

**PERMOHONAN PEMINDAHAN HAKMILIK / PENYERAHHAKAN PERAKUAN KELULUSAN ATAU
LESEN (BORANG 8) HOSPIS SWASTA WITH SERVICES ONLY**

Nama & Alamat Premis : _____

Nama & No.Telefon Pemohon/Wakil : _____

Mailing Address : _____

BIL	PERKARA	ULASAN
(i)	Borang 2 / Borang 4 / Borang 6 / Borang 7 / Borang 10 asal yang sah laku	
(ii)	Borang 8 diisi lengkap (termasuk tarikh, tandatangan dan cop bagi pemohon dan penerima pindahan)	
(iii)	Fi dalam bentuk kiriman wang atau draf bank bernilai RM300.00 dibayar atas nama Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia (wang tunai atau cek persendirian <u>tidak diterima</u>)	
(iv)	Salinan kad pengenalan (diperakui sah) bagi –	
	▪ Orang Yang Diberi Kuasa bagi pemohon	
	▪ Orang Yang Diberi Kuasa bagi penerima hakmilik	
	▪ Setiap Ahli Perkongsian / Ahli Lembaga Pengarah pertubuhana perbadanan / Pemegang Jawatan Pertubuhan penerima hakmilik	
(v)	Surat kuasa asal [bagi <u>pemohon yang diberi kuasa</u> oleh perkongsian/pertubuhan perbadanan/pertubuhan yang ditandatangani ≥51% Ahli Perkongsian/Ahli Lembaga Pengarah Pertubuhan Perbadanan/Pemegang Jawatan Pertubuhan (<i>jika berkaitan</i>)]	
(vi)	Surat kuasa asal [bagi <u>penerima yang diberi kuasa</u> oleh perkongsian/pertubuhan perbadanan/pertubuhan yang ditandatangani ≥51% Ahli Perkongsian/Ahli Lembaga Pengarah pertubuhan perbadanan/Pemegang Jawatan Pertubuhan (<i>jika berkaitan</i>)]	
(vii)	Salinan sijil kelayakan profesional [sijil asas dan sijil kepakaran termasuk Sijil <i>National Specialist Register (NSR)</i> (<i>jika berkaitan</i>)] (diperakui sah) bagi –	
	▪ Penerima atau Orang Yang Diberi Kuasa menerima hakmilik	
	▪ Setiap Ahli Perkongsian / Ahli Lembaga Pengarah pertubuhan perbadanan/ Pemegang Jawatan Pertubuhan penerima hakmilik (<i>jika berkaitan</i>)	
(viii)	Salinan <u>sijil pendaftaran profesional</u> [pendaftaran penuh & perakuan amalan tahunan semasa (APC)] (diperakui sah) bagi –	
	▪ Penerima atau Orang Yang Diberi Kuasa menerima hakmilik	
	▪ Setiap Ahli Perkongsian / Ahli Lembaga Pengarah pertubuhan perbadanan/ Pemegang Jawatan Pertubuhan penerima hakmilik (<i>jika berkaitan</i>)	
(ix)	Surat akuan sumpah asal (tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan <i>fraud</i> atau ketidakjujuran atau bankrap yang belum dilepaskan) bagi –	
	▪ Penerima atau Orang Yang Diberi Kuasa menerima hakmilik	
	▪ Setiap Ahli Perkongsian / Ahli Lembaga Pengarah pertubuhan perbadanan/ Pemegang Jawatan Pertubuhan penerima hakmilik (<i>jika berkaitan</i>)	

**PERMOHONAN PEMINDAHAN HAKMILIK / PENYERAHHAKAN PERAKUAN KELULUSAN ATAU
LESEN (BORANG 8) HOSPIS SWASTA WITH SERVICES ONLY**

BIL	PERKARA	ULASAN
(x)	Dokumen konstituen bagi penerima hakmilik (diperakui sah) (<i>jika berkaitan</i>):	
	(a) Bagi perkongsian –	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permohonan pendaftaran perkongsian secara bertulis kepada Ketua Pengarah Kesihatan bagi entiti yang belum memohon (SSM tidak mendaftarkan perkongsian) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surat pengesahan perkongsian yang ditandatangani oleh semua pekongsi dengan duti stem 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perjanjian perkongsian (<i>jika ada</i>) 	
	(b) Bagi pertubuhan perbadanan –	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corporate Information</i>, Akta Syarikat 2016 yang terkini (≥1 RMP dalam senarai nama Ahli Lembaga Pengarah) 	
	(c) Bagi Pertubuhan –	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Borang 3 (Sijil Pendaftaran), Akta Pertubuhan 1966 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Butiran pemegang jawatan pertubuhan yang didaftarkan 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Undang-undang pertubuhan tersebut 	
(xi)	Penyata kewangan penerima hakmilik (kemudahan tersebut)	

Tarikh : _____

Pegawai Penerima : Diterima / Dipulangkan kepada: _____

Cadangan/Tindakan : _____