

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMINDAHAN HAKMILIK ATAU PENYERAHHAKAN
PERAKUAN PENDAFTARAN (COR) KLINIK PERGIGIAN SWASTA
[PENERIMA PINDAHAN: PERTUBUHAN PERBADANAN]**

Nama Klinik :
 Alamat Klinik :
 Nama Pemegang COR atau Orang Yang :
 Diberi Kuasa (OYDK) sekiranya pemegang :
 COR adalah Pertubuhan Perbadanan
 Nama Penerima Pindahan (nama syarikat) :
 Nama Orang Yang Diberi Kuasa (OYDK) :
 No. Telefon / Alamat Emel :

BIL.	PERKARA	TANDA (√) / (X)
1.	Borang D yang diisi lengkap, perlu ditandatangani oleh – (a) pemegang COR asal atau OYDK atau waris, [sekiranya pemegang COR meninggal dunia (rujuk Senarai Semak Dokumen Pewaris)]; DAN (b) OYDK bagi penerima pindahan	
2.	Sekiranya pemegang COR asal adalah Pertubuhan Perbadanan, perlu kemukakan: (a) Surat kuasa asal OYDK bagi pihak pemegang COR; dan (b) Perlu ditandatangani oleh ≥ 51% ahli lembaga pengarah	
3.	Surat kuasa asal OYDK sekiranya penerima pindahan adalah pertubuhan perbadanan (Perlu ditandatangani oleh ≥ 51% ahli lembaga pengarah)	
4.	Salinan kad pengenalan OYDK yang diperakui sah	
5.	Salinan sijil kelayakan professional OYDK (a) Sijil kelayakan asas yang diperakui sah (b) Sijil kelayakan kepakaran (jika ada/klinik pakar) yang diperakui sah	
6.	Salinan sijil pendaftaran profesional OYDK (a) Perakuan Pendaftaran Penuh yang diperakui sah (b) Perakuan Amalan Tahunan (APC) semasa, tertera nama dan alamat klinik yang diperakui sah	
7.	Akuan Berkanun ASAL OYDK yang menyatakan - (a) Nama penuh; (b) Nombor kad pengenalan; dan (c) <i>Tertera tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrap yang belum dilepaskan</i>	
8.	<i>Corporate Information</i> terkini daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	
9.	Dokumen sokongan Ahli Lembaga Pengarah (ALP): (a) Salinan kad pengenalan setiap ALP yang diperakui sah (b) Akuan Berkanun ASAL setiap ALP (c) Salinan sijil kelayakan profesional setiap ALP yang diperakui sah (d) Salinan Perakuan Pendaftaran di bawah Akta Pergigian 1971 setiap ALP yang diperakui sah (e) Salinan Perakuan Pengamalan Tahunan (APC) semasa setiap ALP yang diperakui sah	
10.	Fi pemprosesan dalam bentuk kiriman wang (money order) atau draf bank (bank draft) (<i>wang tunai, cek persendirian</i> atau <i>cek syarikat tidak</i> diterima) dibayar atas nama KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA bernilai RM300.00	
11.	(a) Perakuan Pendaftaran Klinik (Borang C/ G) asal (b) Lampiran kepada Borang C/ G (Lampiran COR) asal (sekiranya ada) (c) Salinan repot polis yang diperakui sah (sekiranya COR Asal dan/ atau Lampiran kepada COR Asal didapati hilang/ tiada dalam simpanan)	
12.	Pelan Lantai yang menunjukkan susun atur klinik terkini dengan skala 1:100	
DOKUMEN TAMBAHAN		
1.	Salinan <u>Lesen Tenaga Atom</u> dan <u>Lampiran A</u> (jika menyediakan perkhidmatan x-ray) yang <i>valid & diperakui sah</i>	
2.	Salinan Perakuan Kelayakan Dandang (jika menggunakan mesin <i>autoclave</i>) yang <i>valid & diperakui sah</i>	

