



**PROGRAM PERUBATAN / BAHAGIAN AMALAN PERUBATAN  
MAJLIS OPTIK MALAYSIA**

**GARIS PANDUAN  
PERMOHONAN APEL (C) MAJLIS OPTIK MALAYSIA**

**TARIKH KUAT KUASA GARIS PANDUAN  
1 OKTOBER 2020**

## **GARIS PANDUAN APEL (C)**

### **1.0 PENGENALAN:**

Pengakreditasi pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu bagi tujuan penganugerahan kredit [APEL (C)] Majlis Optik Malaysia (MOC) adalah satu proses penilaian pembelajaran (tidak formal & bukan formal) Juruoptik Berdaftar berdasarkan pengalaman terkumpul (pengetahuan & kemahiran) untuk mendapatkan pindah kredit sebanyak 42 jam kredit bagi 16 kursus yang telah dikenalpasti dalam program Optometri.

Penilaian ini hanya terbuka kepada Juruoptik Berdaftar yang berminat untuk melanjutkan pengajian ke program Optometri (*Accelerated*) di mana-mana institusi pendidikan tinggi (IPT) yang menawarkan program tersebut. Penekanan penilaian diberi kepada konsep utama APEL (C) iaitu menilai ke atas kebolehan Juruoptik Berdaftar untuk menggunakan pembelajaran (tidak formal & bukan formal) yang dicapai melalui pengalamannya mencapai hasil pembelajaran sesuatu kursus.

Penilaian APEL (C) MOC adalah salah satu pra-syarat yang perlu dilalui oleh Juruoptik Berdaftar serta beberapa syarat lain yang telah diluluskan oleh Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT) untuk kemasukan ke program Optometri (*Accelerated*).

- # Pembelajaran tidak formal – pembelajaran yang diperolehi daripada pengalaman dalam pekerjaan sebagai Juruoptik Berdaftar
- # Pembelajaran bukan formal – pembelajaran yang diperolehi di luar pendidikan formal seperti menghadiri kursus-kursus pendek, latihan, lawatan sambil belajar dan lain-lain.

## 2.0 OBJEKTIF :

1. Sebagai pra-syarat bagi kemasukan ke program Optometri (Accelerated) yang ditawarkan di IPT.
2. Mengiktiraf pembelajaran Juruoptik Berdaftar yang diperolehi daripada pengalaman kerja dan kursus-kursus pendek yang diikuti.
3. Dapat mengurangkan kos dan masa untuk menamatkan pengajian.

## 3.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN :

Syarat-syarat permohonan adalah berbeza berdasarkan kategori pendaftaran sebagai Juruoptik sebagaimana berikut ;

Bil	Kemasukan pelajar mengikut kelayakan akademik sedia ada	Tempoh minimum mengamal profesion Juruoptik	Kursus <i>Bridging</i>	Ujian APEL A
1	Diploma In Opticianry (Tahap 4 MQF)	2 tahun*	Perlu menduduki dan lulus kursus <i>bridging</i> (3 bulan)	-
2	Diploma (Tahap 4 MQF) dan Ijazah Sarjana Muda (Tahap 6 MQF) dalam lain-lain bidang	Telah mengamal sebelum tahun 1991		-
3	Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) atau mempunyai kelayakan pra-universiti yang diiktiraf oleh MQA	Telah mengamal sebelum tahun 1991		-
4	Sijil Fellow British Dispensing Optician (FBDO) (Tahap 3 MQF)	3 tahun *		Perlu lulus Ujian APEL A (Tahap 6) & berumur 21 tahun ke atas
5	Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dengan 3 kepujian	Telah mengamal sebelum tahun 1991		
6	Tiada Kelayakan Akademik			

\*Jumlah tempoh menjalankan amalan optometri tahun semasa dikira dari tarikh pendaftaran dengan Majlis Optik Malaysia

## 4.0 FI PENILAIAN :

Tiada sebarang bayaran dikenakan untuk penilaian APEL (C) MOC

## **5.0 PENILAIAN APEL (C) :**

Kaedah penilaian APEL(C) MOC adalah dengan menjalankan penilaian ke atas portfolio diri calon yang memohon.

### **5.1 Portfolio Diri**

Portfolio diri calon adalah merupakan dokumen rasmi yang mengandungi himpunan bukti yang mendokumenkan pengalaman pembelajaran terdahulu calon yang diperoleh dalam tempoh masa tertentu mengikut keperluan bidang. Perkara yang perlu ada dalam portfolio calon antaranya adalah seperti berikut ;

- a) Pembuktian pengetahuan tersurat :
  - Hasil kerja (contohnya senarai kes-kes klinikal yang dilihat, pengalaman kerja dan lain-lain)
  - Sijil latihan atau kursus yang telah diikuti
  - Anugerah dan pengiktirafan yang berkaitan
  
- b) Pembuktian pengetahuan pendam dalam bentuk perincian tentang pengalaman
  - Refleksi pengetahuan dan kompetensi yang diperolehi daripada pembelajaran dan pengalaman terdahulu

Borang portfolio calon yang perlu diisi adalah berdasarkan kategori pendaftaran juruoptik dengan MOC.

Juruoptik Berdaftar yang berminat untuk memohon penilaian APEL (C) boleh mendapatkan maklumat lanjut berhubung penilaian tersebut dengan menghubungi unit APEL (C) MOC melalui emel : [apelc.mom@gmail.com](mailto:apelc.mom@gmail.com)

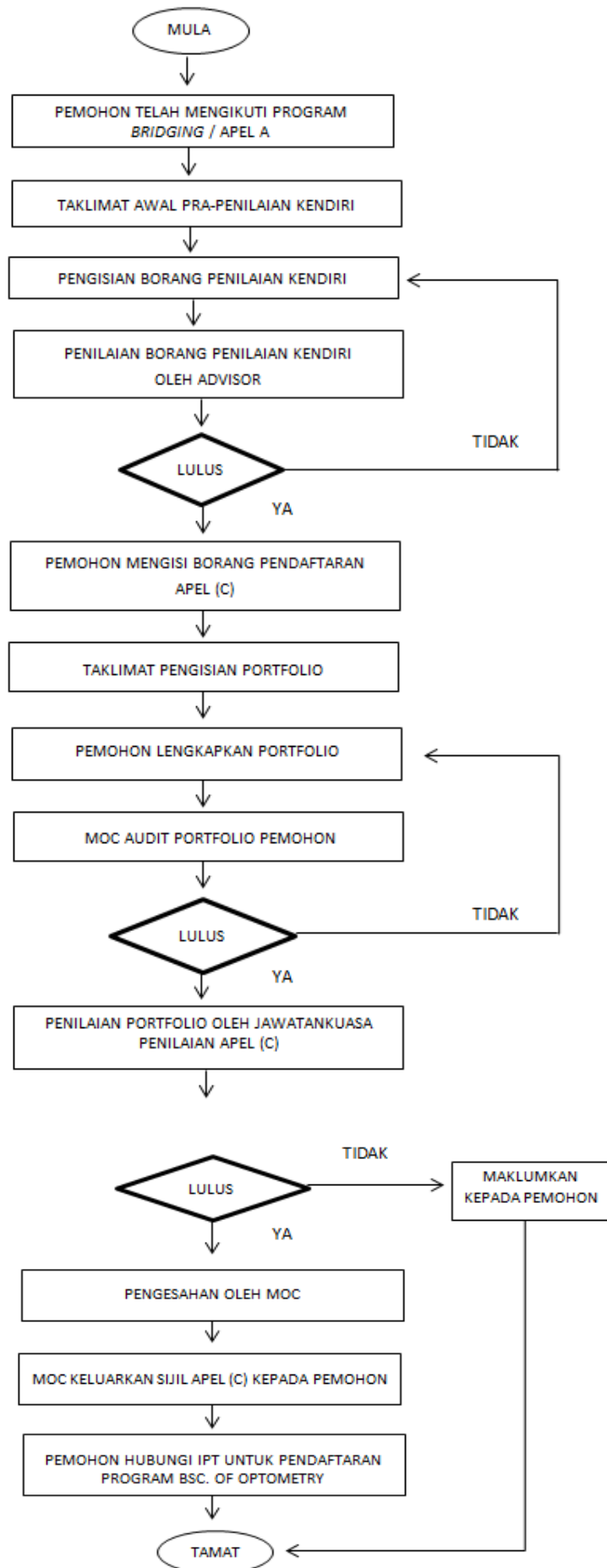
## 6.0 PROSES & PROSEDUR PELAKSANAAN APEL (C) :

Proses permohonan bagi penilaian APEL (C) MOC adalah seperti berikut ;

Bil.	Perkara	Tindakan	Tempoh Tindakan
1.	<p>Mendapatkan maklumat lanjut berhubung program Optometri (<i>Accelerated</i>), penilaian APEL (C) MOC, penilaian APEL (A) dan program <i>bridging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proses dan prosedur serta dasar berkaitan APEL (C)</li> <li>■ Senarai kursus yang diberi pindahan kredit melalui penilaian APEL (C)</li> <li>■ Jenis-jenis pengalaman terdahulu yang dibolehkan untuk permohonan APEL (C) (secara umum)</li> <li>■ Dokumen yang berkaitan untuk permohonan APEL (C)</li> </ul>	Calon/ Unit APEL (C)	Bila-bila masa
2.	Maklumat berhubung senarai calon yang lulus program <i>bridging</i>	Unit APEL (C)/ IPT	Dalam tempoh 14 hari selepas calon lulus program <i>bridging</i>
3.	Memberi taklimat awal pengisian borang penilaian sendiri ( <i>self-assessment form</i> )	Calon/ <i>Advisor</i> APEL (C)	Dalam tempoh 14 hari selepas mendapat senarai calon yang lulus program <i>bridging</i> daripada pihak IPT
4.	Mendapat maklumat dan nasihat untuk melengkapkan borang penilaian sendiri	Calon/ <i>Advisor</i> APEL (C)	Dalam tempoh pengisian borang penilaian sendiri (30 hari)
5.	Penilaian borang penilaian sendiri oleh <i>Advisor</i> APEL (C)	<i>Advisor</i> APEL (C)	14 – 30 hari
6.	Pemakluman kepada calon yang layak untuk penilaian APEL (C) dan pengisian borang pendaftaran penilaian APEL (C)	Unit APEL (C)	Dalam tempoh 7 hari dari tempoh terimaan kelulusan penilaian sendiri

7.	Taklimat kedua bagi pengisian portfolio calon	Calon/ Unit APEL (C)	Dalam tempoh 14 hari selepas penerimaan borang pendaftaran penilaian
8.	Pengisian portfolio	Calon	30 hari
9.	Audit portfolio	Calon/ Auditor APEL (C)	Dalam tempoh 14 hari selepas penerimaan portfolio calon
10.	Penilaian portfolio	JK Penilaian APEL (C)	14-30 hari
11.	Pengesahan Ahli Mesyuarat MOC berhubung keputusan penilaian oleh JK Penilaian APEL (C)	Ahli MOC	
12.	Pemakluman keputusan penilaian APEL (C) dan pengeluaran sijil keputusan	Unit APEL (C)	Dalam tempoh 7 hari selepas mesyuarat MOC
13.	Permohonan ke IPT untuk pendaftaran ke program Optometri ( <i>Accelerated</i> ) [Bsc. Of Optometry]	Calon	Bila-bila masa selepas mendapat sijil penilaian APEL (C)

## PROSES PELAKSANAAN APEL (C)



## 7.0 BORANG-BORANG BERKAITAN :

- 7.1 Borang penilaian sendiri (*self-assessment form*)  
<https://hq.moh.gov.my/moc/borang-penilaian-kendiri-apel-c/>
- 7.2 Borang pendaftaran penilaian APEL (C) MOC Juruoptik seksyen 18(1)  
<https://hq.moh.gov.my/moc/wp-content/uploads/2021/12/APPLICATION-FORM-FOR-REGISTERED-OPTICIAN-181.pdf>
- 7.3 Borang pendaftaran penilaian APEL (C) MOC Juruoptik seksyen 18(2)(a)  
<https://hq.moh.gov.my/moc/wp-content/uploads/2021/12/APPLICATION-FORM-FOR-REGISTERED-OPTICIAN-182a.pdf>
- 7.4 Borang portfolio Juruoptik seksyen 18(1)  
<https://hq.moh.gov.my/moc/wp-content/uploads/2021/12/Appendix-XI-PORTFOLIO-18-1.pdf>
- 7.5 Borang portfolio Juruoptik seksyen 18(2)(a)  
<https://hq.moh.gov.my/moc/wp-content/uploads/2021/12/Appendix-XII-PORTFOLIO-18-2a.pdf>