Senarai Semak: Dokumen Bagi Penyediaan Baharu dan Pembaharuan Perlanjutan Draf *Memorandum of Agreement (MoA)/ Supplementary Agreement (SA)* Dengan Kerajaan Malaysia (Kementerian Kesihatan Malaysia)

*sila sediakan DUA (2) salinan bagi setiap dokumen

Bil	Maklumat	Awam	Swasta
1.	Surat permohonan mengadakan MoA dengan KKM Menggunakan *'Letter Head Company'* atau *'Letter Head'* PPT yang menyatakan no. telefon berserta emel & nama pegawai yang menguruskan MoA /SA bagi pihak PPT.	√	√
2.	Nama seorang (1) orang Penandatangan dan seorang (1) Saksi yang diberi kuasa berserta jawatan yang di sandang.	√	√
3.	Sijil Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) – Borang 9/ Akta Syarikat 1965, Borang 13/ Akta Syarikat 2016		√
4.	Sijil Pendaftaran Dengan Kementerian Pengajian Tinggi (KPT)/Akta Institusi Pendidikan Tinggi Swasta 1996 (Akta 555).		√
5.	i) Salinan Memorandum Perjanjian Utama *(Principle Memorandum of Agreement)* ii)Perjanjian Tambahan *(Supplementary Agreement)* - Tambahan Program/Fasiliti	√	√
6.	Surat kelulusan Mengendalikan Kursus Pengajian dari Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT)	√	√
7.	Surat persetujuan kebenaran fasiliti yang dipohon dari Jabatan Kesihatan Negeri(JKN) dan fasiliti yang sedia ada di Perjanjian asal.	√	√
8.	i)Senarai nama Pengajar, *CI* dan pelajar/pelatih program sedia ada, ii) Bilangan kouta pelajar/pelatih dan pengambilan setahun	√	√
9.	Akta Universiti 1971/ Akta Universiti Teknologi MARA 1976 [Akta 173] /mana yang berkaitan	√	
10.	*'Memorandum and Article of Association'* – Akta Syarikat 1965.		√
11.	Salinan Borang 24/ Section 78 – Maklumat Pemegang Saham (Akta Syarikat, 2016).		√
12.	Salinan Borang Section 46 – Maklumat Pejabat Berdaftar Syarikat (Akta Syarikat, 2016).		√
13.	Salinan Borang 49/ Section 58 – Maklumat Pengarah, Pengurus dan Setiausaha Syarikat (Akta Syarikat, 1965/ 2016).		√