



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
CAWANGAN KAWALAN AMALAN PERUBATAN SWASTA (CKAPS)**

**GARIS PANDUAN MEMPROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN KLINIK
PERUBATAN/ PERGIGIAN SWASTA**

**AKTA KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN KESIHATAN SWASTA 1998
[AKTA 586]**

**PERATURAN-PERATURAN KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN
KESIHATAN SWASTA (KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK PERGIGIAN
SWASTA) 2006 [P.U. (A) 137/2006]**

1.0 LATAR BELAKANG

Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [Akta 586] dan Peraturan-Peraturannya telah dikuatkuasakan bermula 1 Mei 2006.

Semua klinik perubatan swasta dan klinik pergigian swasta perlu mematuhi ketetapan di bawah Akta 586 dan Peraturan-Peraturan Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta (Klinik Perubatan Swasta atau Klinik Pergigian Swasta) 2006 sebelum ianya boleh didaftarkan dan mula beroperasi.

Selain itu, semua klinik pergigian swasta perlu mematuhi Akta Pergigian 2018 [Akta 804] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Majlis Pergigian Malaysia [*Malaysian Dental Council, (MDC)*].

Oleh itu, satu garis panduan dikeluarkan dan digunapakai bagi membantu pegawai-pegawai proses di Cawangan Kawalan Amalan Perubatan Swasta (CKAPS) Jabatan Kesihatan Negeri (JKN)/Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan (JKWP) dan CKAPS HQ serta pegawai pergigian memproses permohonan yang diterima.

2.0 PENGENALAN

Garis panduan ini disediakan sebagai panduan kepada pegawai proses di CKAPS serta pegawai pergigian mengenai perkara-perkara yang perlu disemak dan dipertimbangkan semasa memproses permohonan pendaftaran klinik perubatan swasta dan klinik pergigian swasta.

Garis panduan ini perlu digunapakai oleh semua pegawai proses di CKAPS dan pegawai pergigian dalam memproses permohonan.

3.0 OBJEKTIF

- 3.1 Memastikan permohonan pendaftaran diproses mengikut ketetapan Akta 586 dan Peraturan-Peraturan Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta (Klinik Perubatan Swasta atau Klinik Pergigian Swasta) 2006.
- 3.2 Memastikan permohonan pendaftaran yang diterima adalah lengkap dan mematuhi (*complete and comply*) standard yang ditetapkan.
- 3.3 Memastikan keseragaman di setiap negeri untuk memproses permohonan pendaftaran klinik perubatan dan pergigian swasta.

4.0 DEFINISI

- 4.1 Merujuk seksyen 2, Akta 586:
 - 4.1.1 “perkhidmatan jagaan kesihatan swasta” ertinya apa-apa perkhidmatan yang disediakan oleh kemudahan jagaan kesihatan swasta;
 - 4.1.2 “kemudahan jagaan kesihatan swasta” ertinya mana-mana premis, selain kemudahan jagaan kesihatan Kerajaan yang digunakan atau dimaksudkan untuk digunakan bagi menyediakan perkhidmatan jagaan kesihatan atau perkhidmatan yang berhubungan dengan kesihatan, seperti hospital, hospis, pusat jagaan ambulatori, rumah jagaan kejururawatan, rumah bersalin, hospital psikiatri, rumah jagaan psikiatri, pusat kesihatan mental masyarakat, pusat hemodialisis, klinik perubatan, klinik pergigian swasta dan apa-apa premis jagaan kesihatan atau yang berhubungan dengan kesihatan lain yang boleh ditentukan oleh Menteri dari semasa ke semasa melalui pemberitahuan dalam Warta;
 - 4.1.3 “klinik perubatan swasta” ertinya mana-mana premis, selain kemudahan jagaan kesihatan Kerajaan, yang digunakan atau dimaksudkan untuk digunakan bagi amalan perubatan atas dasar pesakit luar termasuklah—
 - (a) memeriksa, mendiagnosis, atau merawat mana-mana orang yang menghidap, atau dipercayai menghidap, apa-apa penyakit, kecederaan atau hilang upaya minda atau badan;

- (b) perkhidmatan jagaan kesihatan pencegahan atau penggalakan; dan
 - (c) mengubati atau mengurangkan apa-apa keadaan luar biasa badan manusia dengan pemakaian apa-apa perkakas, kelengkapan, alat atau peranti;
- 4.1.4 “klinik pergigian swasta” ertinya mana-mana premis, selain kemudahan jagaan kesihatan Kerajaan, yang digunakan atau dimaksudkan untuk digunakan bagi amalan pergigian dan termasuklah premis yang digunakan oleh mana-mana orang—
- (a) untuk merawat atau cuba untuk merawat atau mengaku untuk merawat, mengubati, melegakan atau mencegah apa-apa penyakit, kekurangan atau lesi atau sakit gigi atau rahang manusia;
 - (b) untuk melaksanakan atau cuba untuk melaksanakan apa-apa pembedahan pada gigi atau rahang manusia;
 - (c) untuk melaksanakan apa-apa kerja radiografi berkaitan dengan gigi atau rahang atau rongga mulut manusia; atau
 - (d) untuk memberikan apa-apa rawatan, nasihat atau bantuan pada atau kepada mana-mana orang berkaitan dengan pemadanan atau pemasangan bagi maksud pemadanan atau pemasangan gigi buatan atau korona atau jambatan atau suatu alat bagi pemulihan atau pengaturan gigi atau rahang manusia;
- 4.1.5 “orang yang bertanggungjawab” ertinya seseorang yang mempunyai apa-apa kelayakan, latihan dan pengalaman sebagaimana yang ditetapkan dan yang bertanggungjawab bagi pengurusan dan kawalan kemudahan atau perkhidmatan jagaan kesihatan swasta yang ada kena-mengena dengan sesuatu lesen atau pendaftaran;
- 4.1.6 “pengamal perubatan berdaftar” ertinya mana-mana orang yang didaftarkan sebagai yang sedemikian di bawah Akta Perubatan 1971 [Akta 50] dan yang memegang perakuan pengamalan yang sah;
- 4.1.7 “pengamal pergigian berdaftar” ertinya mana-mana orang yang didaftarkan sebagai yang sedemikian di bawah Akta Pergigian 1971 [Akta 51]/ Akta Pergigian 2018 [Akta 804] dan yang memegang perakuan pengamalan yang sah;
- 4.2 Amalan pergigian juga adalah merujuk kepada amalan pergigian di bawah Subseksyen 62(2), Akta 804.

4.3 Lengkap & Mematuhi (*Complete and Comply*)

- 4.3.1 Borang A cetakan *online* yang diterima lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon.
- 4.3.2 Semua salinan dokumen sokongan yang diperlukan diperakui sah oleh pegawai Kerajaan Gred 41 ke atas/pegawai Kumpulan A (pengurusan dan profesional), pegawai perubatan/pergigian, pegawai kehakiman dan perundangan, atau yang setara dengannya.
- 4.3.3 Akuan Berkanun asal [*original Statutory Declaration, (SD)*]:
 - Terkini (tidak melebihi tempoh 2 tahun dari tarikh permohonan)
 - Ditandatangani oleh Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret, Pesuruhjaya Sumpah atau notari awam; dan
 - Maklumat yang tertera pada akuan diisi lengkap.
- 4.3.4 Pelan lantai cadangan hendaklah mengikut skala 1:100, sekurang-kurangnya dilukis oleh pelukis pelan (*draughtsman/draftsman*).
- 4.3.5 Pelan lantai lengkap (*fully loaded/facility management plan*) menunjukkan bilik perundingan, bilik rawatan dan bilik-bilik lain yang berkaitan, berserta nama dan alamat klinik, *legend* dan ukuran yang mematuhi peraturan yang ditetapkan (ukuran adalah berdasarkan ukuran dalam dinding ke dinding, bukannya ukuran tengah bata ke tengah bata).
- 4.3.6 Pelan lantai lengkap yang menyatakan ukuran bukaan lega (*clear opening*) pintu masuk/keluar pesakit, pintu bilik perundingan, pintu bilik rawatan, pintu tandas yang mematuhi peraturan yang ditetapkan dan mana-mana pintu laluan pesakit berserta arah ayunan pintu (ukuran adalah bukaan lega bukannya dari bingkai ke bingkai pintu).

4.4 Pengubahsuaian

- 4.4.1 Kerja-kerja mengubahsuaui premis dilakukan oleh pemohon berdasarkan pelan lantai yang telah diluluskan dan setelah menerima surat tiada halangan untuk melakukan pengubahsuaian yang dikeluarkan oleh CKAPS JKN/JKWP.
- 4.4.2 Masa yang diberikan adalah dalam tempoh 3 bulan.
- 4.4.3 Sekiranya melebihi tempoh 3 bulan, pemohon perlu memohon kelulusan secara bertulis kepada CKAPS JKN/JKWP untuk perlanjutan.
- 4.4.4 Tempoh perlanjutan adalah tertakluk kepada pertimbangan CKAPS JKN/JKWP.
- 4.4.5 Sekiranya pengubahsuaian tidak dapat dilakukan dalam tempoh maksima yang dibenarkan oleh CKAPS JKN/WP, pemohon perlu tarik balik permohonan dan mengemukakan permohonan yang baru.

5.0 PERKARA-PERKARA YANG PERLU DISEMAK DAN DITELITI

5.1 Nama Klinik

- 5.1.1 Nama yang disarankan dan digalakkan adalah nama yang menggambarkan *professionalism* seperti *Klinik Perubatan Dr. Tan*, *Klinik Pakar Kanak-Kanak Dr. Lee* dan sebagainya.
- 5.1.2 Selaras dengan jenis klinik (umum atau pakar), skop perkhidmatan yang disediakan dan kelayakan orang yang bertanggungjawab (OYB).
- 5.1.3 Bagi klinik pakar, nama klinik hendaklah selaras dengan kelayakan kepakaran OYB [berdasarkan *National Specialist Register*, (NSR)]. Contohnya, nama "Klinik Kulit" atau "Klinik Pakar Kulit" hanya boleh digunakan oleh pakar dermatologi.
- 5.1.4 Perlu sama dengan nama yang dimohon dalam Borang A, papan tanda nama klinik, Perakuan Amalan Tahunan [*Annual Practising Certificate*, (APC)] dan Perakuan Pendaftaran klinik.
- 5.1.5 TIDAK dibenarkan perkara-perkara berikut:
- (a) Menggunakan nama yang menyamai kemudahan kesihatan yang dikendalikan oleh Kementerian Kesihatan seperti *Klinik Malaysia*, *Klinik Kesihatan*, *Klinik Desa* dan sebagainya.
 - (b) Mengelirukan orang awam mengenai skop perkhidmatan yang disediakan seperti *pusat/centre* atau menjurus kepada selain dari perkhidmatan alopantik (contohnya *Wellness*, *dispensary*, *ozone* dan sebagainya) atau terlalu spesifik seperti Klinik Diabetes, Klinik Luka, Klinik Sendi dan sebagainya.
 - (c) Menggunakan perkataan estetik atau nama yang seumpamanya seperti *facework*, *sculpt*, *spa*, *kosmetik*, *beauty* kerana estetik tidak diiktiraf sebagai satu bidang kepakaran tetapi hanya sebagai *area of interest*.
 - (d) Menggunakan nama produk atau nama jenama sebagai nama klinik.
 - (e) Nama yang memberi maksud terbaik, *over claimed*, *grandiose*, *precision*, *international*, *global*, *asia*, *the best* dan sebagainya.
 - (f) Menggambarkan konsep *feeder clinic* atau cawangan kepada hospital swasta berlesen.
- 5.1.6 Bagi klinik pergigian:
- (a) Untuk amalan perseorangan, nama klinik hendaklah dimulakan dengan nama "Klinik Pergigian" atau "Surgeri Pergigian".
 - (b) Bagi amalan berkumpulan, selain nama di atas ("Klinik Pergigian" atau "Surgeri Pergigian"), nama klinik boleh dimulakan dengan nama "Pusat Pergigian".
 - (c) Bagi klinik pakar, nama klinik hendaklah dimulakan dengan nama "Klinik Pergigian Pakar", "Surgeri Pergigian Pakar", atau "Pusat Pergigian Pakar". Contohnya, *Klinik Pergigian Pakar Ortodontik Ahmad*.

- (d) Mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh MDC dari semasa ke semasa.
 - (e) *Guidelines and Provisions for Public Information* yang dikeluarkan oleh MDC ada menjelaskan *names of practices should be decent, appropriate and reflect professionalism*.
- 5.1.7 Dari aspek bahasa, klinik perubatan swasta dibenarkan untuk menggunakan nama di dalam Bahasa Inggeris tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan manakala bagi klinik pergigian swasta hanya dibenarkan menggunakan nama klinik di dalam Bahasa Malaysia selaras dengan *Guidelines and Provisions for Public Information* yang terkini dikeluarkan oleh MDC.
- 5.1.8 Terjemahan langsung (*direct translation*) kepada nama yang dimohon dalam Borang A adalah dibenarkan. Walau bagaimanapun, saiz tulisan bagi terjemahan tersebut hendaklah lebih kecil dari nama yang dimohon dalam Borang A.
- 5.2 **Alamat Klinik**
- 5.2.1 Alamat yang lengkap dan spesifik dengan menyatakan nombor lot premis, tingkat bangunan, poskod, bandar dan negeri tempat klinik yang ingin didaftarkan seperti **No.123, Tingkat 4, Bangunan Wisma 567, 43000 Kajang, Selangor**.
- 5.2.2 Dokumen sokongan seperti cukai taksiran, bil utiliti, atau dokumen lain yang berkenaan boleh digunakan sebagai rujukan bagi mendapatkan alamat klinik yang lengkap.
- 5.2.3 Bagi premis yang terletak di tingkat selain tingkat bawah (*ground floor*), pemohon perlu mengemukakan **surat aku janji** maklumat ukuran lebar tangga dan bukaan lega pintu ke tangga dan **bukti bergambar (rujuk Lampiran 1)**.
- 5.2.4 Lokasi premis hendaklah di lot komersial dan bukan lot kediaman.
- 5.3 **Tarikh Klinik Ditubuhkan/Akan Ditubuhkan**
- 5.3.1 Tarikh penubuhan klinik di lokasi yang dipilih.
- 5.3.2 BUKAN tarikh klinik yang terdahulu ditubuhkan (jika klinik pindah lokasi atau membuka cawangan baru).
- 5.3.3 Tarikh selepas permohonan diterima oleh CKAPS JKN/WP (setelah surat tiada halangan pengubahsuaian dikeluarkan).
- 5.4 **Waktu Operasi Klinik**
- 5.4.1 Merujuk kepada waktu klinik dibuka dan didaftarkan dalam Borang A.
- 5.4.2 BUKAN jadual bertugas OYB atau pengamal perubatan berdaftar.

5.5 Jenis Perkhidmatan

- 5.5.1 Adalah terhad untuk perkhidmatan pesakit luar sahaja dan tidak memerlukan pemantauan (*observation*).
- 5.5.2 Jenis perkhidmatan klinik perlu setara dengan kelayakan OYB.
- 5.5.3 Perlu mengemukakan skop perkhidmatan yang akan diberikan termasuk *simple* prosedur klinikal yang akan dijalankan seperti *minor wound dressing, simple incision & drainage* dan sebagainya.
- 5.5.4 Bagi klinik perubatan/ pergigian swasta umum, OYB yang dibenarkan adalah-
 - (a) *General Practitioner*;
 - (b) Pakar yang mempunyai kelayakan *Master in Public Health (MPH)/ Master in Dental Public Health (MDPH)/ Doctorate In Dental Public Health (DDPH)/ Master in Pathology/ Master in Oral Medicine & Oral Pathology* ; atau
 - (c) Pakar yang tidak mahu meneruskan bidang kepakarannya.
- 5.5.5 Bagi klinik dengan perkhidmatan kepakaran, OYB perlu mempunyai kelayakan kepakaran yang setara. OYB perlu melampirkan salinan sijil kelayakan kepakaran dan sijil NSR/ Perakuan Pendaftaran sebagai Pakar Pergigian.
- 5.5.6 Perkhidmatan estetik dibenarkan untuk pengamal perubatan umum atau pakar terhad kepada prosedur pesakit luar mengikut kelayakan OYB sepertimana yang digariskan dalam *Guidelines on Aesthetic Medical Practice for Registered Medical Practitioners* dengan mengemukakan sijil *Letter of Credentialing and Privileging (LCP)* yang sah tempoh.
- 5.5.7 Klinik perubatan swasta umum hanya menyediakan perkhidmatan pesakit luar umum sahaja (*general practice*).
- 5.5.8 Klinik perubatan swasta umum dengan perkhidmatan estetik sebagai *area of interest* hanya boleh menyediakan perkhidmatan pesakit luar umum dan perkhidmatan estetik dimana skop perkhidmatan yang dibenarkan adalah bergantung kepada skop perkhidmatan yang disenaraikan dalam LCP OYB (*Chapter 1*).
- 5.5.9 Klinik perubatan swasta pakar hanya boleh menyediakan perkhidmatan kepakaran yang selaras dengan NSR OYB. Oleh itu, pengamal perubatan umum (tanpa kepakaran) tidak boleh memberikan perkhidmatan perubatan umum di klinik perubatan swasta pakar.
- 5.5.10 Klinik perubatan swasta pakar dengan perkhidmatan estetik sebagai *area of interest* hanya boleh menyediakan perkhidmatan pakar perubatan/pembedahan dan perkhidmatan estetik dimana:
 - (a) Perkhidmatan kepakaran adalah selaras dengan NSR OYB;
 - (b) Skop perkhidmatan estetik adalah selaras dengan LCP OYB (*Chapter 2/3*); dan

- (c) Prosedur *surgical modalities* dalam *Chapter 3* yang dilakukan di dalam bilik pembedahan kecil (*minor surgery room*) adalah terhad kepada prosedur yang memerlukan bius lokal sahaja (*local anaesthesia*)

5.5.11 Pemilikan ekuiti asing (*foreign equity*) adalah tertakluk kepada Jawatankuasa Penyertaan Ekuiti Asing dalam Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta, Kementerian Kesihatan Malaysia.

5.6 Jenis Amalan

- 5.6.1 Amalan perseorangan merujuk kepada klinik yang akan dijalankan oleh seorang sahaja pengamal perubatan/pergigian berdaftar secara tetap.
- 5.6.2 Amalan berkumpulan merujuk kepada amalan yang bukan amalan perseorangan.
- 5.6.3 Perkongsian bermaksud terdapat sekumpulan individu yang bilangannya lebih daripada dua orang yang bekerja bersama, contohnya suatu perniagaan yang terdapat dua atau lebih pemilik.
- 5.6.4 Pertubuhan perbadanan bermaksud syarikat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016.
- 5.6.5 Pertubuhan bermaksud badan yang ditubuhkan untuk menjalankan sesuatu lembaga, organisasi atau persatuan dan berdaftar dengan Akta Pertubuhan 1966.

5.7 Jenis Usaha Niaga Klinik

- 5.7.1 Jika usaha niaga klinik didaftarkan sebagai perkongsian (bagi klinik perubatan swasta sahaja), perlu kemukakan salinan profil Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) yang terkini.
- 5.7.2 Jika usaha niaga klinik didaftarkan di bawah pertubuhan perbadanan, perlu kemukakan Maklumat Syarikat (*Corporate Information*) Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
- 5.7.3 Bagi klinik pergigian swasta, hanya usaha niaga secara tunggal (*solo proprietor*) atau pertubuhan perbadanan (*body corporate*) pergigian yang dibenarkan.
- 5.7.4 Keperluan klinik pergigian dengan jenis usaha niaga pertubuhan perbadanan:
 - (a) 50% daripada ahli lembaga pengarah mestilah pengamal pergigian berdaftar seperti yang dinyatakan dalam seksyen 48, Akta Pergigian 2018; dan
 - (b) *Nature of business* terhad kepada perniagaan pergigian sahaja.
- 5.7.5 Bagi klinik perubatan, jenis usaha niaga tidak menentukan hakmilik perakuan pendaftaran (klinik perubatan swasta hanya boleh dimiliki oleh individu iaitu pengamal perubatan berdaftar), selaras dengan Subseksyen 7(2), Akta 586.

5.8 Varian Klinik

- 5.8.1 Klinik yang mempunyai **perhubungan fizikal** dengan kemudahan jagaan kesihatan swasta yang lain bermaksud klinik yang berada di dalam kemudahan atau pusat jagaan kesihatan swasta lain.
- 5.8.2 Klinik yang mempunyai **perhubungan organisasi** dengan kemudahan jagaan kesihatan swasta yang lain bermaksud sama ada klinik dimiliki oleh sesuatu organisasi yang memegang lesen atau perakuan pendaftaran kemudahan atau pusat jagaan kesihatan swasta lain di mana terdapat perhubungan fizikal dengan klinik atau tidak.
- 5.8.3 Klinik yang mempunyai **perhubungan pentadbiran** dengan kemudahan jagaan kesihatan swasta yang lain bermaksud klinik yang ditadbir (e.g. dari aspek kewangan, sumber manusia) oleh sesuatu organisasi yang sama.

5.9 Pemohon

- 5.9.1 Penjawat awam yang bertugas dengan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) tidak dibenarkan sebagai pemohon.
- 5.9.2 Bagi klinik perubatan swasta, pemohon mestilah seorang pengamal perubatan berdaftar yang berdaftar dengan Majlis Perubatan Malaysia [*Malaysian Medical Council*, (MMC)] dan mempunyai APC semasa.
- 5.9.3 Bagi klinik pergigian swasta, pemohon mestilah sama ada-
 - (a) seorang pengamal pergigian berdaftar yang berdaftar dengan MDC dan mempunyai APC semasa; atau
 - (b) pertubuhan perbadanan, dimana pemohon hendaklah merupakan orang yang diberi kuasa (OYDK) untuk memohon bagi pihak pertubuhan perbadanan itu.
- 5.9.4 Penjawat awam yang bertugas dengan Kementerian lain seperti Kementerian Pengajian Tinggi, Kementerian Pertahanan dan sebagainya memerlukan surat kebenaran dan pelepasan dari Ketua Jabatan (seperti Dekan Fakulti) sepertimana yang ditetapkan mengikut peraturan 5, Bab D Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) di bawah Perintah Am (*General Order*).
- 5.9.5 Bagi klinik perubatan swasta, perakuan pendaftaran hanya boleh dikeluarkan kepada pengamal perubatan berdaftar sahaja.
- 5.9.6 Bagi klinik pergigian swasta, perakuan pendaftaran hanya boleh dikeluarkan kepada pengamal pergigian berdaftar atau pertubuhan perbadanan pergigian (pemohon).

5.10 Orang Yang Bertanggungjawab (OYB)

- 5.10.1 Penjawat awam yang bertugas dengan KKM tidak dibenarkan menjadi OYB.
- 5.10.2 Penjawat awam yang bertugas dengan Kementerian lain seperti Kementerian Pengajian Tinggi, Kementerian Pertahanan dan sebagainya:

- (a) Perlu kemukakan surat kebenaran dan pelepasan dari Ketua Jabatan (seperti Dekan Fakulti) sepertimana yang ditetapkan mengikut peraturan 5, Bab D Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) di bawah Perintah Am (*General Order*); dan
 - (b) Memastikan waktu operasi klinik yang akan didaftarkan adalah di luar waktu bekerja di Kementerian yang berkenaan.
- 5.10.3 OYB hendaklah mempunyai kelayakan, latihan dan pengalaman yang setara dengan skop perkhidmatan yang ingin disediakan selaras dengan Jadual Ketiga, Peraturan-peraturan Kemudahan & Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta (Klinik Perubatan Swasta atau Klinik Pergigian Swasta) 2006 [*P.U. (A) 137/2006*]:
- (a) Pengamal perubatan berdaftar yang mempunyai kepakaran tidak dibenarkan menjadi OYB bagi klinik perubatan umum.
 - (b) Bagi klinik perubatan umum - OYB mestilah seorang pengamal perubatan berdaftar yang telah menjalankan khidmat wajib (rujuk Seksyen 32, Akta 586 dan Peraturan 8 serta Jadual Ketiga, P.U. (A) 137/2006.
 - (c) Bagi pengamal perubatan, tempoh khidmat wajib bermula dari tarikh Perakuan Pendaftaran Penuh dikeluarkan sehingga tarikh kuatkuasa peletakan jawatan dalam perkhidmatan awam. Sekiranya khidmat wajib kurang dari 2 (dua) tahun, perlu kemukakan salinan surat kelulusan pengecualian/ pengurangan khidmat wajib yang dikeluarkan oleh KKM.
 - (d) Bagi pengamal pergigian, *tempoh khidmat wajib hendaklah tidak kurang daripada 12 (dua belas) bulan secara terus-menerus dan bermula pada hari pertama melaporkan diri dengan majikan masing-masing. Kegagalan untuk mematuhi notis bertulis dan tempoh mengenai khidmat wajib akan membawa kepada penyingkiran nama daripada Daftar Pergigian* (rujuk laman sesawang MDC).
 - (e) Bagi klinik perubatan pakar - OYB mestilah seorang pengamal perubatan berdaftar yang telah menjalankan khidmat wajib, mempunyai kelayakan kepakaran yang berkaitan dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia (rujuk Seksyen 32, Akta 586 dan Peraturan 8 serta Jadual Ketiga, P.U. (A) 137/2006 dan mempunyai sijil NSR.
 - (f) Bagi klinik yang turut menyediakan perkhidmatan estetik sebagai *area of interest* perlu mengemukakan LCP yang sah tempoh.
- 5.10.4 Seorang pengamal perubatan/ pergigian berdaftar dibenarkan menjadi OYB bagi 1 (satu) klinik swasta sahaja dan tidak boleh menjadi OYB di KPJKS lain.
- 5.10.5 OYB bagi KPJKS lain tidak dibenarkan menjadi OYB di klinik swasta.

5.11 Pelan Lantai

- 5.11.1 Skala 1:100.
- 5.11.2 Sekurang-kurangnya dilukis oleh pelukis pelan (*draughtsman/draftsman*).
- 5.11.3 Mempunyai nama dan alamat lengkap klinik yang ingin didaftarkan.
- 5.11.3 *Legend* yang lengkap.
- 5.11.4 Ukuran dan kemudahan bilik perundingan mematuhi Subperaturan 91(1), P.U. (A) 137/2006.
- 5.11.5 Ukuran dan kemudahan bilik rawatan jika disediakan mematuhi Subperaturan 91(2), P.U. (A) 137/2006.
- 5.11.6 Ukuran dan kemudahan bilik pembedahan pergigian perlu mematuhi Subperaturan 92 (2) dan 92 (3).
- 5.11.7 Ukuran lega dan arah ayunan pintu mematuhi Peraturan 37, P.U. (A) 137/2006.
- 5.11.8 Sekiranya klinik terletak di tingkat selain *ground floor*, perlu pastikan ukuran lega lebar tangga mematuhi *Uniform Building by-Laws* (UBBL) iaitu minimum 1.1m manakala bukaan lega pintu ke tangga adalah minimum 1.2m.
- 5.11.9 Semua laluan pesakit hendaklah mempunyai bukaan lega minimum 1.2m.
- 5.11.10 Bilangan bilik perundingan bagi klinik perubatan hendaklah selaras dengan bilangan pengamal perubatan yang memberi perkhidmatan.
- 5.11.11 Bilangan kerusi pembedahan pergigian hendaklah selaras dengan bilangan pengamal pergigian yang memberi perkhidmatan.
- 5.11.12 Dilabel tujuan dan kegunaan setiap ruang/bilik.
- 5.11.13 *Ramp* perlu dimasukkan dan ditunjukkan dalam pelan lantai berserta ukuran tinggi dan panjang yang mematuhi nisbah kecerunan 1:12.

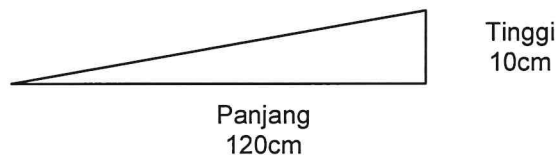
5.12 Dokumen sokongan

- 5.12.1 Salinan Perakuan Amalan Tahunan (APC) (*diperakui sah*):
 - (a) Bagi pemohon, APC semasa hendaklah tertera nama dan alamat klinik yang ingin didaftarkan;
 - (b) Bagi OYB, APC semasa hendaklah tertera nama dan alamat klinik yang ingin didaftarkan sebagai tempat utama amalan;
 - (c) APC yang tertera nama & alamat KPJKS lain boleh diterima, tetapi pemohon/OYB perlu membuat pertukaran nama & alamat klinik tempat amalan di MMC/MDC (apabila APC yang tertera nama dan alamat klinik telah diterima, pemohon hendaklah segera kemukakannya ke CKAPS);
 - (d) Jika APC yang dikemukakan tertera nama & alamat fasiliti kesihatan KKM, perlu sertakan surat pengesahan peletakan jawatan dari KKM dan pemohon/OYB perlu membuat pertukaran nama & alamat klinik tempat amalan di MMC/MDC;
 - (e) Jika APC yang dikemukakan tertera nama & alamat fasiliti kesihatan kerajaan bukan KKM:

- Perlu sertakan surat kebenaran untuk menjadi pemegang perakuan pendaftaran (*Certificate of Registration (COR) holder*) atau OYB bagi klinik berkenaan dan dibenarkan bekerja mengikut waktu operasi klinik (luar waktu bertugas) dari Ketua Jabatan; dan
 - Pemohon/OYB perlu membuat penambahan nama & alamat klinik tempat amalan di MMC/ MDC.
- 5.12.2 Bagi Pengamal Perubatan^{***}/ Pergigian Berdaftar dengan Kepakaran:
- (a) Perlukan salinan sijil kelayakan Pasca Ijazah (**diperakui sah**); dan
 - (b) Salinan Sijil NSR bagi pengamal perubatan/Perakuan Pendaftaran sebagai Pakar Pergigian bagi pengamal pergigian (**diperakui sah**).
- ^{***} Dibenarkan menjadi OYB bagi klinik pakar sahaja, tidak boleh menjadi OYB klinik umum.
- 5.12.3 Akuan Berkanun (SD)-
- (a) Perlukan SD asal (*original*) dan bukan SD yang digunapakai untuk syarikat;
 - (b) Hendaklah ditandatangani oleh Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret, Pesuruhjaya Sumpah atau notari awam sahaja;
 - (c) Tertera nama, nombor kad pengenalan;
 - (d) Menyatakan bahawa "*tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan yang melibatkan fraud atau ketidakjujuran dan bukan seorang bankrap yang belum dilepaskan*".
- 5.12.4 Surat persetujuan menjadi OYB perlu dikemukakan sekiranya OYB berlainan dengan pemohon.
- 5.12.5 Salinan SSM *Corporate Information* terkini bagi Pertubuhan Perbadanan (**diperakui sah**).
- 5.12.6 Salinan sijil Siap Pematuhan Bangunan (CF) (**diperakui sah**)
- Boleh diganti dengan salinan cukai pintu atau cukai taksiran atau yang seumpamanya dimana bayaran dibuat kepada Pihak Berkuasa Tempatan
- 5.12.7 Kos & perincian Penubuhan Klinik
- (a) Mempamerkan jumlah yang dibelanjakan bagi menubuhkan klinik
 - (b) Salinan buku akaun bank tidak diperlukan
- 5.12.8 Salinan Sijil Lesen Tenaga Atom dan Lampiran A (jika menyediakan perkhidmatan x-ray) (**diperakui sah**)
- (a) Pemohon perlu dapat kelulusan daripada Bahagian Kawalselia Radiasi Perubatan (BKRP), KKM
 - (b) Untuk beroperasi, lesen tersebut perlu dicop "menstor/mengguna"
 - (c) Nama penyelia tertera nama OYB/ pengamal perubatan berdaftar yang bekerja di klinik tersebut
- ^{***} mesin x-ray perlu dikendalikan oleh juru x-ray seperti yang digariskan dalam Surat Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia Bil 28/2010 yang berkuatkuasa mulai 28 Oktober 2010.

- 5.12.9 Salinan Sijil Layak Menggunakan *Autoclave* (Perakuan Kelayakan Dandang) (*diperakui sah*)
- Sekiranya masih belum memiliki sijil tersebut, perlu mengemukakan salinan Laporan Pemeriksaan Pertama Jentera yang dikeluarkan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP).
- 5.12.10 *Artwork* papan tanda nama klinik
- (a) Nama dalam *artwork* perlu sama dengan nama klinik yang didaftarkan dalam Borang A.
 - (b) Sekiranya logo ingin digunakan, perlu pastikan logo tersebut:
 - Tidak mengelirukan (*misleading*) orang awam
 - Tidak menyamai kemudahan kesihatan yang disediakan oleh KKM seperti logo bulan sabit merah.
 - (c) Tidak boleh menyenaraikan perkhidmatan atau *tagline* pada papan tanda nama klinik.
 - (d) Sekiranya pemasangan papan tanda nama klinik belum dilakukan semasa lawatan pra-pendaftaran, *artwork* papan tanda yang telah dikemukakan adalah memadai kerana pemasangan papan tanda adalah bergantung kepada kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan.
- 5.12.11 *Ramp*
- (a) Perlu dinyatakan dan ditunjukkan dalam pelan lantai.
 - (b) Nisbah kecerunan tidak boleh kurang dari 1:12.
 - (c) Nisbah kecerunan *ramp* dihitung menggunakan formula berikut:

$$[\text{Panjang} \div \text{Tinggi} \geq 12]$$



Contoh pengiraan:

$$\frac{\text{Panjang}}{\text{Tinggi}} = \frac{120\text{cm}}{10\text{cm}} = \frac{12}{1}$$

6.0 RUJUKAN

- 6.1 Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [*Akta 586*].
- 6.2 Peraturan-peraturan Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta (Klinik Perubatan Swasta atau Klinik Pergigian Swasta) 2006 [P.U. (A) 137/2006].
- 6.3 Akta Perubatan 1971 [*Akta 50*] serta garis panduan yang dikeluarkan oleh *Malaysian Medical Council* (MMC).

- 6.4 Akta Pergigian 2018 [Akta 804] serta garis panduan yang dikeluarkan oleh Majlis Pergigian Malaysia (MPM).
- 6.5 *Guidelines on Aesthetic Medical Practice for Registered Medical Practitioners 2020.*
- 6.6 *Guidelines and Provisions for Public Information Adopted By Malaysian Dental Council.*
- 6.7 Akta Perlesenan Tenaga Atom 1984 [Akta 304].

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENDAFTARAN KLINIK SWASTA
(KLINIK PERGIGIAN SWASTA)**

- Dokumen sokongan hendaklah dikemukakan dalam 2 (dua) set.
Supporting documents shall be submitted in 2 (two) sets.
- Senarai semak ini perlu dibaca bersama-sama dengan Garis Panduan Memproses Permohonan Pendaftaran Klinik Perubatan/ Pergigian Swasta

Nama klinik (rujuk Garis Panduan)		Bersesuaian: Ya (V) / Tidak (X)	
No. ID MedPCs			
Alamat klinik (rujuk alamat di cukai taksiran, bil utiliti atau dokumen lain berkaitan)			
Jenis Klinik	Klinik Pergigian Umum		
	Klinik Pergigian Pakar* (nyatakan:)		

BIL	PERKARA	ADA (V) / TIADA (X)	CATATAN
A	1 Borang A (salinan <i>online</i> dicetak dari laman web https://medpcs.moh.gov.my/v3_med/) – 1 asal & 1 salinan (lengkap dengan tandatangan dan cop pemohon/OYDK)		
	2 Fi pemprosesan : Kiriman wang / draf bank bernilai RM500 atas nama Pengarah Kesihatan Negeri / Ketua Akauntan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) bagi Wilayah Persekutuan.		
	3 Senarai jenis-jenis perkhidmatan yang akan disediakan di klinik - selaras dengan jenis klinik (umur/pakar*)		
B	MAKLUMAT PEMOHON (APPLICANT)		
	1 Salinan Kad Pengenalan		
	2 Akuan Berkanun (<i>Statutory Declaration</i>) original yang terkini yang menyatakan:- (a) Nama penuh; (b) Nombor kad pengenalan; (c) Tarikh; dan (d) Tertera <i>tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrap yang belum dilepaskan</i>		
	3 Salinan sijil kelayakan profesional (a) Sijil kelayakan asas (b) *Sijil Pasca Ijazah/ Kepakaran/ Perakuan Pendaftaran sebagai Pakar Pergigian (jika berkaitan)		
	4 Salinan Perakuan Pendaftaran Penuh		
	5 **Salinan Perakuan Amalan Tahunan (APC) tahun semasa (a) yang tertera nama dan alamat klinik;		

BIL	PERKARA	ADA (V) / TIADA (X)	CATATAN
	(b) Jika tertera nama & alamat KPJKS boleh diterima sementara memohon pertukaran tempat amalan kepada MDC;		
	(c) Jika tertera nama & alamat fasiliti kesihatan KKM, surat pengesahan peletakan jawatan daripada KKM disertakan; atau		
	(d) Jika tertera nama & alamat fasiliti kesihatan kerajaan bukan KKM, surat kebenaran daripada Ketua Setiausaha Kementerian/Ketua Jabatan disertakan		
6	Surat kuasa original sebagai pemohon (bagi orang yang diberi kuasa oleh pertubuhan perbadanan perlu ditandatangani oleh >51% Ahli Lembaga Pengarah)		
C	MAKLUMAT ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB (OYB/PIC) – JIKA BERLAINAN DARI PEMOHON		
1	Salinan Kad Pengenalan		
2	Akuan Berkanun (<i>Statutory Declaration</i>) original yang terkini yang menyatakan:- (a) Nama penuh; (b) Nombor kad pengenalan; (c) Tarikh; dan (d) Tertera <i>tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrap yang belum dilepaskan</i>		
3	Salinan sijil kelayakan profesional (c) Sijil kelayakan asas (d) *Sijil Pasca Ijazah/ Kepakaran/ Perakuan Pendaftaran sebagai Pakar Pergigian (jika berkaitan)		
4	Salinan Perakuan Pendaftaran		
5	**Salinan Perakuan Amalan Tahunan (APC) tahun semasa (a) yang tertera nama dan alamat klinik; (b) Jika tertera nama & alamat KPJKS boleh diterima sementara memohon pertukaran tempat amalan kepada MDC; (c) Jika tertera nama & alamat fasiliti kesihatan KKM boleh diterima berserta surat pengesahan peletakan jawatan daripada KKM; atau (d) Jika tertera nama & alamat fasiliti kesihatan kerajaan bukan KKM, surat kebenaran daripada Ketua Setiausaha Kementerian/Ketua Jabatan disertakan		
6	Surat akuan setuju terima perlantikan sebagai OYB original <i>Pastikan tiada pertindihan OYB dengan dengan KPJKS lain (Rujuk Garis Panduan Memproses Permohonan Pendaftaran Klinik Perubatan/ Pergigian Swasta)</i>		
D	MAKLUMAT PERTUBUHAN PERBADANAN**		
	Maklumat Syarikat SSM (<i>Corporate Information</i>)		
	***Bagi pertubuhan perbadanan dengan pegangan ekuiti asing di dalam <i>shareholders</i> , sila kemukakan <i>Self-Declaration</i> berkaitan		

BIL	PERKARA	ADA (V) / TIADA (X)	CATATAN
	pegangan ekuiti asing bagi <i>Ultimate Holding Company</i> dengan maklumat dan dokumen seperti berikut: (a) Butiran negara asal & peratusan pegangan ekuiti asing; dan (b) <i>Management control agreement</i> (sekiranya berkaitan)		
2	Maklumat Ahli Lembaga Pengarah:		
	(a) Salinan Kad Pengenalan		
	(b) Akuan Berkanun (<i>Statutory Declaration</i>) original yang terkini yang menyatakan:- (i) Nama penuh; (ii) Nombor kad pengenalan; (iii) Tarikh; dan (iv) <i>Tertera tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrap yang belum dilepaskan</i>		
	(c) Salinan Ijazah Pergigian		
	(d) Salinan Perakuan Pendaftaran Penuh		
	(e) **Salinan Perakuan Amalan Tahunan (APC) tahun semasa;		
	(i) Jika tertera nama & alamat fasiliti kesihatan KKM dan surat pengesahan peletakan jawatan daripada KKM disertakan; atau		
	(ii) Jika tertera nama & alamat fasiliti kesihatan kerajaan bukan KKM dan surat kebenaran daripada Ketua Setiausaha Kementerian/Ketua Jabatan berkaitan disertakan		
E	MAKLUMAT KAKITANGAN***		
1	**Pegawai pergigian / Pakar* – Salinan Kad Pengenalan, Salinan Sijil Kelayakan Asas, Perakuan Pendaftaran, Sijil Kelayakan Pasca Ijazah, Perakuan Pendaftaran sebagai Pakar Pergigian, APC tahun semasa		
2	Juruterapi Pergigian – Salinan Kad Pengenalan, Salinan Kelayakan, Perakuan Pendaftaran & APC tahun semasa		
3	Anggota Sokongan – Salinan kad pengenalan & Salinan Kelulusan/ Kelayakan		
4	Lain-lain Anggota – Salinan Kad Pengenalan		
F	DOKUMEN LAIN		
1	Penyata Kewangan Penubuhan Klinik - Rujuk Borang A, perkara 12.4		
2	Pelan Lantai (<i>Lay Out Plan</i>) - <i>sekurang-kurangnya dilukis oleh pelukis pelan (draughtsman/draftsman)</i> - Rujuk Borang A perkara 12.2; - Skala 1:100 sahaja; - Saiz A3 atau A4 - <i>Fully loaded</i> (<i>rujuk Senarai Semak Pelan Lantai & Pemeriksaan Pra-Pendaftaran</i>)		

BIL	PERKARA	ADA (✓) / TIADA (X)	CATATAN
3	Perakuan Kelayakan Menduduki Bangunan(CF) / Perakuan Jabatan berkaitan/cukai taksiran		
4	Sijil Lesen Tenaga Atom dan Lampiran A ***		
5	#Sijil Layak Menggunakan Autoclave (Perakuan Kelayakan Dandang)		
6	Perjanjian Pembuangan Sisa Klinik yang terkini** dan sah laku (tertera nama klinik dan alamat klinik)		
7	Perjanjian Kawalan Vektor yang terkini** dan sah laku (tertera nama klinik dan alamat klinik)		
8	Artwork papan tanda nama klinik [Rujuk Garis Panduan Memproses Permohonan Pendaftaran Klinik Pergigian dan Klinik Pergigian Swasta dan Guidelines & Provisions for Public Information (MDC)]		
9	Sekiranya lokasi klinik terletak di tingkat 1 dan ke atas dari atas tanah, perlu mengemukakan surat aku janji dan bukti bergambar		
10	Lokasi klinik yang terletak di aras melebihi 12 tingkat atau 48 meter dari aras tanah, perlu mendapatkan surat kelulusan untuk beroperasi sebagai klinik dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia		

- * Bagi Klinik Pergigian Pakar (untuk mengenalpasti perkhidmatan yang akan disediakan adalah tidak melebihi skop perkhidmatan yang dibenarkan untuk Perakuan Pendaftaran Klinik Pergigian Swasta)
- ** Dokumen terkini
- *** Jika berkaitan
- # Di peringkat negeri, pemohon boleh mengemukakan salinan Pemeriksaan Pertama Jentera oleh JKKP sementara menunggu Sijil Layak Menggunakan Autoclave
- ## Seorang pegawai pergigian terhad kepada DUA (2) kerusi pergigian sahaja

Nota :

- Semua dokumen perlu dikemukakan dalam 2 set
- Semua salinan dokumen seperti kad pengenalan, ijazah, sijil-sijil, corporate information, perakuan, perjanjian dan lain-lain hendaklah disahkan (certified true copy)

Rujukan :

1. Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [Akta 586]
2. Peraturan-peraturan Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta (Klinik Pergigian Swasta atau Klinik Pergigian Swasta) 2006
3. Garis Panduan Memproses Permohonan Pendaftaran Klinik Perubatan/ Pergigian Swasta_30 Ogos 2022
4. Guidelines & Provisions for Public Information (MDC)

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

.....
Nama:

Jawatan:

Tarikh :

.....
Nama:

Jawatan:

Tarikh :

**SENARAI SEMAK PELAN LANTAI DAN PEMERIKSAAN PRA-PENDAFTARAN KLINIK SWASTA
(KLINIK PERGIGIAN SWASTA)**

Nama klinik :	
Alamat klinik :	
No. ID klinik :	

Akta & Peraturan Garis panduan	NO	PERKARA	PELAN LANTAI		ULASAN	PEMERIKSAAN		ULASAN
			PEMATUHAN			PEMATUHAN		
			YA (✓) / TIDAK (X)			YA (✓) / TIDAK (X)		
			TARIKH SEMAKAN			TARIKH PEMERIKSAAN		
A. INFRASTRUKTUR INFRASTRUCTURE								
	1.	TAJUK PELAN LANTAI FLOOR PLAN TITLED	✓/X		ULASAN:			
	2.	PETUNJUK YANG LENGKAP COMPLETE LEGEND	✓/X		ULASAN:			
	3.	SKALA 1:100 (1cm = 1m) SCALE 1:100	✓/X		ULASAN:			
	4.	PAPAN TANDA LUAR KLINIK CLINIC SIGNBOARD						
S.108	a.	Nama pada papan tanda hendaklah sama dengan nama klinik pada borang A <i>Name on the signboard must be the same as the name of the clinic on form A</i>						
	b.	Tidak mengelirukan orang awam tentang jenis atau sifat kemudahan atau perkhidmatan yang disediakan <i>Not mislead the public on the type or nature of the facilities or services provided</i>						
	c.	Tidak mempamerkan senarai perkhidmatan pada papan tanda <i>Should not display list of services at the signboard</i>						
	d.	Slogan tidak dibenarkan <i>Slogans are not allowed</i>						
	e.	Nama pada papan tanda mestilah sama dengan artwork yang telah diluluskan <i>Name on the signboard must be the same as the artwork that has been approved</i>						
	f.	Jika terdapat terjemahan bahasa lain, maksudnya perlu sama dengan nama klinik <i>Other language translation must have the same meaning as the clinic's name (if available)</i>						

	5.	PAPAN TANDA DAN LABEL				
P.41		Sistem papan tanda dan pelabelan yang sesuai hendaklah ada <i>There shall be proper signage and labelling system</i>				
	6.	PERSEKITARAN/ ENVIRONMENT				
P.34(1), (2)		Lokasi tidak terdedah kepada asap, bau busuk habuk atau bunyi bising yang berlebihan <i>Location free from undue noise or exposure to excessive smoke etc.</i>				
	7.	PINTU MASUK / KECEMASAN MAIN ENTRANCE / EMERGENCY EXIT				
P.37(1)	a.	PINTU MASUK MAIN ENTRANCE Bukaan lega pintu $\geq 1.2\text{m}$ dan tidak berayun ke koridor <i>Door clear opening $\geq 1.2\text{m}$ and shall not swing to the corridors</i>				
P.18(1)(b) dan P.90 Uniform Building By-Laws (UBBL) 1984 (172)	b.	PINTU KECEMASAN (jika berkaitan) EMERGENCY EXIT (if applicable) (i) Pintu kecemasan tidak berada di dalam Bilik Perundingan/ Rawatan/ Bilik Pembedahan Pergigian <i>Emergency exit should not be in the Consultation/ Treatment/ Dental Surgery Room</i> (ii) Tidak boleh ada halangan seperti kelengkapan/ perabot menghalang laluan keluar <i>No obstruction such as equipment/ furniture obstruct the exit</i> (iii) Perlu menyediakan label laluan/pintu kecemasan yang jelas <i>Must provide clear signage for emergency exit</i>				
P.36(1)	c.	Tanjakan (mudah alih / tetap) <i>Ramp (portable / fix)</i>				
P.36(2)	d.	Cerun Ramp tidak melebihi 1:12 <i>Slope not exceeding 1:12</i>				
MS1184:2002 (5.1B)		(i) Tinggi <i>Height</i>				
		(ii) Panjang <i>Length</i>				
Uniform Building By-Laws (UBBL) 1984		(iii) Nisbah kecerunan <i>Slope of ramps</i>				
	e.	Bukaan lega tangga $\geq 1.1\text{m}$ (jika berkaitan) <i>Clear opening of the stairway $\geq 1.1\text{m}$ wide (if applicable)</i>				
S.39(1) S.30	f.	Tiada pintu / laluan yang menghubungkan dengan premis lain selain klinik yang didaftarkan <i>No door or opening connected to premise other than registered clinic</i>				
	8.	RUANG MENUNGGU WAITING AREA				

P.37(1)	a.	Bukaan lega bagi laluan pesakit $\geq 1.2\text{m}$ <i>Clear opening of patient pathway $\geq 1.2\text{m}$</i>				
P.42	b.	Ruang menunggu yang mencukupi <i>Adequate space for waiting area</i>				
P.40(1)	c.	Ruang lega siling : Berhawa dingin ($\geq 2.4\text{m}$) atau tidak berhawa dingin ($\geq 3.0\text{m}$) <i>Height of ceiling :</i> <i>air-condition ($\geq 2.4\text{m}$) or</i> <i>non air-condition ($\geq 3.0\text{m}$)</i>				
	9.	KAUNTER PENDAFTARAN / KAUNTER DISPENSARI RECEPTION COUNTER / DISPENSARY COUNTER				
P.18(1)(b) dan P.90	a.	Memastikan fasiliti awam lain boleh dijadikan mudah akses kepada kakitangan dan pesakit seperti perlu ada laluan khas kakitangan untuk ke <i>dispensary/ kaunter pendaftaran</i> tanpa melalui Bilik Perundingan / Bilik Rawatan/ Bilik Pembedahan Pergigian/ Bilik X-ray <i>Shall ensure that other public facilities shall be made easily accessible to the staff and patients such as dedicated staff entrance to dispensary/registration area without passing through Consultation Room/ Treatment Room/ Dental Surgery Room/ X-ray Room</i>				
	10.	BILIK PEMBEDAHAN PERGIGIAN (nyatakan jumlah) DENTAL SURGERY ROOM (total number)	Jumlah Bilik: Jumlah Kerusi: Total room: Total chair:		Jumlah Bilik: Jumlah Kerusi: Total room: Total chair::	
		Bilangan kerusi pergigian harus selaras dengan bilangan Pengamal Pergigian Berdaftar yang memberi perkhidmatan <i>The number of dental chair(s) should be commensurate with number of Registered Dental Practitioner)</i>				
P.37(1), (6)	a.	Bukaan lega pintu $\geq 1.2\text{m}$ dan tidak berayun ke koridor <i>Door clear opening $\geq 1.2\text{m}$ and shall not swing into the corridors</i>				
P.92(2)	b.	Satu (1) Kerusi pergigian <i>One (1) Dental Chair</i>				
	i.	Keluasan minima bilik pembedahan pergigian 6.0 m^2 <i>Minimum area of dental surgery room 6.0 m^2</i>				
	ii.	Kelengkapan dan bahan pembedahan pergigian yang mencukupi <i>Adequate dental surgery equipments or materials</i>				
	iii.	Kemudahan penyimpanan yang mencukupi bagi kelengkapan dan bahan pembedahan pergigian <i>Adequate storage facilities for dental equipment or materials</i>				

	iv.	Ruang penyimpanan yang mencukupi dan sesuai untuk menempatkan pemampat pergigian <i>Adequate and appropriate storage for housing the dental compressor</i>				
P.92(3)	c.	Dua kerusi atau lebih yang berkongsi kemudahan (pembersihan, penyediaan dan kawalan pencampuran) <i>Two or more chairsharing facilities (washing, preparation and mixing areas)</i>				
	(i)	Jarak antara tempat sandaran lengan - $\geq 1.2\text{m}$ <i>Distance between arm rest- $\geq 1.2\text{m}$</i>				
P.92(3)	(ii)	Keluasan minima 6.0 m^2 <i>Minimum area of 6.0 m^2</i>				
	(iii)	Kelengkapan dan bahan pembedahan pergigian yang mencukupi <i>Adequate dental surgery equipments/materials</i>				
	(iv)	Kemudahan penyimpanan yang mencukupi bagi kelengkapan dan bahan pembedahan pergigian <i>Adequate storage facilities for dental equipment or materials</i>				
	(v)	Ruang penyimpanan yang mencukupi dan sesuai untuk menempatkan pemampat pergigian <i>Adequate and appropriate storage for housing the dental compressor</i>				
P.40(1)	d.	Ruang lega siling : Berhawa dingin ($\geq 2.4\text{m}$) atau tidak berhawa dingin ($\geq 3.0\text{m}$) <i>Height of ceiling : air-condition ($\geq 2.4\text{m}$) or non air-condition ($\geq 3.0\text{m}$)</i>				
	e.	Sistem paip				
P.45 (3) P.45 (4)	(i)	Kepala paip tanpa pegang untuk kemudahan mencuci tangan dan sinki kakitangan <i>Hands-free faucet on all hand-washing facilities and sinks for staff use</i>				
	(ii)	Sistem paip yang dapat mencegah penyumbungan silang atau tersedut semula <i>No water trap piping system. The overflow hole shall be closed</i>				
P.39(b)	f.	Permukaan dinding hendaklah kemas yang licin dan boleh dicuci <i>Wall surfaces shall smooth and washable finish</i>				
P.92 (2)(e)	11.	KEMUDAHAN PENSTERILAN STERILISING FACILITIES Kemudahan pensterilan yang mencukupi <i>Adequate sterilizing facilities</i>				

	12.	KEMUDAHAN RADIOLOGI DAN PENGIMEJAN – JIKA BERKENAAN RADIO-IMAGING FACILITIES - IF APPLICABLE				
P.95	a.	Staf berkelayakan <i>Qualified staff</i>				
P.96	b.	Lokasi terletak di tempat yang dapat meminimumkan bahaya pendedahan kepada pesakit dan kakitangan (tidak boleh digunakan sebagai laluan atau berhubung dengan bilik lain) <i>Shall be located to minimize exposure hazard to patients and staff (cannot be use as an access to other area or connected to other rooms)</i>				
P.97 (a)-(e)	c.	Kemudahan pentadbiran <i>Administrative facilities</i>				
	d.	Kawasan penerimaan pesakit <i>Reception area</i>				
	e.	Bilik radiografik <i>Radiographic room</i>				
	f.	Bilik gelap (jika berkenaan) <i>Dark room (if applicable)</i>				
	g.	Ruang persalinan di dalam bilik x-ray <i>Changing area inside x-ray room</i>				
P.37 (1)	h.	Bukaan lega pintu bilik radiografik $\geq 1.2\text{m}$ dan tidak berayun masuk ke dalam koridor <i>Door clear opening $\geq 1.2\text{m}$ and shall not swing into the corridors</i>				
	13.	TANDAS PESAKIT / PATIENT'S TOILET				
P.37(2)	a.	Bukaan lega pintu $\geq 0.9\text{m}$: <i>Toilet doors clear opening – $\geq 0.9\text{m}$</i>				
	b.	Bukaan pintu berayun ke luar atau ke sisi. Tidak boleh berayun/berlipat kedalam atau menghalang koridor. <i>Opening outwards or sideways. Shall not swing/fold inside or blocking the corridor.</i>				
	c.	Tandas jenis duduk <i>Sitting toilet</i>				
P.46(1) (a)-(e)	d.	Kemudahan mencuci tangan <i>Hand washing facilities</i>				
	e.	Palang cekau <i>Grab bar</i>				
	f.	Rak, cermin, kertas tandas, penyembur air				
P.90 (5)	g.	Jika tidak disediakan, perlu memastikan kemudahan awam lain boleh dijadikan mudah akses kepada kakitangan dan pesakit <i>If it is not feasible, ensure that other facilities shall be made easily accessible to the staff and patients</i>				
P.43(1) (a)-(b)	14.	RUANG JANITOR JANITOR'S CLOSET				
	a.	Cangkuk untuk batang mop <i>A hook strip for mops/dust mops</i>				
P.(43)(2)	b.	Rak untuk menyimpan bahan pencuci <i>Shelving for cleaning material</i>				

	c.	Keluasan lantai janitor hendaklah mencukupi untuk menyimpan baldi, mop dan jika ada, mesin vakum basah dan kering <i>The floor area of the janitor's closet shall be adequate to store buckets, mop and if any, wet and dry vacuum machine</i>				
	d.	Pastikan di dalam bilik atau ruang bertutup <i>Keep it in a closed room or space</i>				
	15.	SINKI UTILITI UTILITY SINK				
P.(45)(2)		Sinki yang didalamnya perkakas dan kelengkapan dicuci hendaklah mempunyai dua bahagian cucian dengan ruang kaunter yang mencukupi di kedua-dua belahnya <i>Sinks in which utensils and equipment are cleaned shall be double compartment with adequate counter space on both sides</i>				
	16.	STOR STORE				
P.(44)		Menyediakan kawasan penyimpanan untuk menyimpan kelengkapan, strecher dan kerusi roda. (Tidak boleh diletakkan di dalam Bilik Perundingan/ Bilik Rawatan/ Bilik Pembedahan Pergigian) <i>Provide a storage area for storing equipment, stretchers and wheelchairs. (Shall not be in Consultation/ Treatment/ Dental Surgery Room)</i>				
	17.	RUANG ATAU BILIK REHAT STAF STAFF REST ROOM OR AREA				
P.104(1)	a.	Ruang atau bilik rehat staf <i>Staff rest room or area</i>				
P.104(2)	b.	Klinik 24 jam – bilik rehat doktor <i>24 hours clinic – doctor's rest room</i>				
JADUAL KELIMA [Subperaturan 75(9)]	18.	PERKHIDMATAN JAGAAN KECEMASAN ASAS BASIC EMERGENCY CARE SERVICES				
	a.	Sistem panggilan kecemasan <i>Emergency call system</i>				
	b.	Lubang udara dan beg pernafasan manual <i>Airways and manual breathing bag</i>				
	c.	Kelengkapan sedut <i>Suction equipment</i>				
	d.	Ubat dan bekalan/ kelengkapan perubatan kecemasan lain yang perlu <i>Drugs and other emergency medical equipment/ supplies</i>				
B. DOKUMEN TERSEDIA DI KLINIK DOCUMENT AVAILABLE IN CLINIC						
	1.	DASAR BERTULIS WRITTEN POLICY				

P.14(1)(a)	a.	Kontrak bertulis antara pengamal perubatan dengan klinik swasta <i>Written contract between practitioner and private medical clinic</i>				
P.14(1)(b)	b.	Tatacara pendaftaran, kedatangan dan rujukan <i>Procedure of patients registration, attendance and referral</i>				
P.14(1)(c)	c.	Melaporkan kejadian <i>Incident reporting</i>				
P.14(1)(d)	d.	Kawalan jangkitan <i>Infection control</i>				
P.14(1)(e)	e.	Penggunaan sukarelawan <i>Use of volunteers</i>				
P.14(1)(f)	f.	Penyenggaraan am <i>General maintenance</i>				
P.14(1)(g)	g.	Tanggungjawab pengamal pergigian berdaftar terhadap penjagaan pesakit <i>Responsibilities of registered medical practitioner relating to patient care</i>				
P.14(1)(h)	h.	Pengangkutan spesimen makmal <i>Transportation of laboratory specimens</i>				
P.108(1), (2)	i.	Jadual fi <i>Fee schedule</i>				
	2.	PERNYATAAN DASAR POLICY STATEMENT				
P.15(1)(a)	a.	Pengenalan diri kakitangan <i>Staff identification</i>				
P.15(1)(b)	b.	Tatacara pengebilan <i>Billing procedures</i>				
P.15(1)(c)	c.	Hak pesakit i. mendapatkan maklumat rawatan dan jagaan pergigian ii. diberitahu tentang tatacara ketidakpuasan hati iii. dibekali atau diberikan rekod perubatan <i>Patient's right</i> i. information concerning dental treatment and care ii. be informed grievance procedure iii. be supplied or provided medical report				
P.26	3.	PELAN MEKANISMA KETIDAKPUASAN HATI PESAKIT PATIENT GRIEVANCE MECHANISM PLAN				
P.7(1)-(3)	4.	CARTA ORGANISASI ORGANISATION CHART i. menyatakan kuasa, tanggungjawab dan fungsi setiap kakitangan ii. dipamerkan <i>i. specify the authority, responsibility and function of each staff</i> <i>ii. exhibited</i>				
		C. PERKHIDMATAN FARMASEUTIKAL PHARMACEUTICAL SERVICES				

P.82 (1)-(2)	1.	Kaunter pendispensan <i>Dispensing counter</i> Tidak dibenarkan retail <i>No retail pharmacy is allowed</i>				
	2.	Kaunter kerja dengan permukaan tidak telap <i>Work counter with impermeable surface</i>				
	3.	Sinki tahan hakisan <i>Corrosion-resistant sink</i> <i>*sekiranya sinki tahan hakisan tidak disediakan sila nyatakan justifikasi tiada pembancuhan ubat-ubatan/ menggunakan ubat pre-packed.</i> <i>If a corrosion-resistant sink is not available, please specify the use of prepackaged medications</i>				
	4.	Rak penyimpanan ubat <i>Medicine storage</i>				
	5.	Peti sejuk farmaseutikal dengan termometer dan ruang dingin beku <i>Pharmaceutical refrigerator with thermometer and freezer</i>				
	6.	Tempat simpanan berkunci untuk bahan narkotik, psikotropik, racun dan dadah terkawal <i>Locked storage for narcotics, psychotropics, poisons and controlled drugs</i>				
	7.	Bilik atau kawasan khas untuk bahan kimia mudah terbakar dan reagen <i>Separate storage room or area for inflammable chemicals and reagents</i>				
P.83	8.	Pelabelan ubat yang sempurna <i>Proper labelling</i>				



Perlu disediakan (jika berkaitan) dan akan diperiksa sewaktu lawatan pra-pendaftaran
Need to be provided (if applicable) and will be inspected during the pre-registration visit

Rujukan :

References:

1. Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [Akta 586]
Private Healthcare Facilities and Services Act 1998 (Act 586)
2. Peraturan-peraturan Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta (Klinik Pergigian Swasta atau Klinik Pergigian Swasta) 2006
Private Healthcare Facilities and Services (Private Medical Clinics or Private Dental Clinics) Regulations 2006 [P.U. (A) 137/2006]
3. Garis Panduan Memproses Permohonan Pendaftaran Klinik Perubatan/ Pergigian Swasta
Guidelines on Processing of Private Medical/ Dental Clinic Application
4. *Guidelines & Provisions for Public Information (MDC)*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT: SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN DAN PELAN LANTAI

ULASAN SEMAKAN DOKUMEN DAN PELAN LANTAI:

DOKUMEN SOKONGAN : ☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

PELAN LANTAI : ☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

Disemak oleh :

.....
Nama:

Jawatan :

Tarikh :

TINDAKAN :

1. Kembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi ☐
2. Sediakan surat tiada halangan untuk penubuhan ☐
3. Masukkan data dan akui penerimaan dalam MedPCs ☐

Disahkan oleh :

.....
Nama:

Jawatan:

Tarikh :

PEMERIKSAAN PRA PENDAFTARAN KLINIK PERUBATAN SWASTA

ULASAN PEMERIKSAAN PREMIS & CADANGAN:

INFRASTRUKTUR : ☐ Patuh

☐ Tidak Patuh

TINDAKAN :

1. Pemohon perlu buat penambahbaikan dan maklum kepada CKAPS JKN/WP semula apabila penambahbaikan telah dibuat.* ☐
2. Teruskan proses permohonan untuk sokongan pendaftaran ☐

Pemohon / Orang Yang Bertanggungjawab:

Ketua Pemeriksa:

.....
Nama:

No kad pengenalan:

Tarikh:

.....
Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Senarai Ahli Pemeriksa & tandatangan:

** Penambahbaikan ketidakpatuhan perlu dibuat dalam tempoh 4 minggu dari tarikh pemeriksaan. Sekiranya tiada maklumbalas mengenai penambahbaikan tersebut, permohonan boleh dianggap terbatal dan fi pemprosesan tidak akan dipulangkan. Klinik yang beroperasi tanpa Perakuan Pendaftaran dari KKM merupakan satu kesalahan bawah Akta 586.*

ULASAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA ADA):

ULASAN KETUA UNIT CKAPS JKN/WP:

☐ **DISOKONG**

☐ **TIDAK DISOKONG**

Justifikasi:

Disemak oleh :

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh :

ULASAN PENGARAH KESIHATAN NEGERI/WP:

☐ **PERAKUI**

☐ **TIDAK DIPERAKUI**

Justifikasi (Jika tidak diperaku):

Disahkan oleh:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Surat Aku Janji Maklumat Ukuran Lebar Tangga dan Bukaian Lega Pintu ke Tangga bagi Permohonan Klinik Swasta yang terletak di Tingkat selain Tingkat Bawah (selain *Ground Floor*)

Saya.....(nama penuh)
 (no. kad pengenalan) yang beralamat di

 sebagai pemohon/ orang yang diberi kuasa (OYDK)* bagi permohonan pendaftaran klinik swasta bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [Akta 586] seperti berikut:

- (a) Nama Klinik :

 (b) Alamat Klinik :

dengan ini mengakui bahawa maklumat dan kenyataan yang saya berikan **adalah benar**, dan **saya mengaku dan berjanji** bahawa:

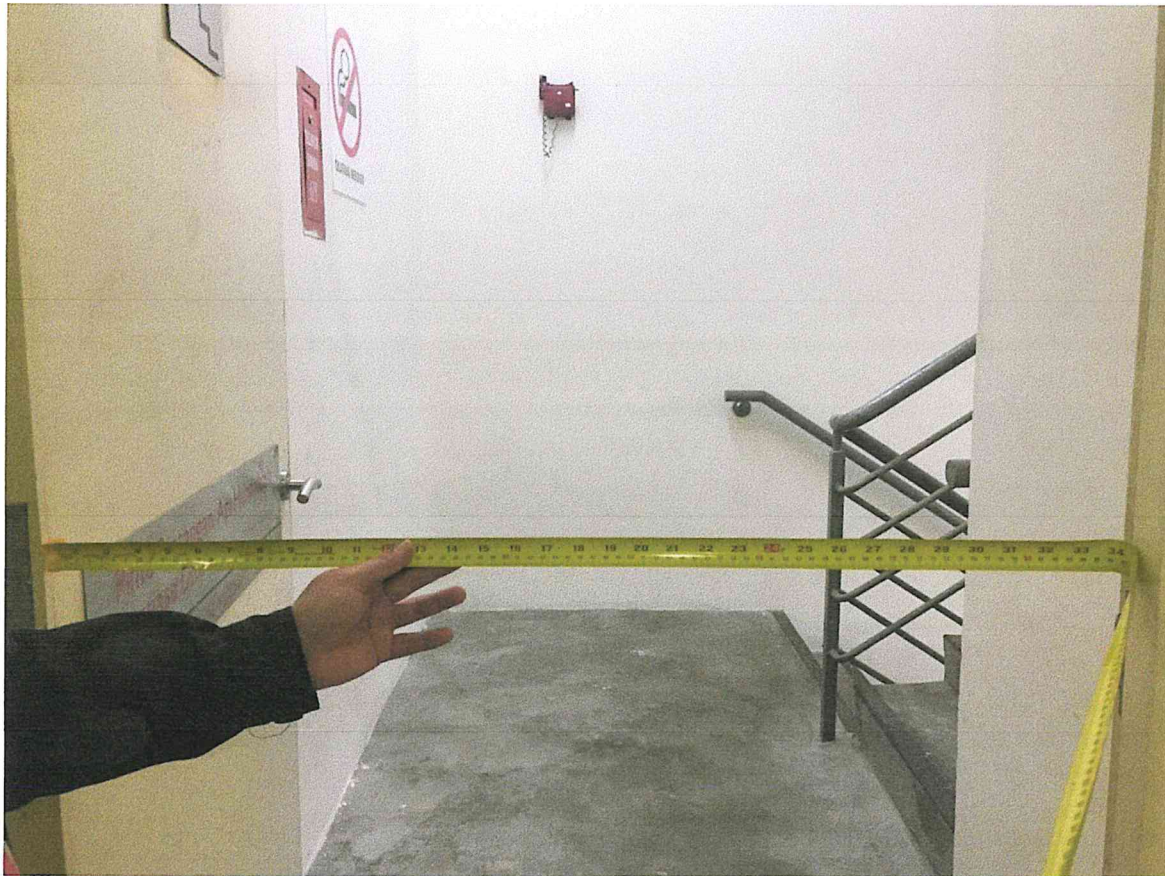
- (a) Saya telah memastikan ukuran bukaian lega pintu ke tangga dan lebar laluan tangga ke klinik seperti butiran di atas adalah mematuhi keperluan minima selaras dengan keperluan Akta 586 dan undang-undang bertulis lain yang berkaitan;
- (b) Bukti bergambar yang disertakan adalah dengan ukuran seperti berikut (rujuk lampiran):
 (i). Bukaian lega pintu ke tangga :meter;
 (ii). Lebar laluan tangga :meter; dan
- (c) Sekiranya maklumat ukuran yang diberikan adalah palsu, mengelirukan, atau berbeza daripada penemuan ukuran sewaktu lawatan pra-pendaftaran kelak yang akan menyebabkan ketidakpatuhan keperluan minima Akta 586, saya akur bahawa –
 (i). permohonan pendaftaran klinik saya seperti di atas **TIDAK AKAN DILULUSKAN** oleh pihak Kementerian Kesihatan Malaysia; dan
 (ii). sekiranya saya masih berhasrat untuk mendaftarkan klinik swasta tersebut, saya akan mengambil tindakan lanjut untuk mengubahsuai infrastruktur pintu dan tangga tersebut bagi mematuhi keperluan Akta 586.

.....
 Tandatangan pemohon/ orang yang diberi kuasa (OYDK)*

Tarikh:

**OYDK merupakan orang yang diberi kuasa untuk memohon bagi pihak pertubuhan perbadanan dan hendaklah mengemukakan surat pemberian kuasa yang spesifik bagi permohonan pendaftaran klinik pergigian swasta*

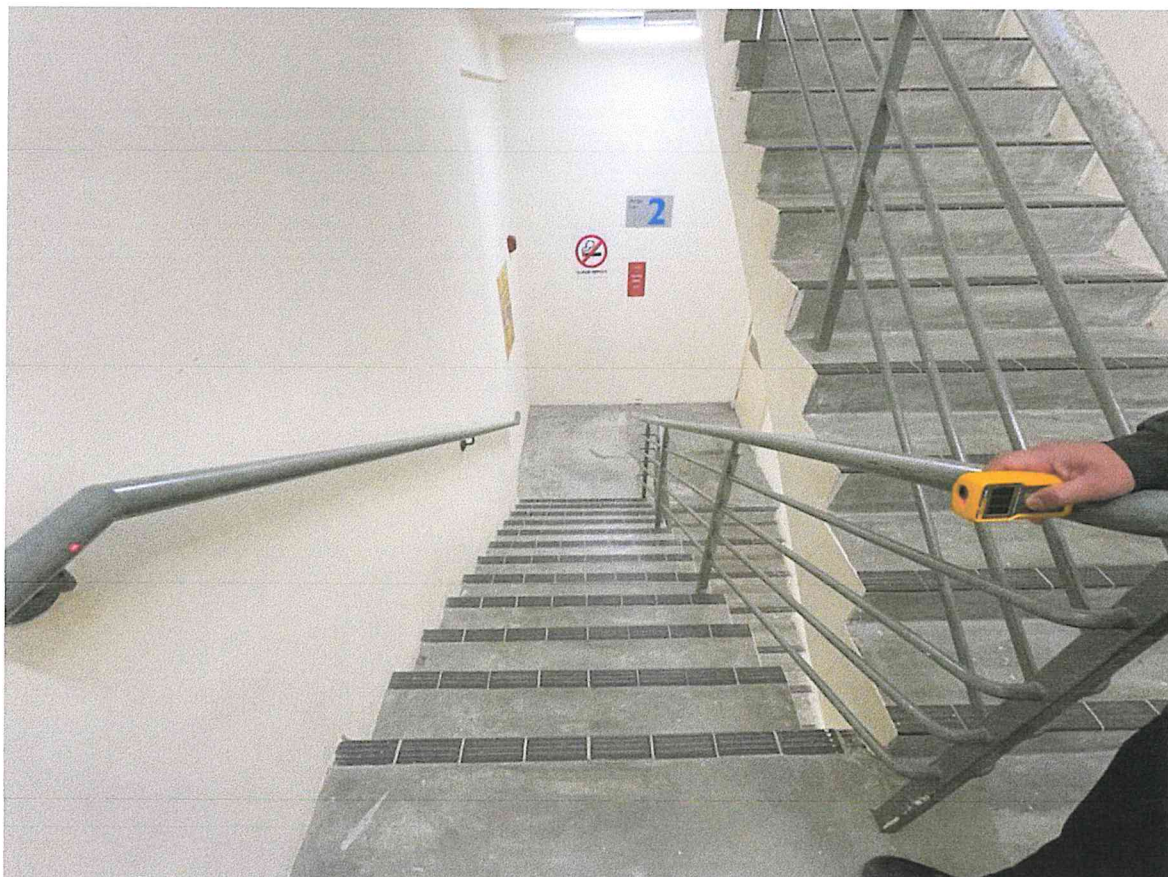
BUKTI BERGAMBAR



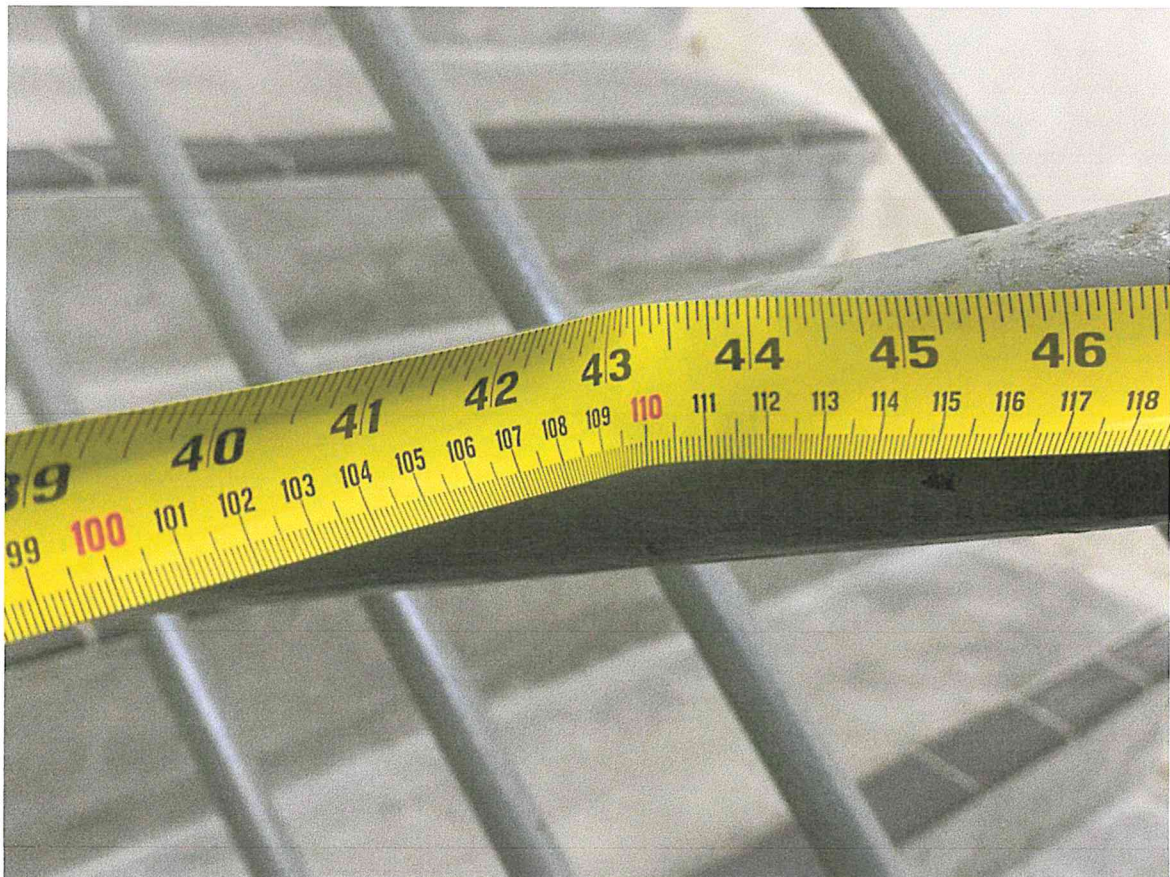
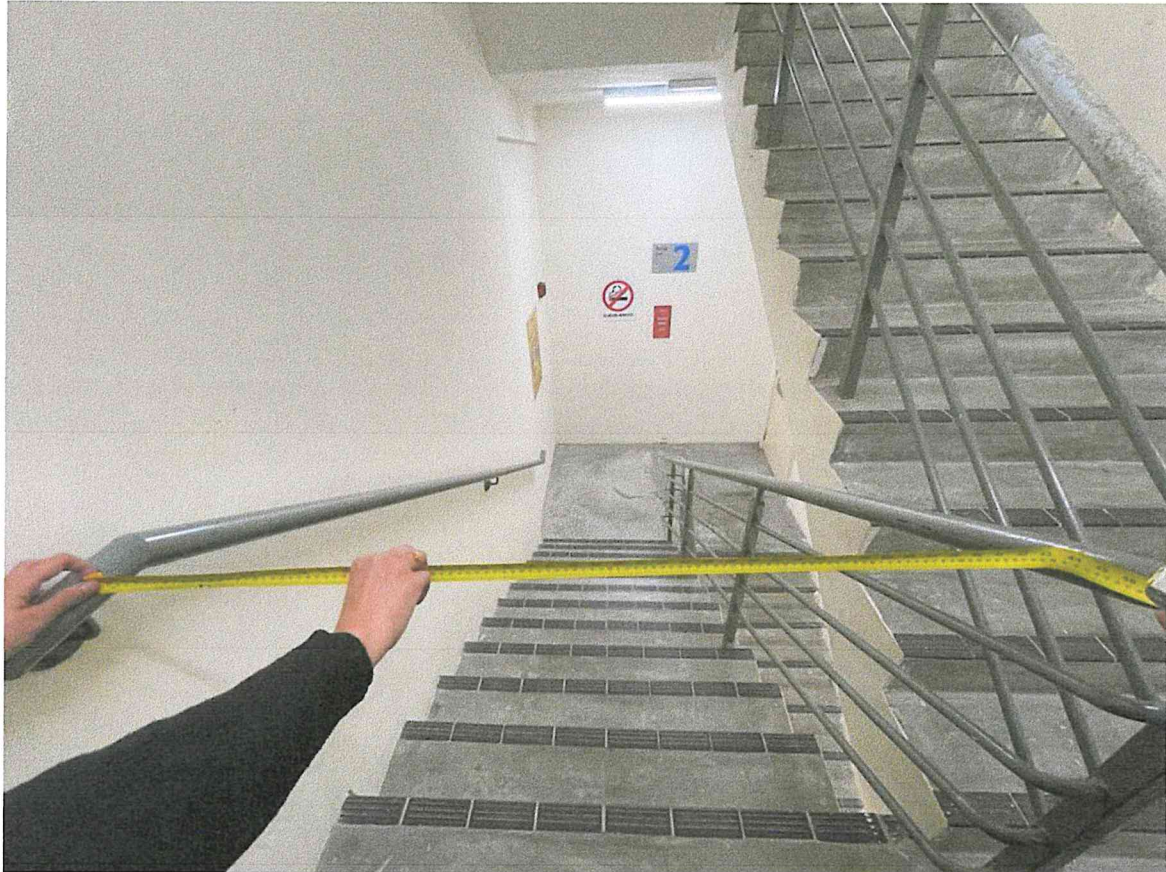
Bukaan lega pintu ke tangga (jika menggunakan pita pengukur)



Bukaan lega pintu ke tangga (jika menggunakan *distance meter*)



Bukaan lega/ Lebar laluan tangga (dari *handrail* ke *handrail*) jika menggunakan *distance meter*



Bukaan lega/ Lebar laluan tangga (dari *handrail* ke *handrail*) jika menggunakan pita pengukur