

**PERMOHONAN PEMINDAHAN HAKMILIK / PENYERAHHAKAN PERAKUAN
KELULUSAN ATAU LESEN (BORANG 8) HOSPIS SWASTA**

Nama dan Alamat Premis : _____
Nama & No. Tel Pemohon/Wakil : _____
Mailing Address : _____

BIL.	PERKARA	ULASAN
1.	Borang 2 / Borang 4 / Borang 6 / Borang 7 / Borang 10 asal yang sah laku	
2.	Borang 8 diisi lengkap (termasuk tarikh, tandatangan dan cop bagi pemohon dan penerima pindahan)	
3.	<p>Fi dalam bentuk kiriman wang atau draf bank bernilai RM300.00 dibayar atas nama Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wang tunai atau cek persendirian tidak diterima <p>Jika kiriman wang, sila kemukakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Salinan Kiriman Wang (<i>Customer Copy</i> asal – yang diterima di kaunter POS Malaysia Berhad) ▪ 1 salinan tambahan (fotostat) daripada <i>Customer Copy</i> asal. <ul style="list-style-type: none"> - Tulis tangan pada salinan tersebut dengan perkataan: "RUJUKAN CKAPS" - Tulisan hendaklah jelas dan diletakkan di bahagian atas salinan. <p>Jika draf bank:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sila tulis nama dan no. telefon pembayar di belakang bank draf ▪ Sila kemukakan 1 salinan (fotostat) kiriman draf bank 	
4.	Slip Penghantaran Permohonan Berkaitan Pelesenan KPJKS yang lengkap diisi (rujuk Lampiran)	
5.	Salinan kad pengenalan (diperakui sah) bagi – <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orang Yang Diberi Kuasa bagi pemohon ▪ Orang Yang Diberi Kuasa bagi penerima hakmilik ▪ Setiap Ahli Perkongsian / Ahli Lembaga Pengarah pertubuhana perbadanan / Pemegang Jawatan Pertubuhan penerima hakmilik 	
6.	Surat kuasa asal [bagi <u>pemohon yang diberi kuasa</u> oleh perkongsian/pertubuhan perbadanan/pertubuhan yang ditandatangani ≥51% Ahli Perkongsian/Ahli Lembaga Pengarah Pertubuhan Perbadanan/Pemegang Jawatan Pertubuhan (<i>jika berkaitan</i>)]	
7.	Salinan sijil kelayakan profesional [sijil asas dan sijil kepakaran termasuk salinan <i>Certificate of Specialist Registration (Form 13), Malaysian Medical Council (MMC)</i>] (<i>jika berkaitan</i>) (diperakui sah) bagi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penerima atau Orang Yang Diberi Kuasa menerima hakmilik ▪ Setiap Ahli Perkongsian / Ahli Lembaga Pengarah pertubuhan perbadanan/ Pemegang Jawatan Pertubuhan penerima hakmilik (<i>jika berkaitan</i>) 	
8.	Salinan <u>sijil pendaftaran profesional</u> [pendaftaran penuh & perakuan amalan tahunan semasa (APC)] (diperakui sah) bagi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penerima atau Orang Yang Diberi Kuasa menerima hakmilik ▪ Setiap Ahli Perkongsian / Ahli Lembaga Pengarah pertubuhan perbadanan/ Pemegang Jawatan Pertubuhan penerima hakmilik (<i>jika berkaitan</i>) 	
9.	<u>Akuan Berkanun asal</u> yang terkini, ditandatangani Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret, Pesuruhjaya Sumpah atau Notari Awam (tertera penyataan " <i>tidak disabitkan dengan kesalahan</i> ")	

BIL.	PERKARA	ULASAN
	melibatkan <i>fraud</i> atau <i>ketidakjujuran</i> atau <i>bankrap</i> yang belum dilepaskan”) bagi –	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penerima atau Orang Yang Diberi Kuasa menerima hakmilik ▪ Setiap Ahli Perkongsian / Ahli Lembaga Pengarah pertubuhan perbadanan/ Pemegang Jawatan Pertubuhan penerima hakmilik (<i>jika berkaitan</i>) 	
10.	Dokumen konstituen bagi penerima hakmilik (diperakui sah) (<i>jika berkaitan</i>):	
	(a) Bagi perkongsian –	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salinan <i>Business Information</i>/ maklumat perniagaan daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) bagi tahun semasa/ terkini yang diperakui sah (<i>perlu memastikan terdapat sekurang-kurangnya seorang pengamal perubatan dalam senarai Ahli Perkongsian</i>) 	
	(b) Bagi pertubuhan perbadanan –	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corporate Information, Akta Syarikat 2016</i> yang terkini (≥1 RMP dalam senarai nama Ahli Lembaga Pengarah 	
11.	(c) Bagi Pertubuhan (disahkan oleh Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia)–	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Borang 3 (Sijil Pendaftaran), Akta Pertubuhan 1966 ▪ Butiran pemegang jawatan pertubuhan yang didaftarkan ▪ Undang-undang pertubuhan tersebut 	
12.	Penyata kewangan penerima (kemudahan tersebut)	

Disemak oleh : _____
Tarikh : _____

*PEMOHON HENDAKLAH ISI MAKLUMAT A HINGGA E DENGAN LENGKAP dan kemukakan bersama permohonan.

SLIP PENGHANTARAN PERMOHONAN BERKAITAN PELESENAN KPJKS						
A. JENIS PREMIS (sila tandakan / di kotak yang berkaitan)	HOSPITAL		HOSPITAL PSIKIATRI		BANK DARAH	
	PUSAT JAGAAN AMBULATORI (ACC)		RUMAH JAGAAN KEJURURAWATAN PSIKIATRI		RUMAH JAGAAN KEJURURAWATAN	
	PUSAT HEMODIALISIS		PUSAT KESIHATAN MENTAL MASYARAKAT			
	RUMAH BERSALIN		HOSPIS		GABUNGAN	
B. MAKLUMAT PEMOHON	NAMA PREMIS					
	ALAMAT LOKASI PREMIS					
	ALAMAT SURAT MENYURAT (jika berlainan dengan alamat premis)					
	NO. PERAKUAN KELULUSAN ATAU LESEN (dimana berkaitan)					
	NO. TELEFON PEMOHON / PREMIS					
	E-MEL PEMOHON / PREMIS					
C. JENIS PERMOHONAN (sila tandakan / di kotak yang berkaitan)	BORANG 1		BORANG 8		SALINAN PENDUA PERAKUAN KELULUSAN / LESEN	
	BORANG 3		BORANG 9		CARIAN CABUTAN	
	BORANG 5		PINDAAN		PENGELUARAN LESEN	
D. BUTIRAN BAYARAN FI (sila tandakan / di kotak yang berkaitan)	JENIS BAYARAN (*tandakan / di kotak berkaitan)		BANK DRAF		KIRIMAN WANG	
	SALINAN BANK DRAFT / KIRIMAN WANG DISERTAKAN (*tandakan / di kotak berkaitan)		YA		TIDAK	
	DIKELUARKAN OLEH			NILAI BAYARAN (RM)		
	NO. RUJUKAN BANK DRAF / KIRIMAN WANG			TARIKH DIKELUARKAN		
E. TANDATANGAN & COP PEMOHON / WAKIL					TARIKH	
F. UNTUK KEGUNAAN CKAPS SAHAJA (sila tandakan / di kotak yang berkaitan)	Jenis bayaran (Bank Draf / Kiriman Wang sahaja diterima)		Bank Draft		Kiriman Wang	
	Bank Draft / Kiriman Wang Asal dikemukakan		Ya		Tidak	
	Salinan Bank Draft / Kiriman Wang dilampirkan bersama		Ya		Tidak	
	No. rujukan bayaran padan dengan salinan		Ya		Tidak	
	Nilai Bayaran (RM)					
	Nama PT					
	Tarikh Semakan					
	Tandatangan					