



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI**

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT

NOTA: BORANG INI PERLU DIKEMUKAKAN KEPADA UNIT DIGITAL & TEKNOLOGI SEBELUM TIGA (3) HARI DARI TARIKH PINJAMAN

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pemohon							
Bahagian/Unit							
No. Tel / No. Tel Bimbit							
Tujuan Pinjaman							
Lokasi Digunakan							
Tarikh pinjaman :				Tarikh Pemulangan :			
Jenis Pinjaman	Notebook/PC		Printer		Projector		Laser Pointer
	Lain-lain :						

* Bagi pinjaman untuk program /mesyuarat /kursus /latihan di luar pejabat BPK hendaklah mendapat kelulusan SUB BPK terlebih dahulu
Peminjam bersetuju dan berjanji akan :

- Menjaga peralatan ICT ini dengan baik dan menggunakannya untuk tujuan rasmi sahaja.
- Bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan dan kehilangan yang disebabkan kecuaiannya sendiri.
- Menyerahkan semula peralatan ICT tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa.

	(Diluluskan/Tidak diluluskan)
<u>Tandatangan Pemohon</u> (Cop Nama & Jawatan)	<u>Tandatangan SUB</u> (Cop Nama & Jawatan)
Tarikh:	Tarikh:

BAHAGIAN B : MAKLUMAT LENGKAP PERALATAN YANG DIPINJAM

Bil.	Keterangan Aset	No. Siri Pendaftaran	Pegawai Pengeluar
1.			Tandatangan: Cop Tarikh :
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

BAHAGIAN C : MAKLUMAT PEMULANGAN

Status :	
Tandatangan: (_____) Tarikh:	T.t Pegawai Penerima :(_____) Tarikh: