



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



# LAPORAN PENGAUDITAN AMALAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)

---

ZON KOMPETENSI  
TARIKH : 14 JULAI 2025





# KANDUNGAN

Bil	PERKARA	MUKA SURAT
1.	Juruaudit	3
2.	Komponen-komponen Audit	4
3.	Peratusan EKSA di Zon	5
4.	Peratusan Markah Mengikut Komponen	5
5.	Penemuan Hasil Pengauditan	11
6.	Rumusan	27



# JURUAUDIT EKSA

---

<b>EN. SALAHUDDIN BIN HAMZAH</b>	<b>PN. NOOR BAIZURA BINTI BAHAROM</b>	<b>PN. ZUBAIDAH BINTI YUSOFF</b>
Jawatan Ketua Penolong Setiausaha Kanan, Gred M13	Jawatan Pembantu Tadbir P/O, Gred N1	Jawatan Pembantu Tadbir P/O, Gred N2(TBK1)

# KOMPONEN-KOMPONEN AUDIT

## KOMPONEN PENILAIAN EKSA

KOMPONEN A -KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

KOMPONEN B - RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

KOMPONEN C - TEMPAT UMUM

KOMPONEN D - KESELAMATAN PERSEKITARAN



# PERATUS MARKAH DI ZON

BIL.	NAMA ZON	KOMPONEN (%)						MARKAH (%)
		A	B	C	D	E	F	
1	ZON KOMPETENSI	91.30.57	96.25	76.76	100	TB	TB	<b>91.08</b>

**PENCAPAIAN EKSA DI ZON X**

**91.08 (/CEMERLANG)**



# RINGKASAN JUMLAH PENEMUAN



PENEMUAN	BILANGAN
AMALAN BAIK	3
TEGURAN	15



# AMALAN BAIK EKSA



# AMALAN BAIK – Hasil Inovasi dan Kreativiti dari barangan terpakai



## AMALAN BAIK – Penjimatan kertas dengan meylediaan Kod QR bagi pinjaman peralatan ICT



## AMALAN BAIK – Sudut kitar semula untuk amalan “Go Green”





# PENEMUAN HASIL PENGAUDITAN

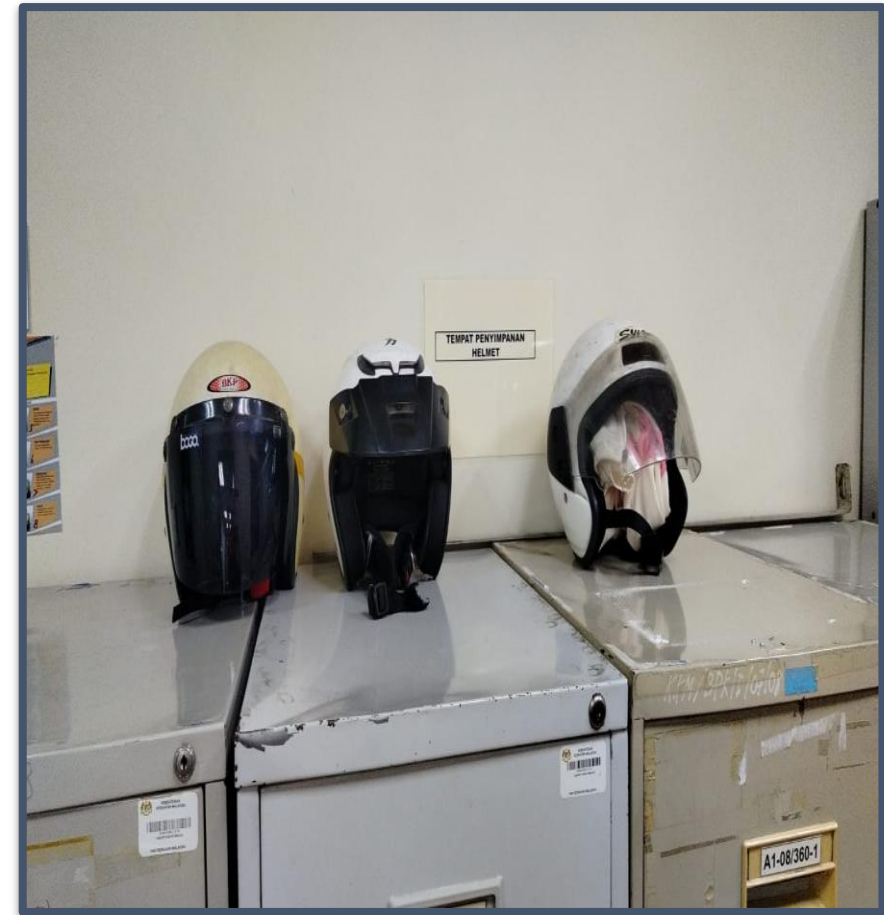


**SEBELUM**



Penemuan: Barang pribadi diletakkan di atas kabinet/laci besi peralatan Unit Pentadbiran, Aras 1.

**SELEPAS**



Penambahbaikan: Sudut telah dilabelkan dan dikemaskan di atas kabinet/laci besi peralatan Unit Pentadbiran, Aras 1.

**SEBELUM**



**Penemuan: Barang peribadi diletakkan di dalam Bilik Fail, Unit Pentadbiran, Aras 1.**

**SELEPAS**



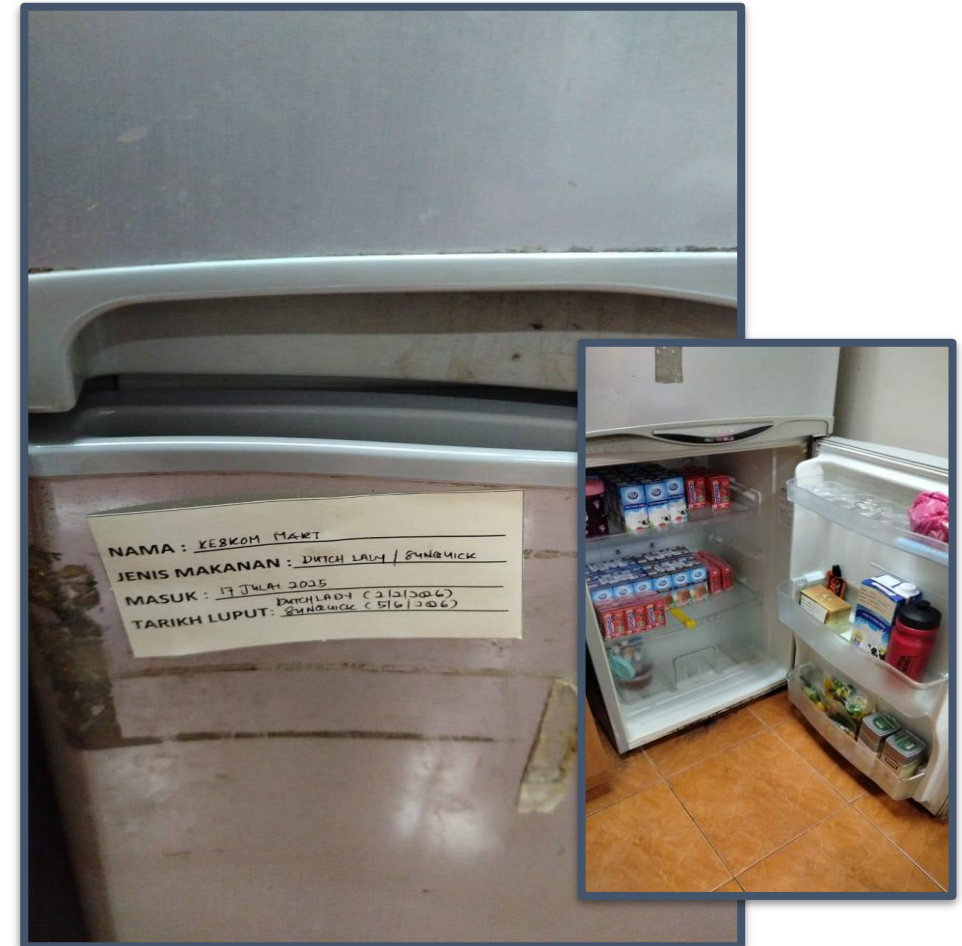
**Penambahbaikan: Sudut telah dikemaskan.**

SEBELUM



Penemuan: Tiada rekod tarikh masuk/keluar dan pic barang makanan di dalam peti ais di Unit Pentadbiran, Aras 1.

SELEPAS



Penambahbaikan: Tarikh luput telah dicatatkan.

## SEBELUM



**Penemuan:** Ketebalan fail putih tidak mengikut spek yang ditetapkan di Bilik Fail, Unit Pentadbiran, Aras 1.

## SELEPAS



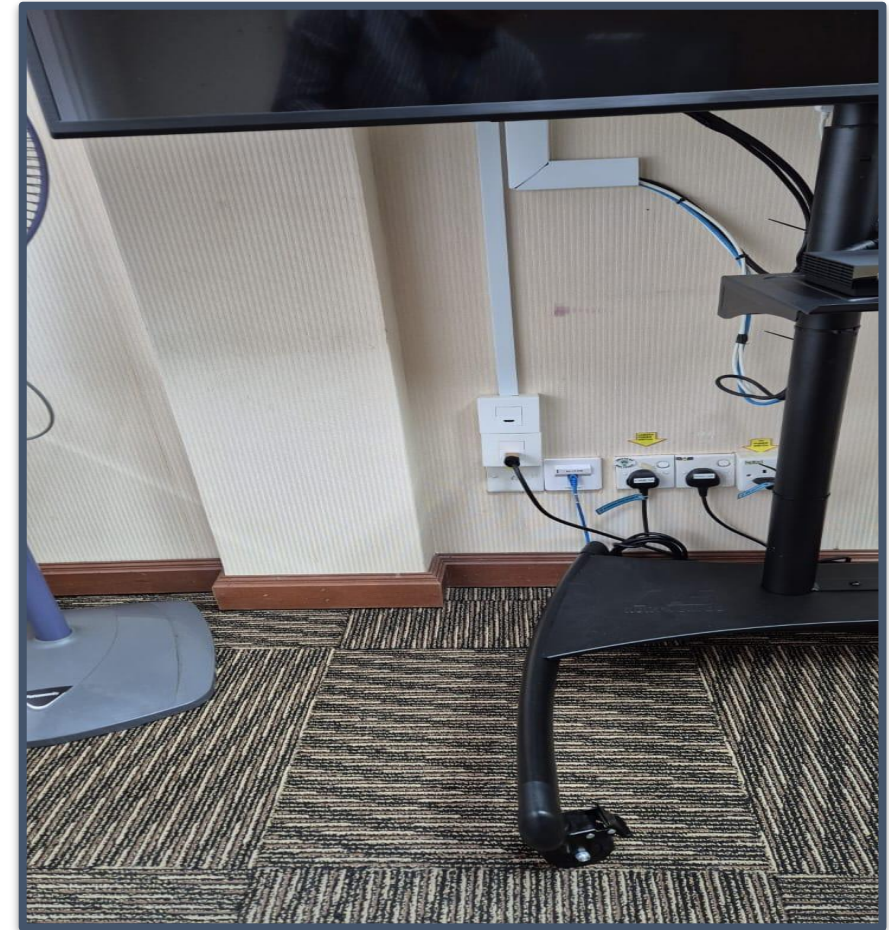
**Penambahbaikan:** Ketebalan fail putih telah disesuaikan mengikut spek yang ditetapkan di Bilik Fail, Unit Pentadbiran, Aras 1.

**SEBELUM**



**Penemuan: Wayar elektrik yang tidak kemas Bilik Bincang, Pejabat SUB/TSUB, Aras 2.**

**SELEPAS**



**Penambahbaikan: Wayar elektrik telah kemas Bilik Bincang, Pejabat SUB/TSUB, Aras 2.**

**SEBELUM**



**Penemuan: Ruang Kerja yang tidak kemas dan teratur di bilik pegawai Mystep , Unit Governan Integriti, Aras 3.**

**SELEPAS**



**Penambahbaikan: Ruang Kerja yang telah kemas dan teratur di bilik pegawai Mystep , Unit Governan Integriti, Aras 3.**

SEBELUM



Penemuan: Tiada tanda nama pegawai di bilik KPSUK, Unit Digital & Teknologi, Aras 3.

SELEPAS



Penambahbaikan: Mengemaskini tanda nama pegawai di bilik KPSUK, Unit Digital & Teknologi, Aras 3.

**SEBELUM**



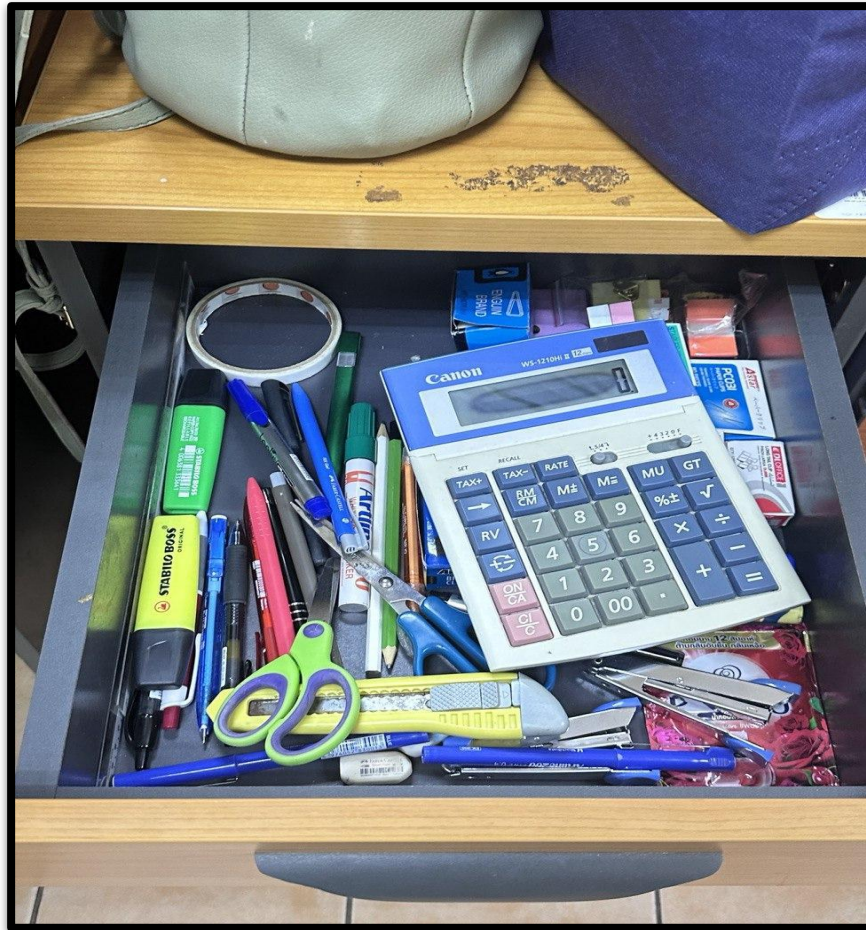
**Penemuan: Karpet di ruang solat wanita berbau yang tidak menyenangkan di Surau Wanita Aras 3.**

**SELEPAS**



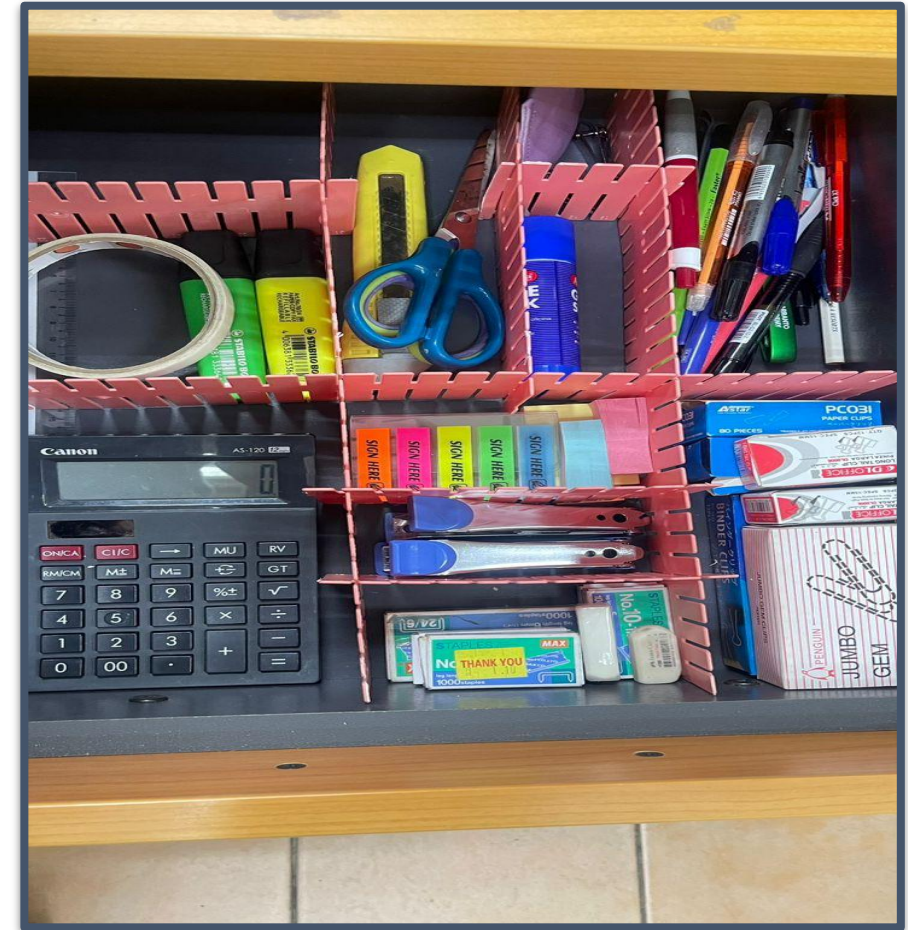
**Penambahbaikan: Inisiatif sementara bagi mengurangkan bau. penukaran karpet baru dalam proses dan tindakan**

**SEBELUM**



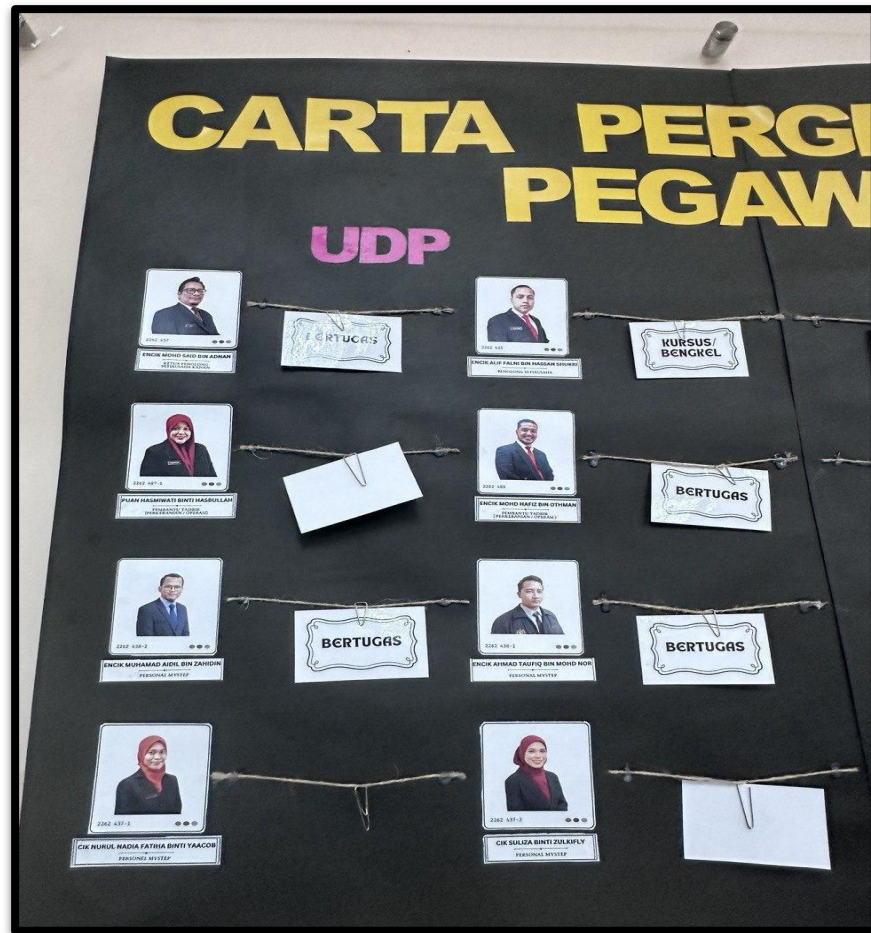
**Penemuan:** Alat tulis yang tidak disusun dengan kemas di dalam laci pedestal pegawai Mystep Unit Inovasi & Kualiti, Aras 3.

**SELEPAS**



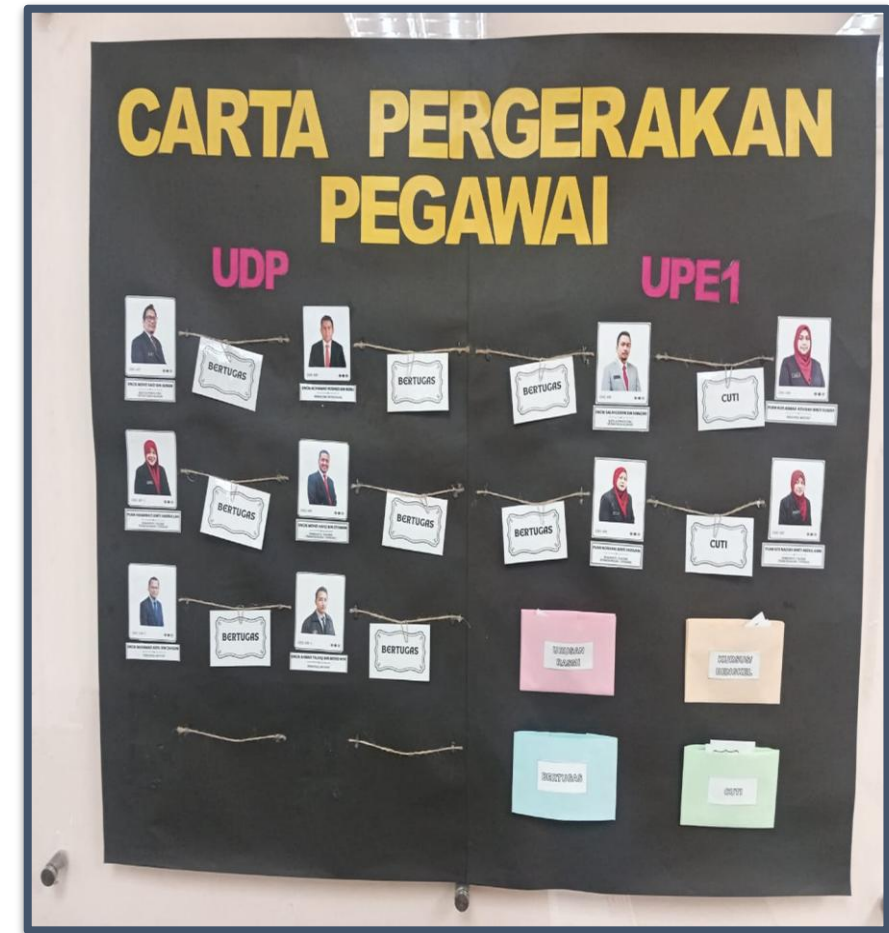
**Penambahbaikan:** Alat tulis disusun dengan kemas di dalam laci pedestal pegawai Mystep Unit Inovasi & Kualiti, Aras 3.

SEBELUM



Penemuan: Carta pergerakan pegawai tidak dikemaskini di Unit Dasar & Pembangunan Aras 4.

SELEPAS



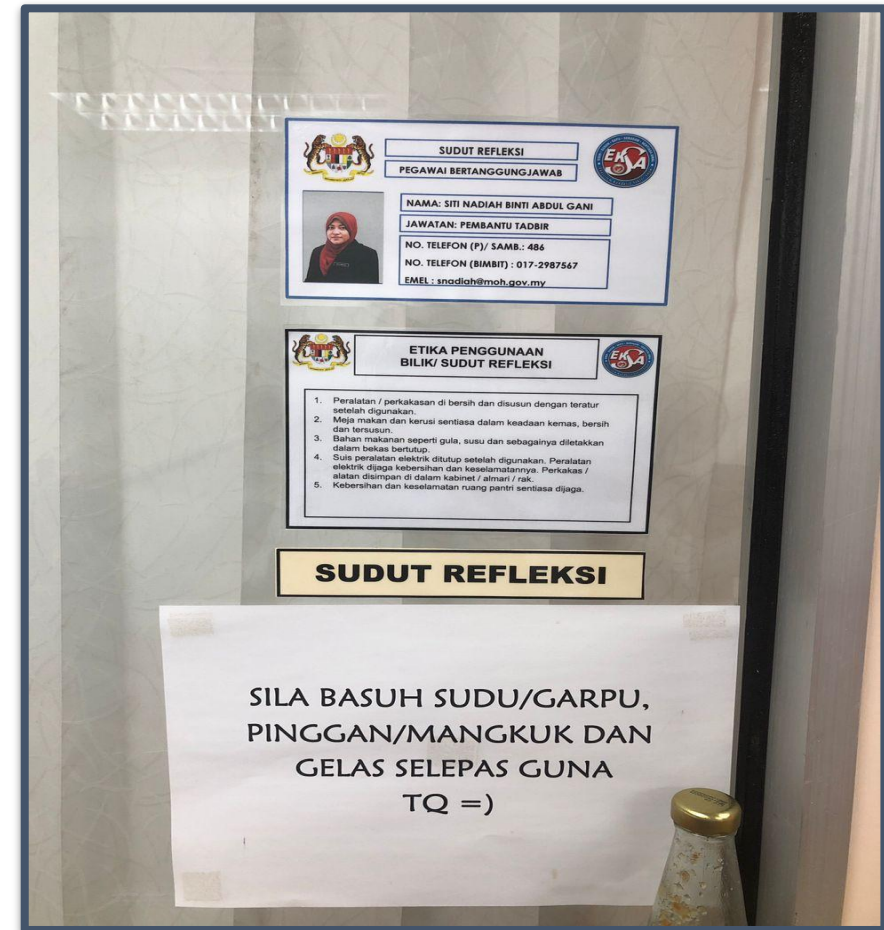
Penambahbaikan: Carta pergerakan pegawai telah dikemaskini di Unit Dasar & Pembangunan Aras 4.

## SEBELUM



Penemuan: Nama sudut dan etika penggunaan ruang yang tidak dikemaskini Unit Pembangunan Eksekutif, Aras 4.

## SELEPAS



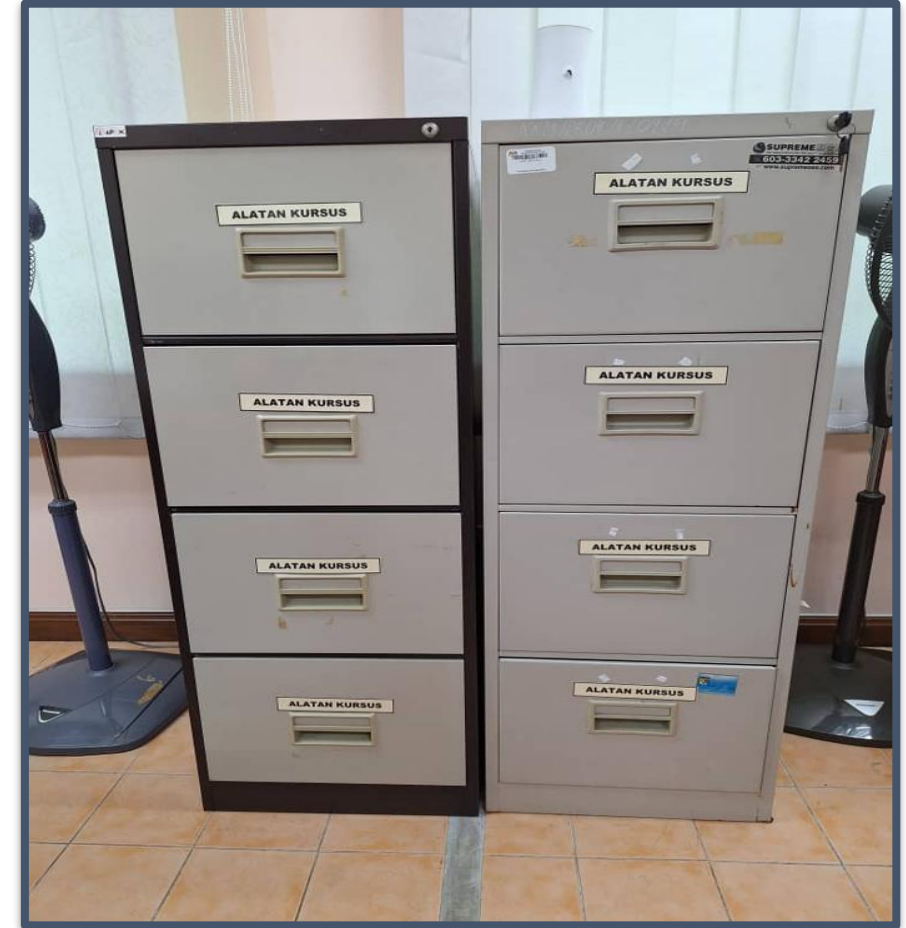
Penambahbaikan: Nama sudut dan etika penggunaan ruang telah dikemaskini Unit Pembangunan Eksekutif, Aras 4.

**SEBELUM**



**Penemuan: Tiada label yang dipamerkan pada kabinet besi/laci. Ruang kerja Unit Dasar & Pembangunan, Aras 4.**

**SELEPAS**



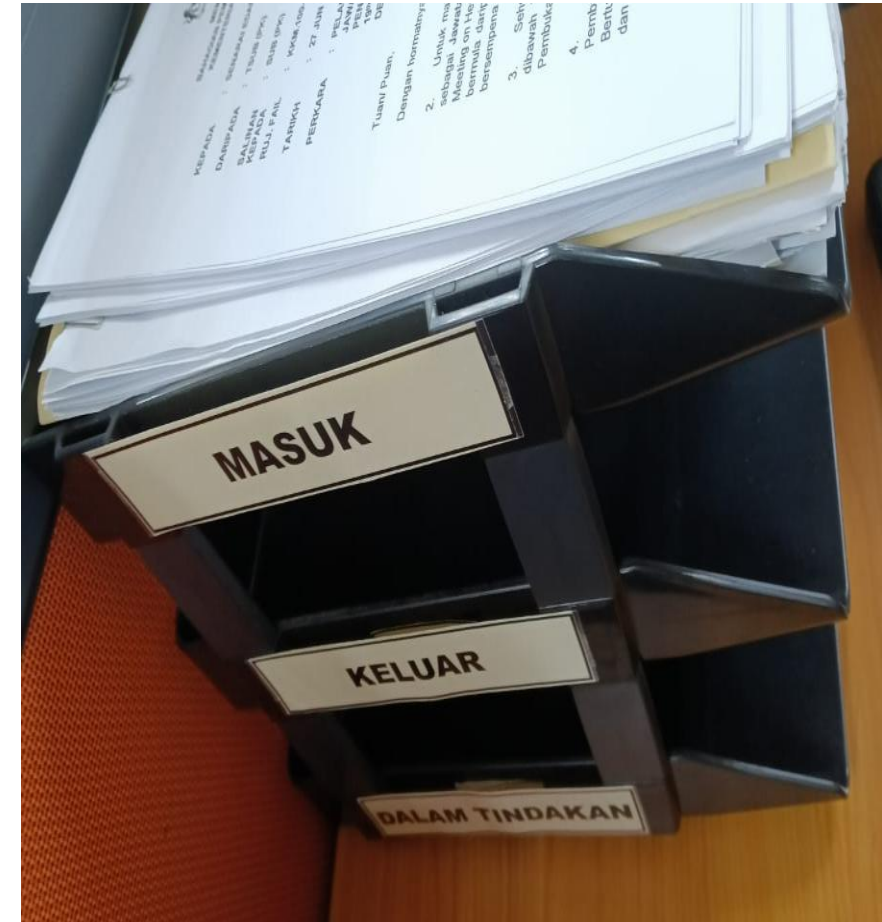
**Penambahbaikan: Label telah yang dipamerkan pada kabinet besi/laci**

## SEBELUM



Penemuan: Tidak menggunakan label yang sepatutnya di bilik pegawai Mystep, Unit Dasar & Pembangunan, Aras 4.

## SELEPAS



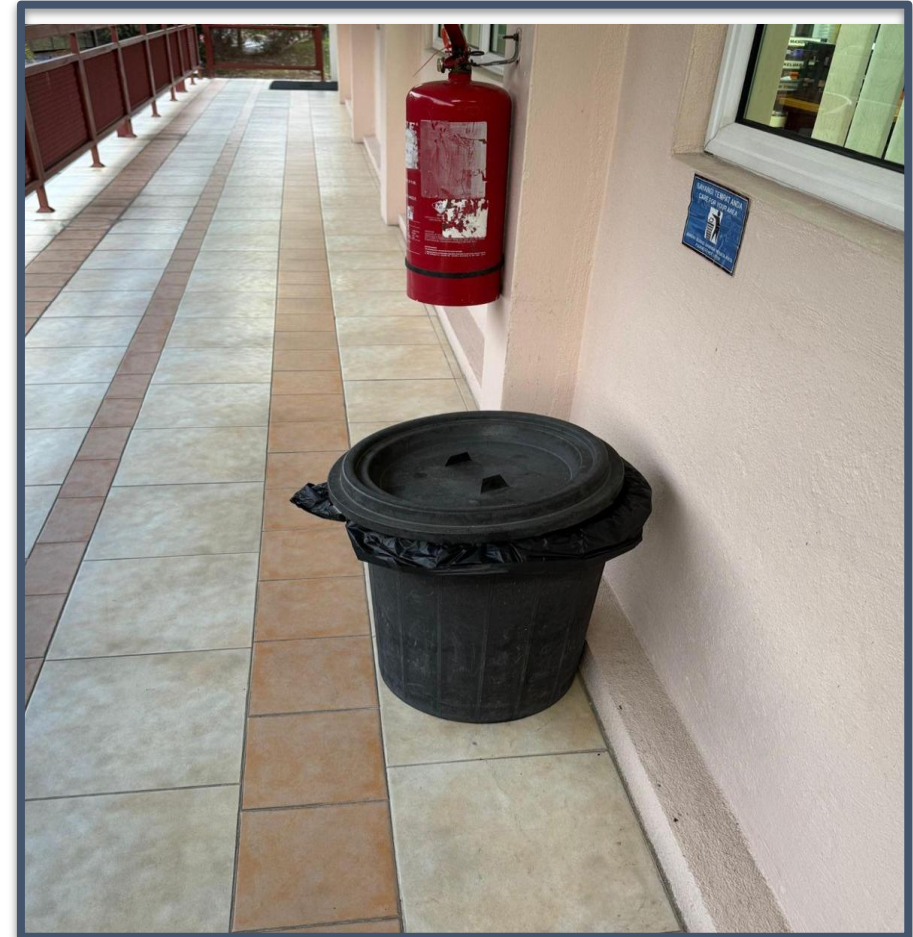
Penambahbaikan: Telah dilabelkan mengikut garis panduan yang disediakan.

## SEBELUM



**Penemuan: Aset pejabat yang rosak diletakkan di laluan utama/koridor. Aras 4.**

## SELEPAS



**Penambahbaikan: Aset pejabat yang rosak telah dialihkan di laluan utama/koridor**

SEBELUM



Penemuan: Aset tiada label *barcode* aset dan tiada di dalam senarai KEW-PA. Ruang kerja Aras 4.

SELEPAS



Penambahbaikan: Aset telah dilabelkan dan dimasukkan dalam senarai.

# RUMUSAN

Secara keseluruhannya, didapati **Zon Kompetensi** telah melaksanakan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) dan mematuhi sebahagian besar kehendak kriteria pensijilan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) **MAMPU** serta memperoleh markah **91.08% (CEMERLANG)**