan (1) Perakuan Pendaftaran Jururawat LJM/LBM - jika ada			
	2.2	Satu salinan (1) kad Pengenalan yang dipalangkan.			
	2.3	Satu salinan (1) laporan polis			
3	Permohonan pembetulan maklumat di Perakuan Pendaftaran Jururawat				
	3.1	Satu salinan (1) Perakuan Pendaftaran Jururawat			
	3.2	Satu salinan (1) Kad Pengenalan yang dipalangkan.			
4.	Permohonan pertukaran nama				
	4.1	Satu salinan (1) Kad Pengenalan yang dipalangkan.			
	4.2	Satu salinan (1) perakuan pertukaran agama dari Jabatan Agama Islam			
	4.3	Satu salinan (1) perakuan pertukaran nama dari Jabatan Pendaftaran Negara			
5	Fee bayaran				
	6.1	RM 15 - Penyataan Perakuan Pendaftaran Jururawat RM 5 - Penyataan Perakuan Pendaftaran Kebidanan			
	6.2	Fee perlu dibuat bayaran secara bank draf atau kiriman wang atas nama : Setiausaha Lembaga Jururawat Malaysia			
6	Sampul surat prabayar Sertakan sampul surat prabayar POS MALAYSIA bersaiz M beralamat sendiri disertai dengan slip nombor tracking (<i>Consignment Note</i>) bagi tujuan penghantaran balik dokumen yang telah siap diproses kepada pemohon.				
7	Surat wakil bagi tujuan pengambilan dokumen bagi pihak pemohon di Lembaga Jururawat Malaysia Putrajaya . (rujuk Lampiran A)				
8.	Permohonan perlu dihantar ke : KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA Lembaga Jururawat Malaysia Lobi 3, Aras 3, Blok E7, Kompleks E, Presint 1 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62590 Putrajaya				
9.	Sebarang pertanyaan, sila berhubung di talian berikut : Tel : 03-88833553				

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
LENCANA PENDUA**

BIL	PERKARA		SEMAKAN		CATATAN
			ADA	TIADA	
1.	Borang permohonan yang betul dan lengkap BKJ-BOR-DAF/APC-07 Pin 1/2023				
2.	Dokumen yang diperlukan				
	2.1	Satu salinan (1) kad pengenalan yang dipalangkan			
	2.2	Satu salinan (1) Perakuan Pendaftaran Jururawat			
	2.3	Lencana asal (sekiranya rosak)			
3.	Fee bayaran				
	Fee bayaran RM 5 dibuat bayaran secara bank draf atau kiriman wang atas nama : Setiausaha Lembaga Jururawat Malaysia				
4.	Sampul surat prabayar Sertakan sampul surat prabayar POS MALAYSIA bersaiz S disertai dengan slip nombor tracking (<i>Consignment Note</i>) bagi tujuan penghantaran balik lencana yang telah siap diproses kepada pemohon.				
5.	Surat wakil bagi tujuan pengambilan dokumen bagi pihak pemohon di Lembaga Jururawat Malaysia Putrajaya . (rujuk Lampiran A)				
6.	Permohonan perlu dihantar ke : KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA Lembaga Jururawat Malaysia Lobi 3, Aras 3, Blok E7, Kompleks E, Presint 1 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62590 Putrajaya				
7.	Sebarang pertanyaan, sila berhubung di talian berikut : Tel : 03-88833657				



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
LEMBAGA JURURAWAT MALAYSIA
 Aras 3, Blok E7, Kompleks E, Precint 1,
 Pusat Pentadbiran Kerajaan
 Persekutuan
 62590 PUTRAJAYA



Tel : 603-8000 8000
 Faks : 603-8890 4149 / 8883 3644
 http : hq.moh.gov.my/nursing

PERMOHONAN PERNYATAAN PERAKUAN PENDAFTARAN JURURAWAT / LENCANA PENDUA

Nama :						
Nama Baharu (jika berkaitan)						
No Kad Pengenalan :						
Email		No Telefon Bimbit				
Alamat surat menyurat						
Sebab Permohonan		☐ Hilang ☐ Rosak ☐ Pertukaran Maklumat				
SILA (✓) YANG BERKAITAN						
			JENIS PERMOHONAN			
KATEGORI		NO DAFTAR	TARIKH DAFTAR	PERNYATAAN	LENCANA PENDUA	BAYARAN (RM)
JADUAL KELIMA						
Jururawat Berdaftar						
Jururawat Masyarakat						
Penolong Jururawat						
Jururawat Kesihatan Awam						
Jururawat Kesihatan Jiwa						
JADUAL KEDUA						
Kebidanan Bahagian I						
Kebidanan Bahagian II						
Kebidanan Bahagian III						
Kaedah pengambilan dokumen		☐ Secara pos ☐ Ambil sendiri		☐ Wakil (surat wakil)		
Tarikh :			Tandatangan Pemohon			