

**SENARAI SEMAK BORANG 3 (PEMBAHARUAN LESEN) RUMAH BERSALIN SWASTA  
(PERKONGSIAN)**

**Nama & Alamat Premis** : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Nama Pemohon/ Wakil & No. Tel.** : \_\_\_\_\_

**Corresponding E-mail** : \_\_\_\_\_

BIL.	PERKARA	DISEDIAKAN (Tandakan ✓)	ULASAN
1.	Borang 3 diisi <b>lengkap</b> (termasuk tarikh, tandatangan Orang Yang Diberi Kuasa dan cop rasmi Perkongsian)		
2.	Salinan Borang 4/ Borang 7 yang <b>sah laku</b> (diperakui sah)		
3.	Fi pemprosesan dalam bentuk kiriman wang ( <i>money order</i> ) atau draf bank ( <i>bank draft</i> ) dibayar atas nama <b>Pengarah Kesihatan Negeri</b> , kecuali bagi WP Kuala Lumpur/ Putrajaya/ Labuan dibayar atas nama <b>Ketua Akauntan Kementerian Kesihatan Malaysia</b>  [RM900 + RM5 per katil/ kot (kecuali basinet) dan seumpamanya berdasarkan lesen terkini] <b>(wang tunai atau cek persendirian <u>tidak</u> diterima)</b>		
4.	<u>Surat kuasa asal</u> atau salinan <i>Directors' Circular Resolution</i> yang diperakui sah bagi Orang Yang Diberi Kuasa (ditandatangani oleh $\geq$ 51% Ahli Lembaga Pengarah)		
5.	Salinan kad pengenalan yang diperakui sah bagi –		
	▪ Orang Yang Diberi Kuasa		
	▪ Orang Yang Bertanggungjawab		
	▪ Ahli Perkongsian yang <b>baru</b> * sahaja		
6.	<u>Akuan Berkanun asal</u> yang terkini, ditandatangani Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret, Pesuruhjaya Sumpah atau Notari Awam (tertera pernyataan " <i>tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrap yang belum dilepaskan</i> ") bagi –		
	▪ Orang Yang Diberi Kuasa		
	▪ Orang Yang Bertanggungjawab		
	▪ Setiap Ahli Perkongsian		
7.	Butiran Orang Yang Diberi Kuasa, Orang Yang Bertanggungjawab dan Ahli Perkongsian <b>(disenaraikan dengan lengkap mengikut Lampiran A)</b>		
8.	Salinan Perakuan Amalan Tahunan ( <i>Annual Practising Certificate [APC]</i> ) yang diperakui sah bagi tahun semasa/ terkini untuk pengamal perubatan yang merupakan –		
	▪ Orang Yang Diberi Kuasa ( <i>jika berkaitan</i> )		
	▪ Orang Yang Bertanggungjawab ( <i>jika berkaitan</i> ) ( <i>perlu memastikan nama dan alamat premis yang dilesenkan tertera pada tempat amalan utama</i> )		
	▪ Ahli Perkongsian ( <i>perlu memastikan <u>nama dan alamat premis</u> atau <u>nama dan alamat Perkongsian</u> yang dilesenkan tertera di APC bagi sekurang-kurangnya <b>seorang</b> pengamal perubatan dalam senarai Ahli Perkongsian</i> )		
9.	Salinan APC tahun semasa/ terkini untuk jururawat berdaftar yang merupakan Orang Yang Bertanggungjawab ( <i>jika berkaitan</i> )		
10.	Salinan <i>Certificate of Specialist Registration (Form 13)</i> , <i>Malaysian Medical Council</i> (MMC) yang diperakui sah bagi pengamal perubatan pakar yang <b>baru</b> *		

BIL.	PERKARA	DISEDIAKAN (Tandakan ✓)	ULASAN
	sahaja ( <i>jika berkaitan</i> )		
11.	Butiran pengamal perubatan sedia ada dan baru <b>(disenaraikan dengan lengkap mengikut Lampiran B)</b>		
12.	Salinan Perakuan Pendaftaran Penuh yang diperakui sah bagi pengamal perubatan <b>warga asing</b> sedia ada dan baru ( <i>jika berkaitan</i> )		
13.	Butiran profesional jagaan kesihatan lain (termasuk jururawat berdaftar, penolong jururawat berdaftar, jururawat masyarakat berdaftar, bidan berdaftar, ahli farmasi berdaftar, pembantu perubatan berdaftar dan profesional jagaan kesihatan lain) sedia ada dan baru <b>(disenaraikan dengan lengkap mengikut Lampiran C)</b>		
14.	Salinan APC tahun semasa/ terkini anggota kejururawatan yang diperakui sah bagi yang <b>baru*</b> sahaja		
15.	Salinan sijil kelayakan pos basik anggota kejururawatan yang diperakui sah bagi yang <b>baru*</b> sahaja		
16.	Surat persetujuan/ pengesahan bagi Orang Yang Bertanggungjawab		
17.	Butir-butir Perjanjian Berjadual ( <i>Contractual Agreement</i> ) termasuk kekerapan lawatan, tanggungjawab pengamal perubatan pelawat dan perkiraan dalam hal kecemasan perubatan atau perundingan segera [ <i>jika berkaitan, sekiranya Orang Yang Bertanggungjawab merupakan Jururawat Terlatih (pos basik Kebidanan Bahagian 1)</i> ]		
18.	Salinan <i>Business Information</i> daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) <b>atau</b> dokumen konstituen bagi Perkongsian yang lengkap dengan duti setem dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia yang diperakui sah:		
	▪ Surat pengesahan Perkongsian yang ditandatangani oleh semua pekongsi		
	▪ Perjanjian Perkongsian ( <i>jika ada</i> )		
19.	Salinan dokumen sokongan terkini yang diperakui sah:		
	▪ Perakuan Bomba atau Surat Sokongan Pelesenan dari Bomba yang sah laku		
	▪ Perakuan Siap dan Pematuhan Bangunan (CF/ CCC) atau setaraf dengannya		
	▪ Perakuan Layak Menggunakan (CF) Lif yang sah laku ( <i>jika berkaitan</i> )		
	▪ Perakuan Layak Menggunakan (CF) <i>Autoclave</i> yang sah laku ( <i>jika berkaitan</i> )		
	▪ Lesen Tenaga Atom yang sah laku bagi setiap jenis radas penyinaran ( <i>jika berkaitan</i> )		
	▪ Perjanjian/ Perkiraan Pembuangan Sisa Klinikal yang sah laku		
	▪ Perjanjian Bekalan/ Perkhidmatan Darah ( <i>outsource</i> ) yang sah laku ( <i>jika berkaitan</i> )		
	▪ Perjanjian/ Perkiraan Perkhidmatan Ambulans ( <i>outsource</i> ) yang sah laku <b>atau</b> salinan dokumen berkaitan <i>in house</i> ambulans yang sah laku		
20.	Penyata kewangan terkini		

**NOTA:** \*Individu yang tidak dinamakan dalam permohonan pembaharuan lesen sebelum ini

Disemak oleh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_