



BORANG PENGESAHAN MAKLUMAT PRA PENGHANTARAN POSTMASTER

ARAHAN

1. Borang permohonan hendaklah:

- i. Disertakan dengan Salinan poster dan dikepilkan sekali Bersama borang.
- ii. Dikemukakan selewat-lewatnye 3 hari sebelum hari tarikh poster dihebahkan

BAHAGIAN A (diisi oleh Ketua Unit)

*** Disokong / Tidak Disokong**

Catatan:

.....

.....

Tandatangan:

Nama & Cop Jabatan:

Tarikh:

BAHAGIAN B (diisi oleh Ketua Jabatan)

***Diluluskan / Tidak Diluluskan**

Catatan:

.....

.....

Tandatangan:

Nama & Cop Jabatan:

Tarikh:

BAHAGIAN C (diisi oleh Pegawai Kandungan Maklumat (IT))

***Diluluskan / Tidak Diluluskan**

Catatan:

.....

.....

Tandatangan:

Nama & Cop Jabatan:

Tarikh: