

Panduan Pengguna

TATACARA PENGAKTIFAN AKAUN



MHPS
MALAYSIAN HEALTHCARE PRACTITIONERS' SYSTEM



MAJLIS OPTIK MALAYSIA

Isi Kandungan

Prakata

Tatacara Pengkatifan Akaun

Hubungi Kami



MHPS
MALAYSIAN HEALTHCARE PRACTITIONERS' SYSTEM

Prakata

Panduan pengaktifan akaun ini adalah untuk semua pengamal yang kali pertama menggunakan sistem MHPS.

Tatacara Pengaktifan Akaun

Account activation

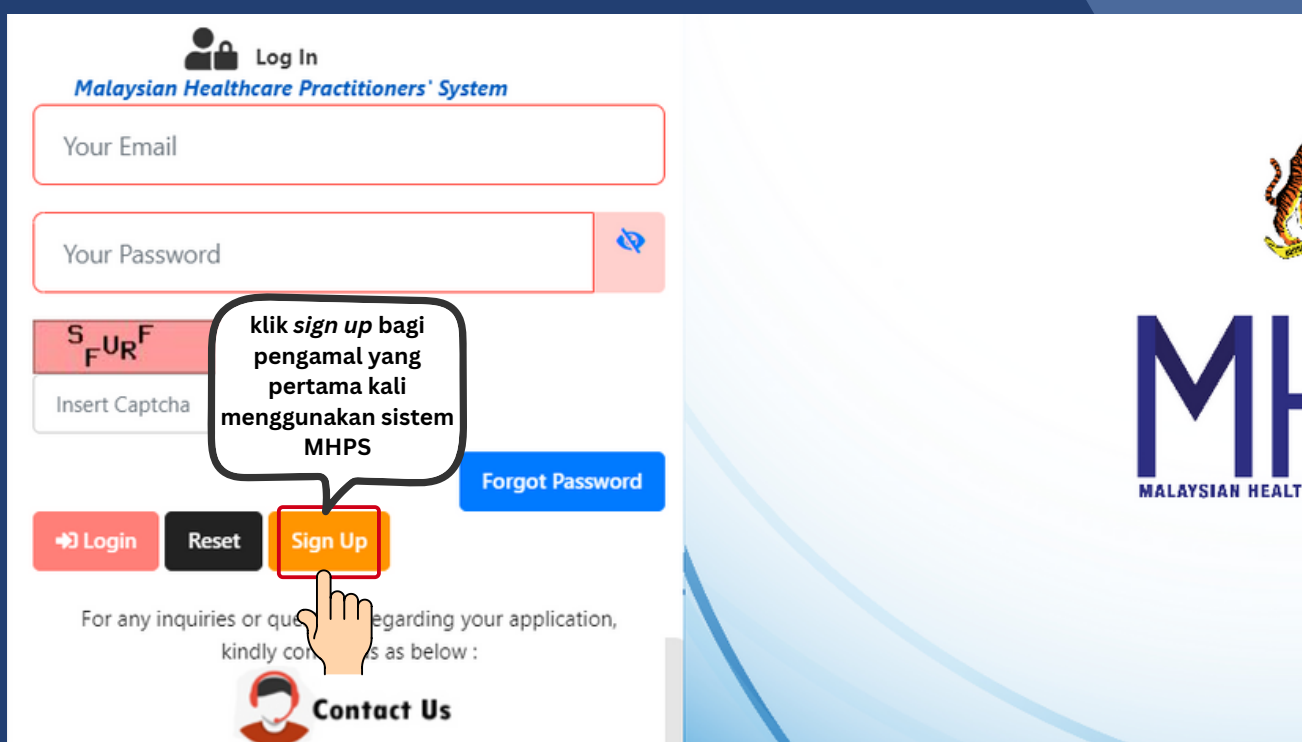
- LANGKAH 1

Layari <https://mhps.moh.gov.my> untuk masuk ke portal MHPS



- LANGKAH 2

Klik butang Sign Up untuk mendaftar akaun dalam Sistem MHPS



- LANGKAH 3

Masukkan semua maklumat peribadi pengamal, kata laluan bagi sistem MHPS dan seterusnya klik pada butang register

REGISTER USER

Name: PLEASE INSERT NAME

NRIC: Please Insert NRIC (without '-' or 's'
**Make sure your NRIC are same in your Identity Card.

Email: Please Insert Email

Password: Please Insert Password
*Password must contain Minimum 8 or more characters, at least one uppercase letter, one number and one special character

Confirm Password: Please Insert Confirm Password
 Show Password

Captcha: Insert Captcha

Register

Masukkan maklumat seperti nama, no kad pengenalan, email peribadi dan kata laluan (password) bagi sistem MHPS

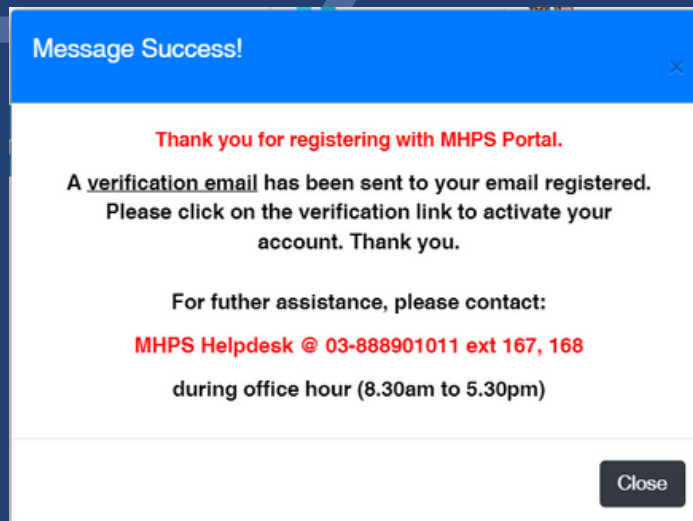
sahkan kata laluan

masukkan Captcha

klik Register

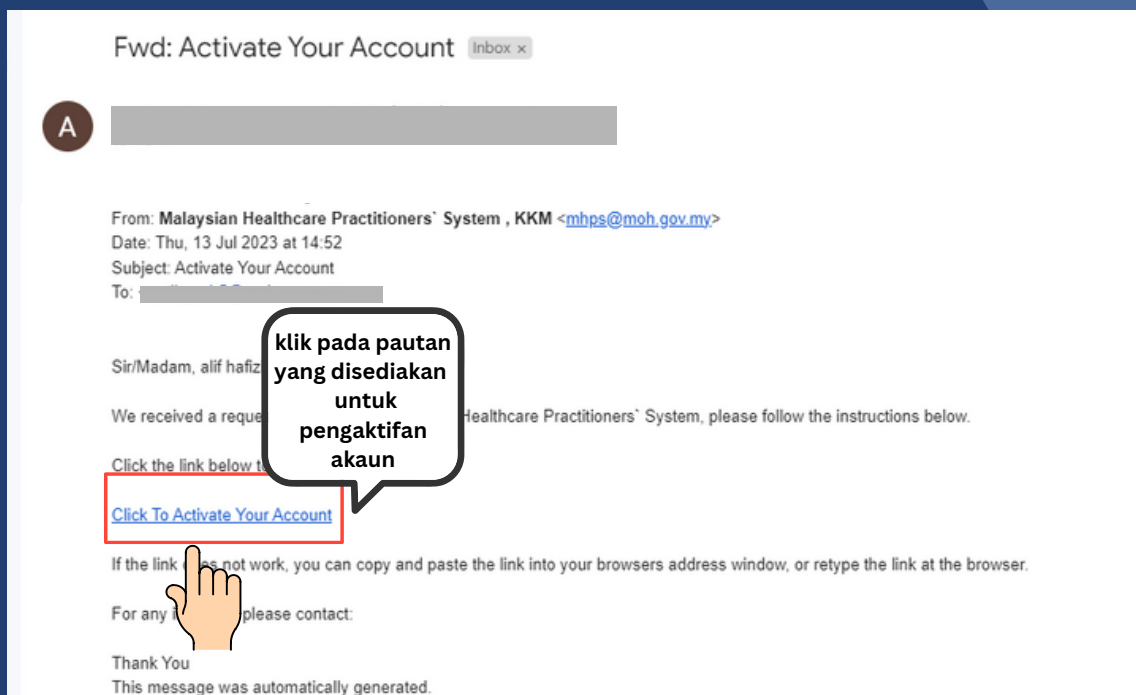
- LANGKAH 4

Pop up mesej akan terpamer di skrin menandakan pendaftaran ke dalam sistem MHPS telah berjaya dilakukan



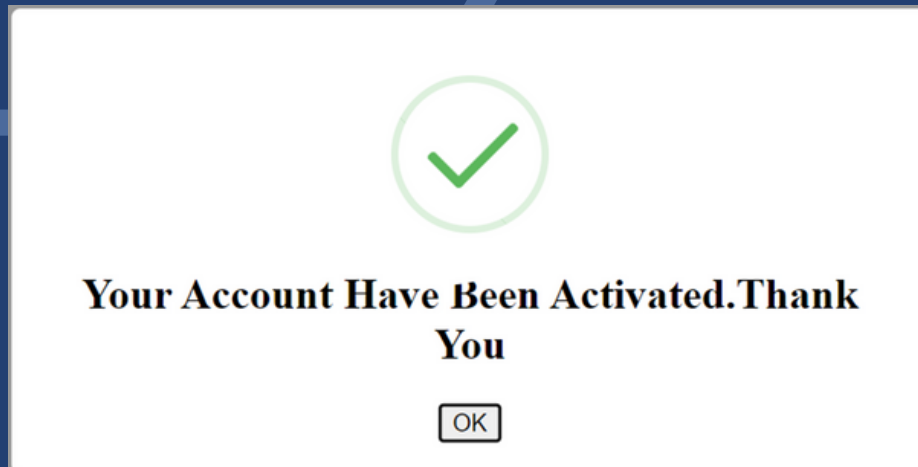
- LANGKAH 5

Pengamal akan menerima email dari sistem MHPS untuk tujuan pengaktifan akaun



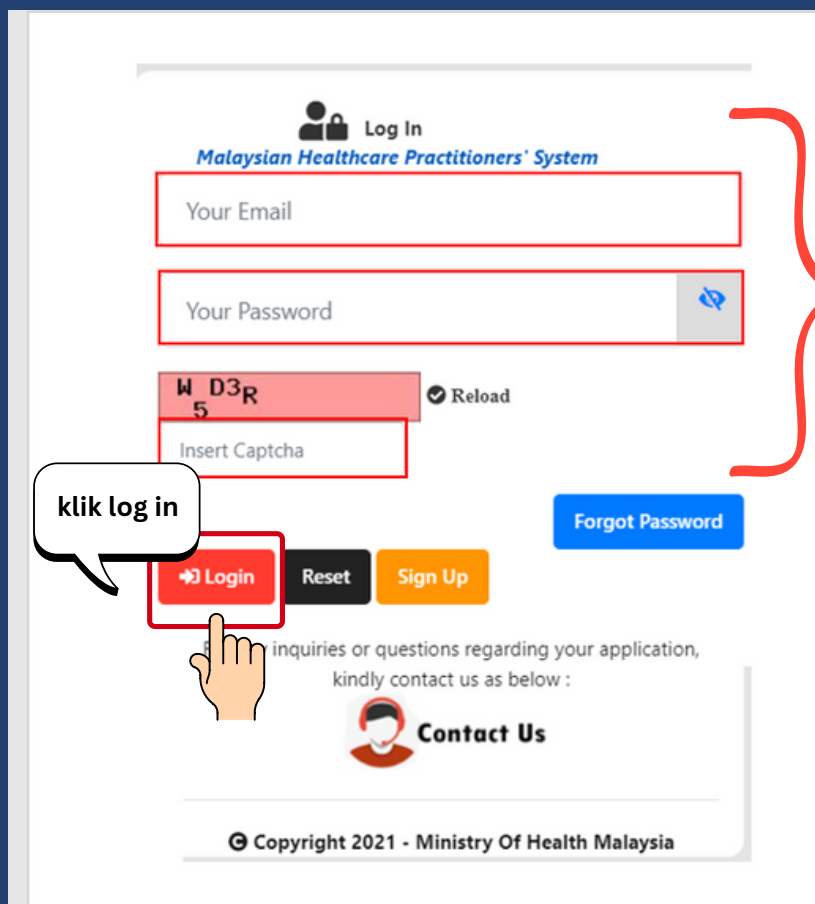
- LANGKAH 6

Pop up mesej akan terpamer di skrin menyatakan pengaktifan akaun anda telah berjaya



- LANGKAH 7

Masukkan emel anda sebagai id pengguna dan kata laluan semasa pendaftaran akaun dan klik butang log in.



masukkan emel, kata laluan dan captcha

klik log in

inquiries or questions regarding your application, kindly contact us as below :



• LANGKAH 8

Semak butiran pengamal di ruangan user profile.
Masukkan gelaran, nombor telefon dan muat naik gambar mengikut spesifikasi yang telah ditentukan MOC.
Seterusnya, klik butang Save.

The screenshot shows a 'User Profile' form with the following fields and callouts:

- TITLE:** A dropdown menu with 'ENCIK' selected. Callout: 'pilih gelaran yang tepat'.
- NAME:** Text input field containing 'ALI BIN ABU'.
- NRIC / PASSPORT NO:** Text input field containing '970202020212'. Callout: 'masukkan nombor telefon'.
- DATE OF BIRTH:** Text input field containing '20/02/1997'.
- GENDER:** Text input field containing 'MALE'.
- RACE:** Text input field containing 'MALAY'.
- CITIZENSHIP:** Text input field containing 'CITIZEN'.
- EMAIL:** Text input field containing 'XXXX@yahoo.com'.
- MOBILE NO:** Text input field containing '60127869999'.
- CONDITION OF REGISTRATION (MOC ONLY):** Text input field.
- Image Upload:** A large empty box for the profile picture. Below it is a 'Browse...' button. Callout: 'muat naik gambar formal & sesuai'.
- Buttons:** At the bottom right, there is a 'Save' button and a 'Next' button. Callout: 'Klik butang Save'.

Additional instructions for image upload:

- . Please **Make Sure** your file name does not contain apostrophe, single quote or double quote.
- . File size must be less than **200kb**
- . Only **.jpeg / .jpg / .png / .gif** file types are **allowed**.

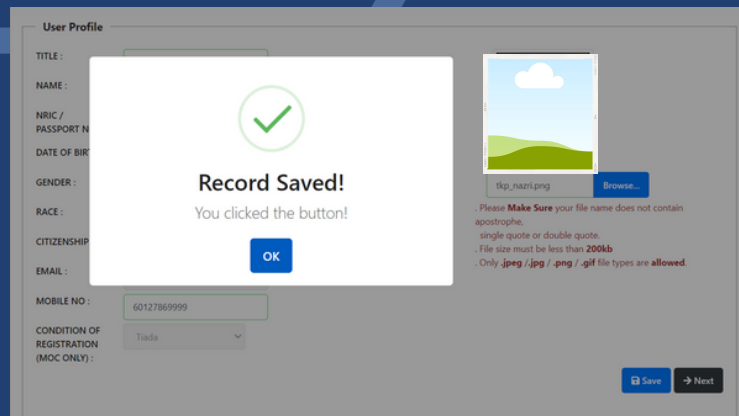
Spesifikasi gambar adalah seperti berikut;

- bersaiz pasport (bahagian kepala hingga paras dada sahaja)
- gambar mestilah formal dengan muka mengadap ke hadapan
- pakaian sopan dan kemas
- latar belakang putih / biru
- saiz fail tidak lebih daripada 200kb
- jenis fail;.jpeg/.png/.gif sahaja dibenarkan untuk di muat naik.

Peringatan: Admin MOC akan menukar gambar yang dimuat naik oleh pengamal sekiranya didapati tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan

• LANGKAH 9

Paparan maklumat telah berjaya disimpan akan terpapar di skrin.

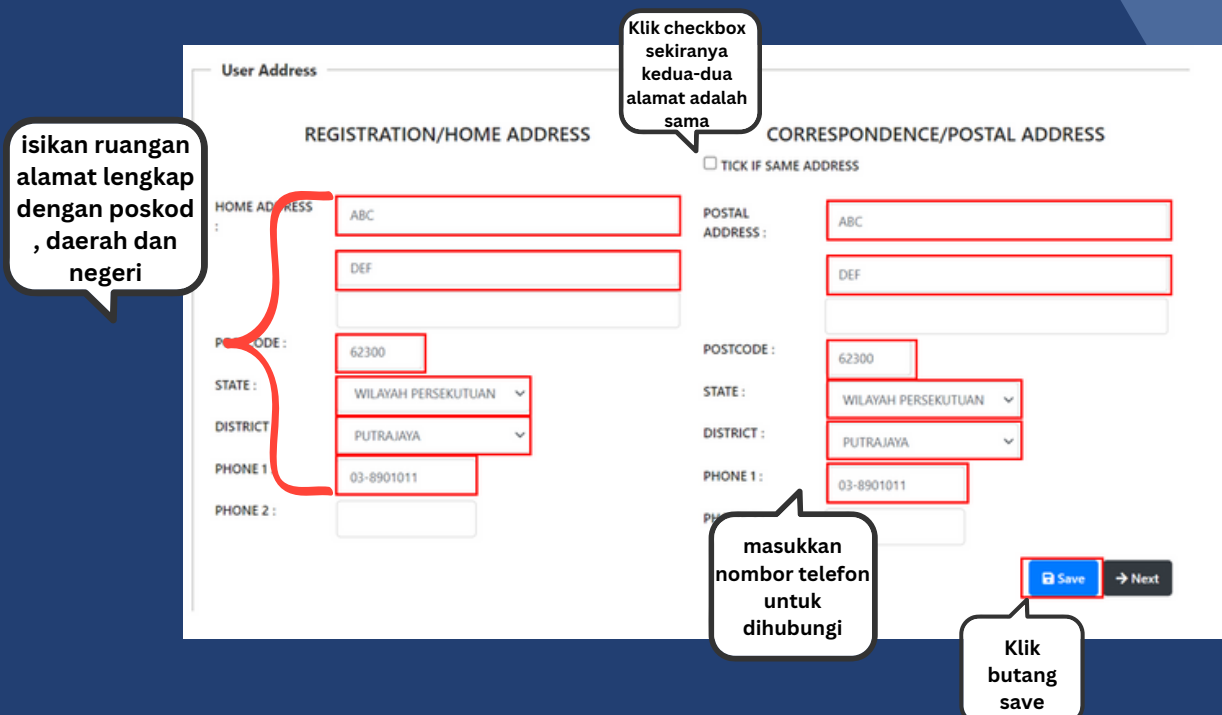


The screenshot shows a 'User Profile' form with a central white box containing a green checkmark and the text 'Record Saved! You clicked the button!' with an 'OK' button. The form fields include: TITLE, NAME, NRIC / PASSPORT NO., DATE OF BIRTH, GENDER, RACE, CITIZENSHIP, EMAIL, MOBILE NO. (60127869999), and CONDITION OF REGISTRATION (MOE ONLY) (Tiada). A profile picture is shown with a 'Browse...' button. A 'Save' button and a 'Next' button are at the bottom right.

• LANGKAH 10

Kemaskini alamat rumah dan alamat surat menyurat, seterusnya klik butang Save.

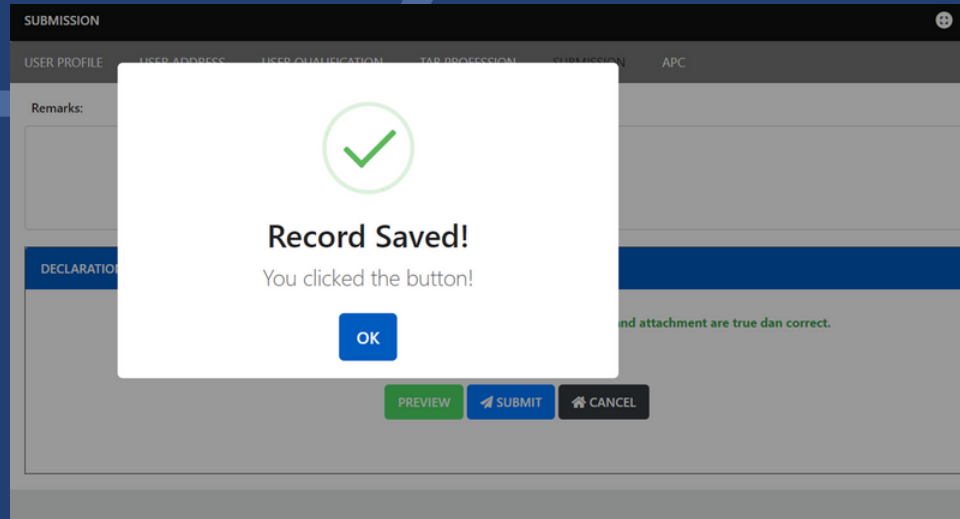
Klik kotak *tick if same address* sekiranya alamat rumah dan alamat surat menyurat adalah sama



The screenshot shows a 'User Address' form with two columns: 'REGISTRATION/HOME ADDRESS' and 'CORRESPONDENCE/POSTAL ADDRESS'. A checkbox labeled 'TICK IF SAME ADDRESS' is located between the columns. The form fields include: HOME ADDRESS (ABC, DEF), POSTAL ADDRESS (ABC, DEF), POSTCODE (62300), STATE (WILAYAH PERSEKUTUAN), DISTRICT (PUTRAJAYA), PHONE 1 (03-8901011), and PHONE 2. Annotations include: 'isikan ruangan alamat lengkap dengan poskod, daerah dan negeri' pointing to the address fields; 'Klik checkbox sekiranya kedua-dua alamat adalah sama' pointing to the 'TICK IF SAME ADDRESS' checkbox; 'masukkan nombor telefon untuk dihubungi' pointing to the 'PHONE 1' field; and 'Klik butang save' pointing to the 'Save' button. A 'Next' button is also visible.

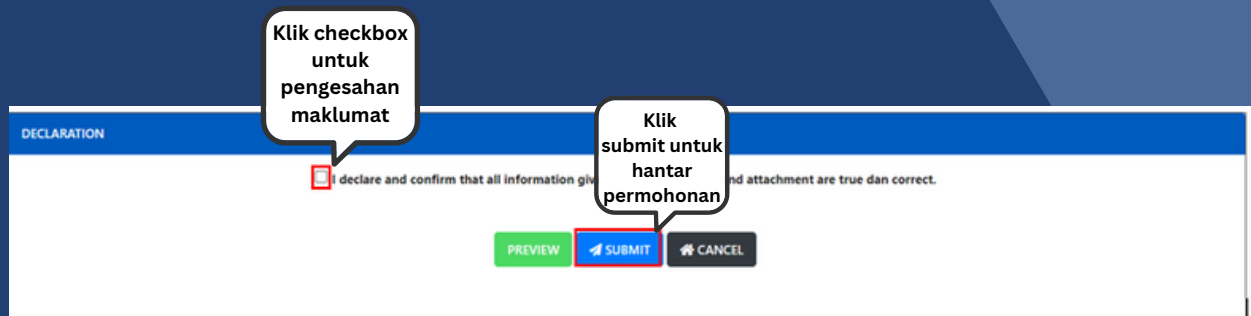
• LANGKAH 11

Paparan maklumat telah berjaya disimpan akan terpapar di skrin.



• LANGKAH 12

Tandakan butang Checkbox di ruangan declaration sebagai pengesahan permohonan dan seterusnya Klik butang Submit.



Pengamal boleh mula membuat permohonan perakuan pengamalan tahunan (APC) dengan merujuk kepada Panduan Pengguna Bagi Permohonan Perakuan Pengamalan Tahunan (APC).



Hubungi kami



Talian telefon

03-8883 1398

03-8883 1394



Website & Emel

<https://hq.moh.gov.my/moc/>

apc.moc01@gmail.com



Alamat

Majlis Optik Malaysia,

Aras 2, Blok E1, Kompleks E

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62590 WP Putrajaya

Terima Kasih