

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PINDAAN BUTIRAN KELULUSAN ATAU LESEN BAGI  
PUSAT JAGAAN AMBULATORI SWASTA**

**(PINDAAN BUTIRAN PEMEGANG PERAKUAN KELULUSAN ATAU LESEN TANPA  
MELIBATKAN PINDAH HAKMILIK)**

**Nama dan Alamat Premis** : \_\_\_\_\_  
**Nama & No. Tel Pemohon/Wakil** : \_\_\_\_\_  
**Mailing Address** : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ULASAN |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.   | Surat permohonan untuk pindaan butiran pemegang Kelulusan/ Lesen ( <b>tanpa melibatkan pindah hakmilik</b> ) yang ditandatangani oleh pemohon atau Orang Yang Diberi Kuasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 2.   | Perakuan Kelulusan (Borang 2/ Borang 6/ Borang 10) atau Lesen (Borang 4/ Borang 7) <b>asal yang sah laku</b> ( <i>jika telah dikeluarkan</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| 3.   | Fi dalam bentuk kiriman wang atau draf bank bernilai <b>RM300.00</b> dibayar atas nama <b>Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Wang tunai atau cek persendirian <u>tidak</u> diterima</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|      | <p><b>Jika kiriman wang, sila kemukakan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salinan Kiriman Wang (<i>Customer Copy</i> asal – yang diterima di kaunter POS Malaysia Berhad)</li> <li>▪ 1 salinan tambahan (fotostat) daripada <i>Customer Copy</i> asal.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tulis tangan pada salinan tersebut dengan perkataan: <b>"RUJUKAN CKAPS"</b></li> <li>- Tulis hendaklah jelas dan diletakkan di bahagian atas salinan.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Jika draf bank:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sila tulis <b>nama</b> dan <b>no. telefon pembayar</b> di belakang bank draf</li> <li>▪ Sila kemukakan 1 salinan (fotostat) kiriman draf bank</li> </ul> |        |
| 4.   | Slip Penghantaran Permohonan Berkaitan Pelesenan KPJKS yang lengkap diisi (rujuk Lampiran)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 5.   | Surat kuasa <b>asal pemohon</b> [bagi Orang Yang Diberi Kuasa oleh pertubuhan perbadanan/perkongsian yang ditandatangani ≥ 51% Ahli Lembaga Pengarah/Ahli Perkongsian] ( <i>jika berkaitan</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
| 6.   | <u>Dokumen konstituen</u> yang diperakui sah bagi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perkongsian – surat pengesahan perkongsian; atau</li> <li>▪ Pertubuhan Perbadanan – <i>Corporate Information</i> (Akta Syarikat 2016) yang terkini</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
| 7.   | Dokumen-dokumen sokongan lain yang berkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |

**Disemak oleh** : \_\_\_\_\_  
**Tindakan** : Diterima / dipulangkan kepada: \_\_\_\_\_  
**Tarikh** : \_\_\_\_\_

\*PEMOHON HENDAKLAH ISI MAKLUMAT A HINGGA E DENGAN LENGKAP dan kemukakan bersama permohonan.

| <b>SLIP PENGHANTARAN PERMOHONAN BERKAITAN PELESENAN KPJKS</b>                                     |                                                                                      |  |                                      |                    |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| <b>A. JENIS PREMIS</b><br><small>(sila tandakan / di kotak yang berkaitan)</small>                | HOSPITAL                                                                             |  | HOSPITAL PSIKIATRI                   |                    | BANK DARAH                                |
|                                                                                                   | PUSAT JAGAAN AMBULATORI (ACC)                                                        |  | RUMAH JAGAAN KEJURURAWATAN PSIKIATRI |                    | RUMAH JAGAAN KEJURURAWATAN                |
|                                                                                                   | PUSAT HEMODIALISIS                                                                   |  | PUSAT KESIHATAN MENTAL MASYARAKAT    |                    |                                           |
|                                                                                                   | RUMAH BERSALIN                                                                       |  | HOSPIS                               |                    | GABUNGAN                                  |
| <b>B. MAKLUMAT PEMOHON</b>                                                                        | <b>NAMA PREMIS</b>                                                                   |  |                                      |                    |                                           |
|                                                                                                   | <b>ALAMAT LOKASI PREMIS</b>                                                          |  |                                      |                    |                                           |
|                                                                                                   | <b>ALAMAT SURAT MENYURAT</b><br><small>(jika berlainan dengan alamat premis)</small> |  |                                      |                    |                                           |
|                                                                                                   | <b>NO. PERAKUAN KELULUSAN ATAU LESEN</b> (dimana berkaitan)                          |  |                                      |                    |                                           |
|                                                                                                   | <b>NO. TELEFON PEMOHON / PREMIS</b>                                                  |  |                                      |                    |                                           |
|                                                                                                   | <b>E-MEL PEMOHON / PREMIS</b>                                                        |  |                                      |                    |                                           |
| <b>C. JENIS PERMOHONAN</b><br><small>(sila tandakan / di kotak yang berkaitan)</small>            | BORANG 1                                                                             |  | BORANG 8                             |                    | SALINAN PENDUA PERAKUAN KELULUSAN / LESEN |
|                                                                                                   | BORANG 3                                                                             |  | BORANG 9                             |                    | CARIAN CABUTAN                            |
|                                                                                                   | BORANG 5                                                                             |  | PINDAAN                              |                    | PENGELUARAN LESEN                         |
| <b>D. BUTIRAN BAYARAN FI</b><br><small>(sila tandakan / di kotak yang berkaitan)</small>          | JENIS BAYARAN (*tandakan / di kotak berkaitan)                                       |  | BANK DRAF                            |                    | KIRIMAN WANG                              |
|                                                                                                   | SALINAN BANK DRAFT / KIRIMAN WANG DISERTAKAN (*tandakan / di kotak berkaitan)        |  | YA                                   |                    | TIDAK                                     |
|                                                                                                   | DIKELUARKAN OLEH                                                                     |  |                                      | NILAI BAYARAN (RM) |                                           |
|                                                                                                   | NO. RUJUKAN BANK DRAF / KIRIMAN WANG                                                 |  |                                      | TARIKH DIKELUARKAN |                                           |
| <b>E. TANDATANGAN &amp; COP PEMOHON / WAKIL</b>                                                   |                                                                                      |  |                                      | <b>TARIKH</b>      |                                           |
| <b>F. UNTUK KEGUNAAN CKAPS SAHAJA</b><br><small>(sila tandakan / di kotak yang berkaitan)</small> | Jenis bayaran (Bank Draf / Kiriman Wang sahaja diterima)                             |  | Bank Draft                           |                    | Kiriman Wang                              |
|                                                                                                   | Bank Draft / Kiriman Wang <b>Asal</b> dikemukakan                                    |  | Ya                                   |                    | Tidak                                     |
|                                                                                                   | Salinan Bank Draft / Kiriman Wang dilampirkan bersama                                |  | Ya                                   |                    | Tidak                                     |
|                                                                                                   | No. rujukan bayaran padan dengan salinan                                             |  | Ya                                   |                    | Tidak                                     |
|                                                                                                   | Nilai Bayaran (RM)                                                                   |  |                                      |                    |                                           |
|                                                                                                   | Nama PT                                                                              |  |                                      |                    |                                           |
|                                                                                                   | Tarikh Semakan                                                                       |  |                                      |                    |                                           |
|                                                                                                   | Tandatangan                                                                          |  |                                      |                    |                                           |