PENILAIAN PRESTASI
PROGRAM PEMENTORAN

NAMA MENTI : _____

KUMPULAN : _____

NO. KP : _____

JABATAN / WAD : _____

TEMPOH : _____ **hingga** _____

A. FAKTOR-FAKTOR PENCAPAIAN *(PERFORMANCE FACTORS)*

Sila berikan gred mengikut yang diberikan bagi menerangkan pencapaian menti.

A. KEMAHIRAN TEKNIKAL		**GRED**	**PENERANGAN**	Skor Gred	
				3 bulan	6 bulan
1	***KUALITI KERJA*** *Menilai ketepatan dan kesempurnaan kerja tanpa mengira jumlah yang dihasilkan*	Cemerlang (4)	Kerja adalah berkualiti tinggi, tepat dan boleh dipercayai.		
		Baik (3)	Kerja adalah berkualiti dan perlu pemantauan yang minima.		
		Memuaskan (2)	Kerja berkualiti dan perlu pemantauan yang normal.		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Kerja adalah lemah dan perlu pemantauan dan pemeriksaan yang terperinci.		
2	***KUANTITI KERJA*** *Menilai kecekapan dan jumlah yang dihasilkan dibawah keadaan biasa tanpa mengira kualiti*	Cemerlang (4)	Menghasilkan jumlah kerja yang sangat tinggi walaupun di bawah tekanan berat.		
		Baik (3)	Menghasilkan jumlah kerja yang biasa semasa di bawah tekanan berat.		
		Memuaskan (2)	Menghasilkan jumlah kerja yang biasa dan sekali-sekala, purata kerja tidak menepati masa yang ditetapkan		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Lambat berkerja dan menghasilkan purata kerja yang kurang.		
3	***PENGETAHUAN KERJA*** *Menilai tahap pengetahuan berkaitan dengan kerja dan mengaplikasi semasa melakukan kerja yang berkaitan.*	Cemerlang (4)	Mempunyai tahap pengetahuan yang tinggi dan mengaplikasikan dengan yakin semasa berkerja.		
		Baik (3)	Mempunyai tahap pengetahuan kerja yang baik dan boleh mengaplikasikan semasa berkerja.		
		Memuaskan (2)	Tahap pengetahuan yang mencukupi untuk melaksanakan kerja yang biasa.		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Tahap pengetahuan yang tidak mencukupi untuk melaksanakan kerja biasa.		
			Jumlah		

B. KEMAHIRAN INSANIAH		GRED	PENERANGAN	Skor Gred	
				3 bulan	6 bulan
4	***KUALITI PERKHIDMATAN*** *Menilai keupayaan untuk memahami (dalaman dan luaran) dan menjangkakan keperluan klien serta mengutamakan kepuasan klien.*	Cemerlang (4)	Sangat prihatin dan memahami keperluan klien serta, bersungguh-sungguh berusaha untuk memenuhi keperluan tersebut.		
		Baik (3)	Prihatin dan responsif terhadap klien dan cuba memenuhi keperluan tersebut.		
		Memuaskan (2)	Secara umumnya dapat memenuhi keperluan klien, tetapi perlu membuat keputusan yang baik dalam menentukan keutamaan keperluan klien.		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Tidak prihatin serta kurang menunjukkan usaha dalam mengenalpasti dan memenuhi keperluan klien.		
5	***KERJA BERPASUKAN*** *Menilai kebolehan dan keupayaan untuk berkerja secara berpasukan dengan rakan sekerja.*	Cemerlang (4)	Sentiasa berkerja secara berpasukan dengan orang lain demi untuk memastikan pencapaian hasil kerja yang baik.		
		Baik (3)	Boleh berkerja secara berpasukan serta sering menunjukkan minat dalam melanjutkan kerjasama tersebut.		
		Memuaskan (2)	Secara umumnya boleh berkerja berpasukan tetapi apabila diminta sahaja.		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Kurang bersemangat untuk berkerja secara berpasukan dan bersikap ragu-ragu untuk memberikan bantuan apabila diminta.		
6	***KOMUNIKASI LISAN*** *Menilai keupayaan untuk berkomunikasi secara berkesan, sopan dan mampu untuk menghantar atau menerima idea-idea, pengetahuan, maklumat serta arahan dengan jelas dan tepat.*	Cemerlang (4)	Sentiasa berkomunikasi secara berkesan, sopan dan jelas serta mampu menyampaikan atau menerima maklumat setiap masa walaupun dibawah tekanan berat.		
		Baik (3)	Boleh berkomunikasi dengan jelas, sopan dan mampu menyampaikan maklumat dengan betul serta, sering berusaha perbaiki cara komunikasinya.		
		Memuaskan (2)	Secara umumnya boleh berkomunikasi dan menyampaikan atau menerima maklumat apabila diminta tetapi banyak ruang untuk penambahbaikan.		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Sukar untuk berkomunikasi dalam menyampaikan atau menerima maklumat serta sering memerlukan penjelasan dan jarang menunjukkan minat berkomunikasi.		
7	***KOMUNIKASI BERTULISAN*** *Menilai keupayaan menghantar idea, maklumat atau arahan dalam bentuk bertulis secara sistematik, jelas dan tepat.*	Cemerlang (4)	Sentiasa berkeupayaan untuk menulis dengan ringkas, padat dan tepat serta sesuai dengan keadaan yang memerlukannya.		
		Baik (3)	Mampu untuk menulis dengan ringkas dan padat dalam menyampaikan maklumat.		
		Memuaskan (2)	Secara umumnya boleh menyampaikan maklumat dan idea secara bertulis tetapi masih ada ruang untuk penambahbaikan.		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Menghadapi masalah semasa menyampaikan idea atau maklumat dengan tepat dan padat.		
			Jumlah		

C. KEMAHIRAN KONSEP		GRED	PENERANGAN	Skor Gred	
				3 bulan	6 bulan
8	***PENYESUAIAN*** *Menilai keupayaan untuk menyesuaikan diri pada perubahan keadaan kerja dan tekanan.*	Cemerlang (4)	Boleh menyesuaikan diri dengan baik pada perubahan keadaan kerja dan tekanan dengan cepat dan sentiasa bersemangat.		
		Baik (3)	Dapat menyesuaikan diri pada perubahan kerja dan tekanan dengan baik		
		Memuaskan (2)	Memerlukan bimbingan untuk menyesuaikan diri pada perubahan kerja dan tekanan.		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Susah untuk menyesuaikan diri pada perubahan kerja dan tekanan serta memerlukan bimbingan dan motivasi yang berterusan.		
9	***KEPINTARAN*** *Menilai kesungguhan dalam mencari dan menerima tanggungjawab serta mengambil tindakan yang sewajarnya tanpa diberitahu.*	Cemerlang (4)	Sentiasa melaksanakan tugas dengan cekap dan kreatif serta boleh mengambil tindakan penyelesaian yang baik tanpa diarahkan.		
		Baik (3)	Memiliki kepintaran untuk bekerja secara spontan dan menyelesaikan masalah yang dihadapi mengikut arahan yang diberikan.		
		Memuaskan (2)	Secara umumnya dapat melaksanakan tugasan tetapi memerlukan bimbingan apabila menghadapi situasi yang sukar		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Melaksanakan tugasan secara mekanikal serta menunjukkan daya imaginasi yang kurang.		
10	***MERANCANG DAN MENGELOLA*** *Menilai keupayaan untuk melaksanakan kursus untuk kemajuan diri sendiri dan orang lain dan mencapai matlamat yang diingini serta bijak menggunakan sumber yang disediakan.*	Cemerlang (4)	Boleh melaksanakan dan mengelola kursus yang dirancangkan pada bila-bila masa serta penggunaan sumber yang bijak dan boleh menyiapkan tugasan dengan lebih awal.		
		Baik (3)	Boleh melaksanakan dan mengelola kursus yang dianjurkan dan menyiapkan tugasan pada tarikh akhir yang diberikan.		
		Memuaskan (2)	Secara umumnya mampu untuk merancang dan mengatur kursus tetapi memerlukan bimbingan sekali-sekala. Secara umumnya sering menyiapkan tugasan dengan lambat.		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Kurang keupayaan untuk merancang dan mengatur kursus dan memerlukan bimbingan yang berterusan serta menyiapkan tugasan dengan sangat lambat.		
11	***MEMBUAT KEPUTUSAN*** *Menilai kualiti dan ketepatan dalam membuat keputusan atau cadangan serta berpegang teguh pada keputusan yang dibuat.*	Cemerlang (4)	Boleh memberikan keputusan atau cadangan dengan cepat dan tepat walaupun untuk isu-isu yang kompleks.		
		Baik (3)	Mampu membuat keputusan yang tepat dan cadangan yang diberikan boleh diterima.		
		Memuaskan (2)	Secara umumnya dapat membuat keputusan dan memberikan cadangan tetapi perlu bimbingan		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Enggan membuat keputusan dan memberikan cadangan mengenai sesuatu isu.		
			Jumlah		

D. KEMAMPUAN DIRI / KUALITI		GRED	PENERANGAN	Skor Gred	
				3 bulan	6 bulan
12	***KETEPATAN MASA*** *Menilai ketepatan masa untuk bekerja setiap hari dan menghormati masa.*	Cemerlang (4)	Sangat menghormati masa dan boleh dipercayai.		
		Baik (3)	Boleh di percayai atau diharapkan.		
		Memuaskan (2)	Menghormati masa apabila diminta		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Selalunya tidak menepati masa berkerja.		
13	***REKOD KEDATANGAN*** *Mempertimbangankan kesetiaan dalam kehadiran seperti cuti kecemasan, cuti sakit dan cuti tidak direkod.*	Cemerlang (4)	Kehadiran yang cemerlang		
		Baik (3)	Kehadiran yang baik		
		Memuaskan (2)	Kehadiran yang memuaskan		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Kehadiran yang tidak baik dan perlu memperbaiki.		
14	***KESANGGUPAN DIRI*** *Menilai kesanggupan untuk memperuntukkan masa selepas masa berkerja untuk menghadiri*	Cemerlang (4)	Sentiasa proaktif dalam memperuntukan masa untuk pembelajaran berterusan dan sangat berminat mengetahui		
		Baik (3)	Proaktif dalam memperuntukan masa untuk pembelajaran berterusan.		
		Memuaskan (2)	Secara umum cuba untuk memperuntukan masa untuk pembelajaran berterusan tetapi perlu diberikan		
		Perlu (1) Penambahbaikkan	Tidak memperuntukan masa untuk menghadiri pembelajaran berterusan dan tidak menunjukkan minat.		
			Jumlah		
			JUMLAH KESELURUHAN		
			JUMLAH PERATUSAN(%)		

Cara Pengiraan Gred Keseluruhan : **Jumlah Keseluruhan x 100 = %**
56

Komen Penilai (jika ada)
(Termasuk menilai kekuatan dan kelemahan dan bagaimana untuk membangunkan kakitangan termasuk program latihan dimana yang berkenaan.)

3 BULAN **:**

6 BULAN**:**