



GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN KESIHATAN DI KLINIK SEKOLAH SUKAN MALAYSIA

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN KESIHATAN KELUARGA
APRIL 2021**



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN KESIHATAN DI KLINIK SEKOLAH SUKAN MALAYSIA

**Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
Kementerian Kesihatan Malaysia
April 2021**



Isi Kandungan

Latar belakang	1
Objektif	2
Carta Organisasi Kementerian Kesihatan Malaysia	3
Carta Organisasi Kementerian Pendidikan Malaysia	4
Carta Organisasi Sekolah Sukan Malaysia	5
Polisi Perkhidmatan Kesihatan	6
Peranan Dan Tanggungjawab	7
Carta Alir Kerja	14
Proses Kerja	15
Cadangan Peralatan Perubatan Dan Bukan Perubatan	16
Rekod Dan Dokumentasi	17
Rujukan	19
Penghargaan	20
Lampiran	
Lampiran 1 : Senarai Peralatan Perubatan Dan Bukan Perubatan	21
Lampiran 2 : Pemberian Kuasa Di Bawah Peraturan 23A (Akta Racun 1952)	23
Lampiran 3 : Senarai Ubat - Ubatan	24
Lampiran 4 : Sistem Maklumat Pengurusan Kesihatan, PER-PL 206	28
Lampiran 5 : Sistem Maklumat Pengurusan Kesihatan, PER-PL 211	35
Lampiran 6 : Sistem Maklumat Pengurusan Kesihatan, PER-PL 212	36



Daftar Kata

APC	-	<i>Annual Practice Certificate</i>
ARC	-	<i>Annual Renewal Certificate</i>
CPD	-	<i>Continueos Professional Development</i>
CPG	-	<i>Clinical Practice Guideline</i>
i.m	-	<i>Intramuscular Injection</i>
JKN	-	Jabatan Kesihatan Negeri
JT	-	Jururawat Terlatih
KA	-	Kesihatan Awam
KK	-	Klinik Kesihatan
KKM	-	Kementerian Kesihatan Malaysia
KPM	-	Kementerian Pendidikan Malaysia
PKD	-	Pejabat Kesihatan Daerah
PPK	-	Pembantu Perawatan Kesihatan
PPP	-	Penolong Pegawai Perubatan
SOP	-	<i>Standard Operating Procedure</i>
SSM	-	Sekolah Sukan Malaysia
YM	-	Yang Menjaga



1. LATAR BELAKANG

Garis panduan ini diwujudkan bertujuan bagi menyeragamkan perkhidmatan kesihatan di semua sekolah sukan dengan mengambil kira keupayaan Klinik Sekolah Sukan Malaysia (SSM) dari segi kemudahan prasarana, peralatan, ambulans serta bilangan anggota kesihatan yang ada. Klinik SSM menyediakan perkhidmatan rawatan pesakit luar kepada atlet murid yang meliputi rawatan kecemasan dan bukan kecemasan.

Jawatan Penolong Pegawai Perubatan (PPP) pertama kali wujud di SSM adalah pada tahun 2000, disertai dengan jawatan Pembantu Perawatan Kesihatan (PPK) pada tahun 2004. manakala jawatan Jururawat Terlatih (JT) pula diwujudkan pada tahun 2009 mengikut keperluan semasa perkhidmatan kesihatan di SSM Bukit Jalil.

Penolong Pegawai Perubatan bertindak sebagai ketua klinik yang bertanggungjawab dalam urusan pentadbiran dan rawatan di Klinik SSM. Penugasan di Klinik SSM adalah mengikut Pekeliling Perkhidmatan Kerajaan serta garis panduan yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).

Berikut adalah senarai SSM dan fasiliti kesihatan yang berdekatan sebagai tempat rujukan:

Bil.	Nama Sekolah	KK Y/M	PKD	Hospital Rujukan
1	Sekolah Sukan Bukit Jalil (SSBJ)	KK Sungai Besi	PKD Cheras	i) Hospital Universiti Kebangsaan Malaysia ii) Hospital Kuala Lumpur
2	Sekolah Sukan Tunku Mahkota Ismail (SSTMI)	KK Bandar Penawar	PKD Kota Tinggi	Hospital Kota Tinggi
3	Sekolah Sukan Malaysia Terengganu (SSMT)	KK Seberang Takir	PKD Kuala Nerus	Hospital Sultanah Nur Zahirah
4	Sekolah Sukan Malaysia Pahang (SSMP)	KK Gambang	PKD Kuantan	Hospital Tengku Ampuan Afzan
5	Sekolah Sukan Malaysia Sabah (SSMS)	KK Menggatal	PKK Kota Kinabalu	Hospital Queen Elizabeth



2. OBJEKTIF

2.1. Objektif Am

Menyediakan perkhidmatan rawatan dan pendidikan kesihatan di Klinik SSM ke arah perkhidmatan yang profesional dan berkualiti untuk meningkatkan kepuasan dan keyakinan pelanggan sejajar dengan penyampaian perkhidmatan kesihatan di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).

2.2. Objektif Khusus

2.2.1. Memberi maklumat mengenai tugas dan tanggungjawab anggota kesihatan dalam aspek klinikal dan pengurusan kesihatan di peringkat SSM.

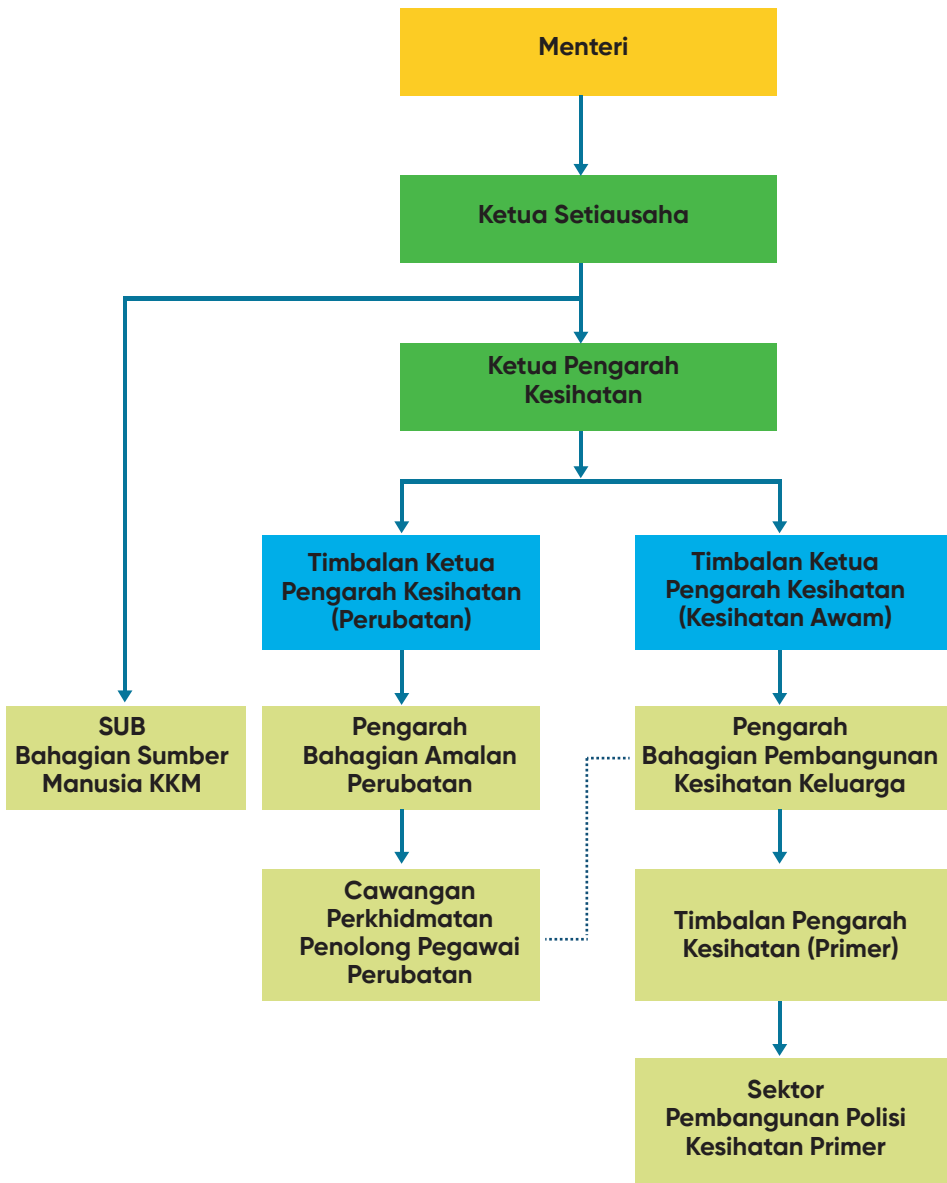
2.2.2. Memberi panduan penyampaian kesihatan yang komprehensif dan berkualiti mengikut piawaian KKM.

2.2.3. Menambahbaik sistem pengurusan dan pemantauan perkhidmatan kesihatan di Klinik SSM.

2.2.4. Memberi panduan dan menjadi bahan rujukan kepada semua anggota kesihatan di Klinik SSM.

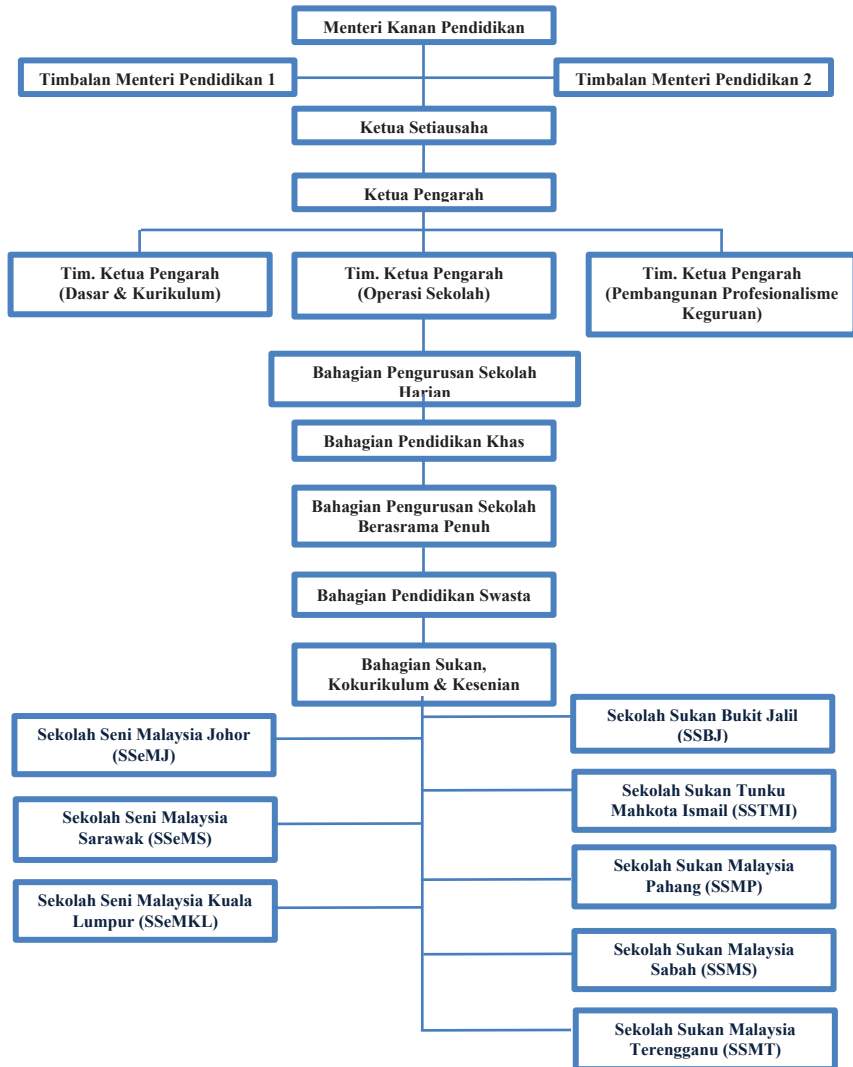


3. CARTA ORGANISASI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



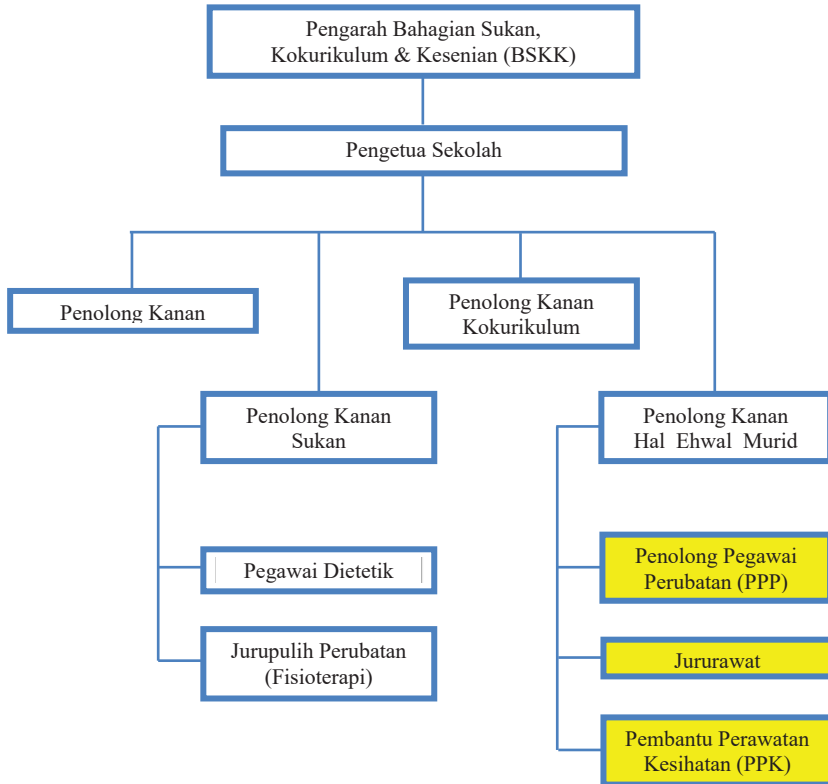


4. CARTA ORGANISASI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA





5. CARTA ORGANISASI SEKOLAH SUKAN MALAYSIA





6. POLISI PERKHIDMATAN KESIHATAN

Setiap Klinik SSM perlu menyediakan perkhidmatan kesihatan secara menyeluruh dan berkualiti bagi membantu pelanggan mencapai tahap kesihatan optima, menggalakkan penyembuhan awal penyakit dan mengelakkan komplikasi. Pelaksanaan perkhidmatan kesihatan di Klinik SSM mesti mengikut piawaian yang ditetapkan oleh KKM.

7. SKOP PERKHIDMATAN

Perkhidmatan kesihatan yang disediakan di Klinik SSM perlu meliputi promosi kesihatan, pencegahan, perawatan, penyediaan bantuan perawatan awal kecemasan secara sistematik. Ini bertujuan untuk mewujudkan persekitaran yang selamat dari risiko kesihatan sama ada secara fizikal atau mental serta menggalakkan penyembuhan awal penyakit dan mengelakkan komplikasi.

Skop perkhidmatan berfokus kepada langkah-langkah rawatan, penjagaan dan pencegahan supaya sebarang komplikasi yang menjurus kepada kehilangan nyawa, kecederaan dan kecacatan kekal dapat dielakkan. Antara skop perkhidmatan seperti berikut:

- a) Promosi Kesihatan
 - Pendidikan kesihatan
 - Khidmat nasihat
 - Program warga sihat
- b) Pencegahan dan pengawalan penyakit
 - Saringan risiko kesihatan (remaja)
 - Intervensi awal
- c) Rawatan
 - Memberi rawatan pesakit luar
 - Bantuan awal kes-kes kecemasan
- d) Rehabilitasi
 - Penjagaan pesakit sepanjang proses pemulihan
- e) Rujukan ke klinik atau hospital
 - Merujuk kes-kes ke klinik/hospital jika perlu



8. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

8.1. Pengarah Jabatan Kesihatan Negeri

- 8.1.1. Memantau perkhidmatan kesihatan yang diberikan oleh anggota kader di Klinik SSM.
- 8.1.2. Memastikan semua anggota kader yang bertugas di luar KKM mengikuti dan mematuhi semua pekeliling, akta dan polisi yang berkaitan dengan perkhidmatan kesihatan yang dikeluarkan oleh KKM dari masa ke semasa.

8.2. Pengarah Hospital

- 8.2.1. Memastikan semua hospital yang dibuat rujukan oleh Klinik SSM dapat menerima rujukan sekiranya perlu mengikut prosedur sedia ada.

8.3. Pegawai Kesihatan Daerah (PKD)

- 8.3.1. Bertanggungjawab menentukan pengurusan perkhidmatan kesihatan di Klinik SSM menepati sasaran dengan memastikan polisi, garis panduan serta piawaian kerja dipatuhi sepenuhnya.
- 8.3.2. Mengenalpasti anggota dari Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) untuk menjalankan pemantauan terhadap kualiti perkhidmatan kesihatan di Klinik SSM.

8.4. Pegawai Perubatan Y/M

- 8.4.1. Bertanggungjawab ke atas Klinik SSM dalam kawasan operasi klinik di bawah jagaannya.
- 8.4.2. Membuat lawatan dan memantau perkhidmatan kesihatan yang diberikan oleh anggota kesihatan (paramedik) di Klinik SSM.
- 8.4.3. Menerima, memeriksa dan merawat kes-kes rujukan dari Klinik SSM.
- 8.4.4. Meneliti dan menjalankan audit rekod perubatan bagi kes-kes yang telah dirawat oleh paramedik.

8.5. Ketua Penyelia PPP/Jururawat di PKD

- 8.5.1. Melakukan lawatan teknikal secara berkala (setiap 4 bulan sekali).
- 8.5.2. Memantau perkhidmatan kesihatan yang disediakan di Klinik SSM



8.5.3. Menyelaras dan membuat pemantauan penggunaan 'Standard Operating Procedure' (SOP), *Clinical Practice Guideline (CPG)* yang berkaitan profesyen PPP dan Jururawat di Klinik SSM

8.5.4. Bertindak sebagai pakar rujuk dalam memberi input teknikal mengenai profesyen PPP dan Jururawat di klinik SSM.

8.6. Penolong Pegawai Perubatan U29/U32

8.6.1. Pemeriksaan Klinikal

- a) Penyaringan Pesakit
 - Mengambil dan merekod sejarah pesakit.
 - Mengambil tanda vital.
 - Menjalankan pemeriksaan fizikal yang meliputi pemerhatian, palpitasi, perkusi dan auskultasi.
- b) Memeriksa, mendiagnosa dan merawat pesakit
 - Memeriksa, mendiagnosa dan merawat pesakit.
 - Melakukan prosedur diagnostik dan terapeutik contoh: memberi rawatan *nebulizer*, infusi intravena dan lain-lain.
 - Menjalankan prosedur pembedahan kecil di antaranya ialah *toilet and suture, incision and drainage, nail avulsion, removal or foreign body, dressing*.
 - Memberi suntikan mengikut protokol.
- c) Rujukan kes
 - Merujuk kes ke klinik kesihatan atau hospital berhampiran untuk rawatan selanjutnya.
 - Menerima rujukan semula dan menyambung rawatan.
- d) Stok dan Ubatan
 - Menguruskan stok ubat ubatan dan barang klinik mengikut keperluan.
- e) Rawatan penyakit berjangkit
 - Pengesanan kes
 - Notifikasi kes
 - Pengesanan dan pemeriksaan kontak
 - Memberi dan menyelia rawatan



f) Penyakit tidak berjangkit

- Penyaringan dan pengesanan risiko kesihatan.
- Memulakan rawatan non-farmakologikal di peringkat awal.
- Rawatan susulan bagi kes-kes yang stabil.

g) Perkhidmatan dan Rawatan Kecemasan

- Melakukan rawatan awal, segera dan mengikut keutamaan.
- Memberi pertolongan cemas dan pemulihan pernafasan.
- Memulih dan mengekalkan fungsi-fungsi utama.
- Menjalankan tugas atas panggilan (kecemasan).
- Memastikan peralatan kecemasan di klinik lengkap dan berkeadaan baik pada setiap masa.
- Melaksanakan penyeliaan ambulans secara berkala dan menyediakan ambulans untuk rujukan kes ke hospital.

8.6.2. Pendidikan dan Promosi Kesihatan

- Memberi pendidikan kesihatan dan khidmat nasihat kepada pesakit secara individu dan berkumpulan.
- Melibatkan diri dalam kempen kesihatan dan aktiviti kemasyarakatan.
- Melaksanakan pendidikan kesihatan, contoh kempen anti merokok, penyakit berjangkit dan kebersihan diri serta persekitaran.

8.6.3. Kawalan Kualiti

- Mengamalkan *Standard Precaution* dan kawalan jangkitan.
- Pengurusan sisa klinikal.
- Promosi imej - ketrampilan diri dengan sentiasa berpakaian seragam yang lengkap.
- Memperbaharui *Annual Renewal Certificate* (ARC).
- Lawatan secara berkala dari klinik induk/pejabat kesihatan daerah.



8.6.4. Rekod, Dokumentasi dan Reten

- Menyediakan Fail Rekod Kesihatan pelanggan untuk setiap pelajar dan memfailkan secara sistematik serta mudah dikesan.
- Membuat tandaan (tag) pada kad pelanggan yang bermasalah kesihatan.
- Menyediakan reten PER PL 206, PER PL 211, dan PER PL 212 dan Reten Bulanan Pengurusan Saringan Risiko Kesihatan secara bulanan dan tahunan.
- Menyediakan laporan tahunan.

8.6.5. Pengurusan

- Bertanggungjawab secara pentadbiran kepada Pengetua atau Penguasa institusi dan secara klinikal kepada Pegawai Perubatan yang menjaga klinik kesihatan dalam kawasan operasi.
- Bertindak sebagai pegawai yang menjaga fasiliti kesihatan secara am dan klinikal.
- Membuat jadual tugas untuk anggota di bawah jagaannya.
- Memantau urusan penyelenggaraan aset dan inventori klinik, sisa klinikal dan stok ubatan.
- Memastikan keperluan peralatan perubatan dan bukan perubatan, ubat ubatan dan lain-lain adalah mencukupi.
- Mengamalkan Budaya Kerja Cemerlang dan pelaksanaan Budaya Korporat semasa menjalankan tugas.
- Memastikan keperluan sumber manusia, tempat dan peralatan klinik adalah mencukupi serta dalam keadaan memuaskan.
- Mematuhi etika pakaian seragam mengikut gred dan pemakaian kasut sedia ada semasa menjalankan tugas.

8.6.6. Lain-Lain Tugas

- Memberi kerjasama kepada Unit Kesihatan Sekolah KKM.
- Menghadiri kursus dalam perkhidmatan.



- Menyelia anggota bawahan.
- Menyediakan perkhidmatan kecemasan (*medical standby*) ketika kejohanan jika diperlukan.
- Pengurusan aset di klinik.
- Menjalankan lain-lain tugas berkaitan yang diarahkan oleh ketua institusi dari masa ke semasa.

8.7. Jururawat Terlatih Gred U29/U32

Melaksanakan tugas-tugas perawatan pesakit yang berkualiti, cekap dan berkesan berpandukan prinsip/dasar/etika kejururawatan dan peraturan prosedur yang ditetapkan.

8.7.1. Saringan awal kesihatan murid atlet

- Menyemak buku rekod kesihatan murid.
- Memastikan atlet yang diberi rawatan mendapat imunisasi lengkap mengikut jadual.
- Melakukan ujian penglihatan.
- Memberi rawatan ringan.

8.7.2. Membantu dalam rawatan kecemasan

- Menerima kes kecemasan.
- Mengendalikan kes kecemasan bersama Penolong Pegawai Perubatan.
- Memantau keadaan pesakit dengan mengambil vital sign.
- Berperanan sebagai *chaperone*.
- Membuat pemeriksaan fizikal dan abdomen (pelajar perempuan).
- Memberi khidmat kaunseling kepada kes tertentu.
- Membuat *dressing* dan membuka jahitan.
- Menempah makanan di dewan makan untuk atlet murid yang berada di *sick bay* dan pesakit yang mendapatkan rawatan luar.
- Menjalankan prosedur perawatan dalam pengendalian kes seperti, memberi suntikan (i.m.).



8.7.3. Pendidikan Kesihatan

- Menjalankan pendidikan kesihatan berkaitan promosi kesihatan dalam aspek promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif secara individu dan berkumpulan melalui ceramah, perbincangan, dialog dan demonstrasi.
- Mengemaskini bahan pendidikan dan bahan ceramah.
- Mengambil bahagian dalam pendidikan kesihatan kepada klien dalam perawatan dan pemulihan pesakit.

8.7.4. Program Kualiti

- Mengamalkan *Standard Precaution* dan kawalan jangkitan.
- Mengambil langkah penambahbaikan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan kejururawatan.
- Promosi imej - ketrampilan diri dengan sentiasa berpakaian seragam yang lengkap.

8.7.5. Merujuk Kes

- Merujuk kes kepada Penolong Pegawai Perubatan.

8.7.6. Rekod dan Dokumentasi

- Mengumpul, menyimpan dan mengemaskini data dan rekod berkaitan.
- Menyediakan laporan bulanan/tahunan (mengikut keperluan).
- Menganalisa dan membuat penambahbaikan.

8.7.7. Latihan Kejururawatan

- Meningkatkan pengetahuan dengan mengikuti kursus yang berkaitan dengan kejururawatan sekurang-kurangnya 7 hari setahun.
- Mendaftar CPD *online*.
- Menjalankan lain-lain tugas yang diarahkan mengikut bidang tugas dan etika profesion kejururawatan.

8.8. Pembantu Perawatan Kesihatan U11/19

8.8.1. Tugas Am

- Mengemas katil, menukar kain dan sarung bantal yang kotor di *sick bay*.



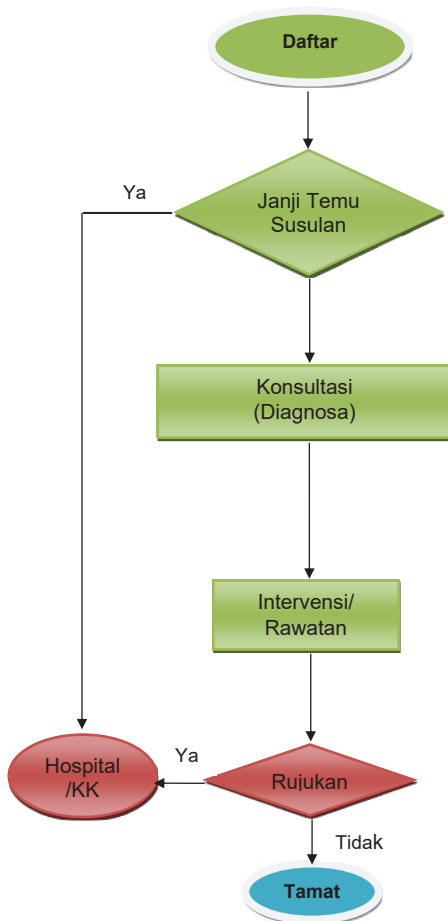
- Mengambil makanan dari dewan makan untuk atlet murid yang berada di *sick bay* dan atlet murid yang mendapatkan rawatan luar.
- Mengiringi atlet murid untuk rawatan/rujukan/siasatan seperti ke klinik kesihatan/klinik pergigian/hospital dan lain-lain.
- Membantu dalam memeriksa alat kelengkapan perubatan supaya berada dalam keadaan baik, selamat dan boleh digunakan.
- Membersihkan alat kelengkapan perubatan yang telah digunakan.
- Membantu tugas-tugas memeriksa inventori di stor perubatan bukan ubat.
- Memastikan keselamatan dan kebersihan bilik rawatan (*klinik/sick bay*)
- Membantu pegawai dalam prosedur pemeriksaan, ujian dan rawatan pesakit (menemani pesakit).
- Menyediakan kad rawatan atlet murid untuk didokumentasikan oleh penolong pegawai perubatan.
- Menerima dan mendaftar pesakit.

8.8.2. Tugas Khusus

- Mengambil dan merekod tinggi, berat badan, suhu badan, pernafasan dan nadi atlet murid.
- Membantu dalam penyediaan alat-alat perubatan seperti menukar tangki gas oksigen yang kosong.
- Membantu tugas-tugas dalam keadaan kecemasan seperti menyediakan keperluan dan peralatan intavena, mengepam ambu bag, melakukan Kardiopulmonari Resusitasi Asas.
- Mengemas dan membersihkan peralatan selepas setiap prosedur dan membuang sisa-sisa klinikal mengikut protokol.
- Membantu dalam program pendidikan kesihatan atlet murid.
- Melakukan prosedur *Peak Flow Meter*.
- Menyelenggara dan menghantar *sharp bin* dan sisa klinikal ke klinik kesihatan yang berdekatan.



9. CARTA ALIR KERJA



Aktiviti
Pendaftaran Semua pelanggan perlu mendaftar di kaunter pendaftaran
Kes Kecemasan Pesakit perlu diberi rawatan segera dan dibuat rujukan ke hospital/KK jika perlu
Konsultasi <ul style="list-style-type: none">• Saringan status kesihatan• Pemeriksaan (tanda vital)• Penentuan diagnosa dan kenal pasti risiko• Stratifikasi tahap risiko kesihatan dan penyakit• Penentuan kaedah intervensi, rawatan dan rujukan
Prosedur Pelanggan akan dibuat pemeriksaan fizikal mengikut keperluan/mengikut kes.
Intervensi <ul style="list-style-type: none">• Farmakologi/bukan farmakologi• Rawatan dan Intervensi risiko kesihatan• Khidmat nasihat/kaunseling
Rujukan <ul style="list-style-type: none">• Klinik kesihatan• Hospital



10. PROSES KERJA

Bil.	Perkara	Tindakan
1.	Buku Daftar Pelajar	<ul style="list-style-type: none">• Semua pelanggan perlu mendaftar di dalam buku daftar pelajar di kaunter pendaftaran.• Kes kecemasan, pesakit perlu diberi rawatan segera dan didaftar kemudian serta dibuat rujukan ke hospital /KK jika perlu.
2.	Kad Rawatan Pesakit Luar (Perubatan 96 – Pin. 1/78)	<ul style="list-style-type: none">• Memastikan segala aduan, butiran pemeriksaan dan rawatan direkod ke dalam kad rawatan.
3.	Konsultasi	<ul style="list-style-type: none">• Saringan status kesihatan secara berkala mengikut peringkat umur remaja.• Pemeriksaan (tanda vital)• Penentuan diagnosa dan kenal pasti risiko• Stratifikasi tahap risiko kesihatan dan penyakit• Penentuan kaedah intervensi, rawatan dan rujukan
4.	Rujukan	<ul style="list-style-type: none">• Membuat rujukan ke hospital/KK sekiranya perlu menggunakan borang rujukan sedia ada.
5.	Reten Morbiditi: <ul style="list-style-type: none">• PER-PL 206• PER-PL 211• PER-PL 212	<ul style="list-style-type: none">• Mengisi maklumat data kedatangan harian (morbidity, kes baru dan ulangan serta kumpulan etnik) pada format reten setiap bulan.• Menjalankan analisa data pada setiap bulan.• Semua data yang dibuat analisa pada setiap bulan disimpan di klinik SSM bagi tujuan survalen.



11. CADANGAN PERALATAN PERUBATAN DAN BUKAN PERUBATAN

Senarai ini merupakan cadangan peralatan perubatan dan bukan perubatan yang perlu disediakan untuk kegunaan klinik SSM seperti di **Lampiran 1**.

12. SENARAI UBAT - UBATAN

Penolong Pegawai Perubatan dan Jururawat Terlatih yang berkhidmat di Klinik SSM boleh membekalkan racun (ubat-ubatan) dengan atau tanpa preskripsi berdasarkan Akta Racun 1952, Peraturan-Peraturan Racun 1952, Pemberian Kuasa di bawah Peraturan 23A seperti di **Lampiran 2**. Senarai ubat-ubatan yang boleh dibuat preskripsi oleh Penolong Pegawai Perubatan seperti yang termaktub di dalam Formulari Ubat KKM 2008 merangkumi kategori C dan C+ seperti di **Lampiran 3**.

13. KAWALAN INFEKSI

- 13.1. Amalan kawalan Infeksi adalah penting dalam proses penjagaan pesakit. Ianya perlu dilaksanakan secara betul dan berterusan sebagai langkah dalam pencegahan transmisi penyakit berjangkit sama ada dari pelanggan kepada anggota kesihatan dan sebaliknya. Pihak pengurusan fasiliti kesihatan memainkan peranan yang penting dalam memastikan pelaksanaan aktiviti kawalan infeksi di peringkat fasiliti masing-masing.
- 13.2. Kesedaran kepada amalan kawalan infeksi perlu diberikan bukan sahaja kepada anggota kesihatan tetapi juga kepada pelanggan dan anggota keluarga pelanggan. Selain dari itu, komitmen dari aspek penyediaan keperluan-keperluan dalam kawalan infeksi juga penting bagi memastikan kejayaan dan kesinambungan dalam pelaksanaan aktiviti kawalan infeksi.
- 13.3. Semua sisa klinikal hendaklah diuruskan mengikut tatacara sedia ada. Proses pelupusan sisa klinikal merangkumi pengasingan, pengendalian dan pelupusan. (Rujuk Garis Panduan Amalan Kawalan Infeksi di Fasiliti Kesihatan Primer, KKM 2019)



14. REKOD DAN DOKUMENTASI

14.1. Buku-Buku Rekod

Buku-buku rekod ini termasuklah buku pendaftaran, buku rekod penerimaan dan penggunaan ubat-ubatan, buku rekod prosedur dan lain-lain buku rekod yang berkaitan. Semua anggota kesihatan yang bertugas adalah bertanggungjawab untuk merekod dan menyediakan reten bulanan dan tahunan secara berkala.

14.2. Reten morbiditi PER-PL 206, PER-PL 211 dan PER-PL 212 (Pin.1/2003)

Semua reten hendaklah dibuat secara bulanan dan disimpan di Klinik SSM bagi tujuan survalen serta untuk keperluan penambahan jawatan seperti di **Lampiran 4, 5 & 6**).

15. PENGURUSAN AM

15.1. Kemajuan Kerjaya

- Pihak pengurusan Klinik SSM disaran agar dapat mengadakan latihan/kursus kepada anggota bagi meningkatkan pengetahuan.
- Anggota kader perlu mengikuti kursus yang berkaitan dengan kerjaya sekurang-kurangnya 7 hari setahun.
- JKN/PKD/hospital dan KK Induk juga diharap dapat memanjangkan sebarang kursus/latihan/CME kepada anggota kader di Klinik SSM.
- Mendaftar CPD *online*, dan mencapai 40 mata CPD pada setiap tahun bagi PPP dan sebanyak 20 mata CPD bagi Jururawat.
- Memastikan Sijil Perakuan Pembaharuan Tahunan (ARC) diperbaharui pada setiap tahun.

15.2. Pakaian Seragam

- Mematuhi etika pakaian seragam mengikut gred dan pemakaian kasut sedia ada semasa menjalankan tugas.
- Semua anggota kader yang menghadiri mesyuarat di fasiliti KKM hendaklah memakai pakaian seragam mengikut profesyen dan gred masing-masing.



- Pemakaian baju korporat dibenarkan di klinik SSM mengikut arahan Pengetua SSM dari masa ke semasa.
- Pemakaian baju batik Malaysia pada setiap hari Khamis dan pemakaian baju Melayu pada setiap hari Jumaat tidak terpakai kepada anggota yang mempunyai bekalan pakaian seragam.

15.3. Tuntutan

- Anggota kader yang terlibat dengan tugas di atas panggilan layak untuk membuat tuntutan elaun lebih masa seperti terkandung dalam Arahan Perbendaharaan sedia ada.



RUJUKAN

1. Akta Fi Perubatan 1975
2. Akta Pembantu Perubatan (Akta 180)
3. Arahan Perbendaharaan
4. Buku Garis Panduan Pembantu Perubatan Kesihatan Awam, 2003
5. Garis Panduan Perkhidmatan Kesihatan Anggota Kesihatan (Paramedik) Di Institusi-Institusi Agensi Luar KKM 2015
6. Garis Panduan Perkhidmatan Kecemasan Dan Ambulans Di Fasiliti Kesihatan Primer 2015
7. Garis Panduan Kawalan Infeksi Di Fasiliti Kesihatan Primer 2013
8. Garis Panduan Keselamatan dan Pelan Tindakan Bencana (Disaster Plan)
9. Kod Etika Jururawat 1998
10. Kod Etika Kebidanan
11. Kod Etika Pembantu Perubatan 1997
12. *Standard Operating Procedure for Medical Assistant in Primary Health Care –Part 3*
13. Surat Pekeliling KSU, KKM bertarikh: 26 April 2012: Pelaksanaan Pembayaran Insentif Pos Basik Kepada Anggota Paramedik KKM yang memiliki Sijil Pos Basik
14. Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.6 Tahun 2011: Peraturan dan Kadar Bekalan Pakaian Seragam
15. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2007: Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal



PENGHARGAAN

Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga, Kementerian Kesihatan Malaysia ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat secara langsung dan tidak langsung di atas segala sumbangan dan kerjasama yang diberikan.

Penasihat:

Dr. Khebir bin Verasahib

Pengarah
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
Kementerian Kesihatan Malaysia

Dr. Nazrila Hairizan binti Nasir

Timbalan Pengarah
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
Kementerian Kesihatan Malaysia

Penyunting:

Dr. Noridah binti Mohd Saleh

Ketua Penolong Pengarah Kanan
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
Kementerian Kesihatan Malaysia

Dr. Tengku Putri Zaharah binti Tengku Bahanuddin

Ketua Penolong Pengarah Kanan
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
Kementerian Kesihatan Malaysia

Tn. Hj. Mohd Lazim bin Kadir

Ketua Penyelia Penolong Pegawai Perubatan
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
Kementerian Kesihatan Malaysia

Tn. Hj. Amin Zafri bin Abd Rahman

Ketua Penolong Pegawai Perubatan (KA)
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
Kementerian Kesihatan Malaysia

Penyumbang:

En. Ansari bin Alia Humad

Penyelia Penolong Pegawai Perubatan
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
Kementerian Kesihatan Malaysia

En. Mohamad Kamarul Arif bin Ahmad

Penolong Pegawai Perubatan
Sekolah Sukan Malaysia Terengganu

En. Mohamed Gadafi bin Mohamed

Penolong Pegawai Perubatan
Sekolah Sukan Tunku Malaysia Bukit Jalil, Kuala Lumpur

En. Muhammad Zahir Fahmi bin Na'am

Penolong Pegawai Perubatan
Sekolah Sukan Malaysia Sultan Mahkota Ismail, Bandar Penawar, Johor

Pn. Sharifah Nur Shahadah binti Syed Mohamed

Penolong Pegawai Perubatan
Sekolah Sukan Malaysia Pahang

SENARAI PERALATAN PERUBATAN DAN BUKAN PERUBATAN

BIL.	NAMA PERALATAN PERUBATAN	KUANTITI/✓
Basic Examination Set		
1.	<i>BP Set - various size of cuff</i>	2 setiap saiz
2.	<i>Stethoscope</i>	2
3.	<i>Digital Ear Thermometer</i>	1
4.	<i>Torchlight</i>	2
5.	<i>Diagnostic Set</i>	1
6.	<i>Glucometer</i>	1
7.	<i>Disposable Wooden Spatula</i>	✓
8.	<i>Examination Couch</i>	2
9.	<i>Surgical Trolley</i>	2
10.	<i>Nebulizer Machine</i>	1
11.	<i>Peak Flow Meter (Manual)</i>	2
Peralatan Kecemasan		
1.	<i>Ambu bag (adult)</i>	2
2.	<i>Airway (various sizes 4,3,2)</i>	2
3.	<i>Resuscitator / Ventilator</i>	2
4.	<i>Laryngoscope Set (adults)</i>	1
5.	<i>Introducer</i>	1
6.	<i>Endotracheal tube size adult</i>	5
7.	<i>Nasopharyngeal tube</i>	2
8.	<i>Oxygen cylinder, flow meter with cold humidifier</i>	1
9.	<i>Suction tube</i>	1
10.	<i>Emergency trolley</i>	1
11.	<i>ECG Machine</i>	1
12.	<i>Portable defibrillator machine</i>	1
13.	<i>Weight and Height Scale</i>	1
14.	<i>Surgical instrument set</i>	1
15.	<i>High Flow Mask With Tubing</i>	2
16.	<i>Nasal Prong</i>	2
17.	<i>Oxygen Tank (Complete set)</i>	1
18.	<i>Laryngeal Mask Airway (LMA)/Slipa</i>	1 setiap size (4 size)
19.	<i>Drip Stand</i>	1
20.	<i>Peti Sejuk 2 pintu</i>	1
21.	<i>Examination Light</i>	1
22.	<i>Autoclave</i>	1
23.	<i>Measurement tape</i>	1
24.	<i>Daptone</i>	1
25.	<i>Glove</i>	✓
Consumable Items		
1.	<i>Triangular bandage</i>	✓
2.	<i>Disposable dressing set</i>	✓



3.	<i>Strip Plaster</i>	✓
4.	<i>Crepe bandage</i>	✓
5.	<i>Disposable glove</i>	✓
6.	<i>Sterile surgical glove</i>	✓
7.	<i>Gauze (sterile prepack)</i>	✓
8.	<i>Cotton (sterile prepack)</i>	✓
9.	<i>Syringes size 1cc,3cc,5cc,10cc</i>	✓
10.	<i>Needles (various size)</i>	✓
11.	<i>Branula (various size)</i>	✓
12.	<i>Intravenous drip set</i>	✓
13.	<i>Ethylon (various size)</i>	✓
14.	<i>Catgut (various size)</i>	✓
15.	<i>Silk (various size)</i>	✓
16.	<i>Sharp Bin</i>	✓
17.	<i>Clinical waste bin</i>	✓

SENARAI PERALATAN BUKAN PERUBATAN

Bil.	Nama Peralatan	Kuantiti
1	Meja pegawai	2
2	Kerusi pegawai	2
3	Kerusi pesakit berangkai 4	4
4	Komputer	1
5	Printer	1
6	Kabinet	1
7	Rak Fail Kad OPD	1
8	Kerusi banquet	2
9	Papan kenyataan	1
10	Jam dinding	1
11	Kabinet besi (2 pintu)	1
12	Pemadam api	1



AKTA RACUN 1952

[AKTA 366]

PERATURAN-PERATURAN RACUN 1952

Pemberian Kuasa di Bawah Peraturan 23A

Pada menjalankan kuasa yang diberikan kepada Ketua Pengarah Kesihatan oleh Peraturan 23A, Peraturan-Peraturan Racun 1952, Ketua Pengarah Kesihatan dengan ini memberi kuasa kepada **Penolong Pegawai Perubatan** dan **Jururawat** yang berkhidmat dalam perkhidmatan awam, untuk membekalkan racun (ubat-ubatan) dengan atau tanpa preskripsi di fasiliti kesihatan Kerajaan atau yang bertugas di bawah kelolaan program kesihatan awam, mengikut arahan-arahan atau pekeliling-pekeliling Kerajaan yang sedang berkuatkuasa dari masa ke semasa untuk tujuan rawatan perubatan.

Pemberian kuasa ini adalah sah dan berkuatkuasa selama tempoh masa Penolong Pegawai Perubatan dan Jururawat tersebut berkhidmat dalam perkhidmatan awam.

Bertarih: 31/10/18



.....
 DATUK DR. NOOR HISHAM BIN ABDULLAH
 KETUA PENGARAH KESIHATAN MALAYSIA

KEM 200-12/4/6 Jld 2 (19)

**SENARAI UBAT-UBATAN YANG BOLEH DIPRESKRIPSI OLEH PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN**

Bil.	Nama Generik
1	<i>Acetylsalicylic Acid 300 mg Soluble Tablet</i>
2	<i>Acriflavine 0.1% Lotion</i>
3	<i>Albendazole 200 mg Tablet</i>
4	<i>Alcohol 70% Solution</i>
5	<i>Ammonium Bicarbonate, Tincture Ipecac, etc Mixture</i>
6	<i>Aqueous Cream</i>
7	<i>Ascorbic Acid 100 mg Tablet</i>
8	<i>Ascorbic Acid 500 mg Tablet</i>
9	<i>BCG Vaccine Freeze-Dried Injection</i>
10	<i>Benzalkonium Chloride Disinfectant Solution</i>
11	<i>Benzoic Acid Compound Half Strength (Paed) Ointment</i>
12	<i>Benzoic Acid Compound Ointment</i>
13	<i>Benzoin Compound Tincture</i>
14	<i>Benzyl Benzoate 12.5 % Emulsion (Child)</i>
15	<i>Benzyl Benzoate 25 % Emulsion (Adult)</i>
16	<i>Bisacodyl 10 mg Suppository</i>
17	<i>Bisacodyl 5 mg Suppository</i>
18	<i>Bisacodyl 5 mg Tablet</i>
19	<i>Boric Acid with Spirit 2% w/v Ear Drops</i>
20	<i>Calamine Cream</i>
21	<i>Calamine Lotion</i>
22	<i>Calamine with 0.25 - 0.5% Menthol Lotion</i>
23	<i>Calamine with 0.5% Phenol Cream</i>
24	<i>Calamine with 2 - 6% Precipitated Sulphur Lotion</i>
25	<i>Calcium Lactate 300 mg Tablet</i>
26	<i>Cetrimide 1-2% Lotion.</i>
27	<i>Charcoal, Activated 250 mg Tablet</i>
28	<i>Chloramphenicol 0.5% Eye Drops</i>
29	<i>Chloramphenicol 1% Eye Ointment</i>
30	<i>Chloramphenicol 5% w/v Ear Drops</i>
31	<i>Chlorhexidine 1:200 in Alcohol with Emollient (Hand Disinfectant).</i>
32	<i>Chlorhexidine Gluconate 0.2 % Mouthwash</i>
33	<i>Chlorhexidine gluconate 1% cream</i>
34	<i>Chlorhexidine Gluconate 4% Scrub</i>
35	<i>Chlorhexidine Gluconate 5% Solution</i>



Bil.	Nama Generik
36	<i>Chlorinated Lime Powder</i>
37	<i>Chlorinated Lime Solution & Buffered Acetate Solution</i>
38	<i>Chloroquine Phosphate 250 mg Tablet (150 mg Chloroquine base)</i>
39	<i>Chlorpheniramine Maleate 2 mg/5 ml Syrup</i>
40	<i>Chlorpheniramine Maleate 4 mg Tablet</i>
41	<i>Compound Sodium Lactate (Hartmanns Solution)</i>
42	<i>Desogestrel 150 mcg & Ethinylestradiol 30 mcg Tablet</i>
43	<i>Diphenhydramine Hydrochloride 14 mg/5 ml Expectorant</i>
44	<i>Diphenhydramine Hydrochloride 7 mg/5 ml Expectorant</i>
45	<i>Diphtheria and Tetanus Vaccine Injection</i>
46	<i>Diphtheria, Pertussis, Tetanus and Conjugated Haemophilus Type B 10 mcg Vaccine</i>
47	<i>Diphtheria, Pertussis, Tetanus and Hepatitis B Vaccine</i>
48	<i>Diphtheria, Pertussis, Tetanus Vaccine Injection</i>
49	<i>Diphtheria, Tetanus, Acellular Pertussis, Inactivated Polio Virus, Haemophilus Influenza Type B (DTaP-IPV-HiB) Vaccine Injection (Single Dose)</i>
50	<i>Emulsificants Ointment</i>
51	<i>Ether Solvent</i>
52	<i>Ethyl Chloride 100ml Spray</i>
53	<i>Ferric Ammonium Citrate 800 mg/10 ml Paediatric Mixture</i>
54	<i>Ferrous Fumarate 200 mg Tablet</i>
55	<i>Folic Acid 5 mg Tablet</i>
56	<i>Fuller's Earth Powder</i>
57	<i>Glycerin</i>
58	<i>Glycerin 25% and Sodium Chloride 15% Enema</i>
59	<i>Glycerin 25% w/w in aqueous cream</i>
60	<i>Glyceryl Trinitrate 0.5 mg Sublingual Tablet</i>
61	<i>Haemophilus Influenza Type B Conjugate Vaccine Injection (Single Dose)</i>
62	<i>Hepatitis B Vaccine Injection</i>
63	<i>Human Papiillomavirus (Types 6, 11, 16, 18) Vaccine Injection</i>
64	<i>Hydrocortisone Sodium Succinate 100 mg Injection</i>
65	<i>Hydrogen Peroxide 1.5% Ear Drops</i>
66	<i>Hydrogen Peroxide 20 volume Solution</i>
67	<i>Ichthammol Glycerin 10% Ear Drops</i>
68	<i>Levonorgestrel 150 mcg and Ethinyloestradiol 30 mcg Tablet</i>
69	<i>Lignocaine HCl 1% Injection</i>
70	<i>Liquid Paraffin</i>
71	<i>Magnesium Sulphate 45% Paste</i>
72	<i>Magnesium Sulphate 50% Injection</i>



Bil.	Nama Generik
73	<i>Magnesium Trisilicate Mixture</i>
74	<i>Magnesium Trisilicate Tablet</i>
75	<i>Magnesium, Aluminium Hydroxide and Simethicone Suspension</i>
76	<i>Malathion 1 % Shampoo</i>
77	<i>Measles Vaccine Injection (10 doses)</i>
78	<i>Measles, Mumps and Rubella (MMR) Vaccine Injection (Single Dose)</i>
79	<i>Mefenamic Acid 250 mg Capsule</i>
80	<i>Mefenamic Acid 250 mg Tablet</i>
81	<i>Menthol 1.6% in Industrial Methylated Spirit Inhalation</i>
82	<i>Miconazole 2% Cream</i>
83	<i>Multivitamin Syrup</i>
84	<i>Norethisterone 0.35 mg Tablet</i>
85	<i>Nystatin 100,000 units/g Cream</i>
86	<i>Nystatin 100,000 units/g Ointment</i>
87	<i>Olive Oil Ear Drops</i>
88	<i>Oxytocin 5 units & Ergometrine Maleate 0.5 mg/ml Injection</i>
89	<i>Paracetamol 120 mg/5 ml Syrup</i>
90	<i>Paracetamol 125 mg Suppository</i>
91	<i>Paracetamol 250 mg/5 ml Syrup</i>
92	<i>Paracetamol 500 mg Tablet</i>
93	<i>Paraffin Mole Flava</i>
94	<i>Phenol 80% w/w Liquid</i>
95	<i>Phenoxymethyl Penicillin 125 mg Tablet</i>
96	<i>Phenoxymethyl Penicillin 125 mg/5 ml Syrup</i>
97	<i>Phenoxymethyl Penicillin 250 mg Tablet</i>
98	<i>Pneumococcal Polysaccharide and Non-Typeable Haemophilus Influenzae (NTHi) Protein D Conjugate Vaccine (10-valent, adsorbed)</i>
99	<i>Poliomyelitis Oral Live Vaccine (10 Doses)</i>
100	<i>Polycitra Syrup</i>
101	<i>Potassium Chloride 1 g/10 ml Mixture</i>
102	<i>Potassium Citrate 3 g/10 ml and Citric Acid Mixture</i>
103	<i>Potassium Permanganate 1:10,000 Solution</i>
104	<i>Potassium Permanganate 1:20,000 Solution</i>
105	<i>Pre/Post Natal Vitamin & Mineral Capsule</i>
106	<i>Pre/Post Natal Vitamin & Mineral Tablet</i>
107	<i>Pyrantel Pamoate 125 mg Tablet</i>
108	<i>Pyrantel Pamoate 250 mg Tablet</i>
109	<i>Pyridoxine HCl 10 mg Tablet</i>
110	<i>Riboflavine 3 mg Tablet</i>



Bil.	Nama Generik
111	<i>Rubella Virus Vaccine Injection (Single injection)</i>
112	<i>Salicylic Acid 2 - 10% Cream</i>
113	<i>Salicylic Acid 2 - 10% Ointment</i>
114	<i>Salicylic Acid 20% Ointment</i>
115	<i>Salicylic Acid, Starch, Zinc Oxide Paste</i>
116	<i>Sodium Bicarbonate 5% w/v Ear Drops</i>
117	<i>Sodium Bicarbonate and Magnesium Carbonate Compound Mixture</i>
118	<i>Sodium Bicarbonate Mixture (Paediatric)</i>
119	<i>Sodium Chloride 0.9% Eye Drops</i>
120	<i>Sodium Chloride 0.9% Injection</i>
121	<i>Sodium Chloride 0.9% with Dextrose 5% Injection</i>
122	<i>Sodium Hypochlorite Solution</i>
123	<i>Sodium Thiosulphate 10-20% Solution</i>
124	<i>Sulphur 2% & Salicylic Acid 2% Cream</i>
125	<i>Thiamine Mononitrate 10 mg Tablet</i>
126	<i>Thiamine Mononitrate 3 mg Tablet</i>
127	<i>Thymol Compound Gargle</i>
128	<i>Vitamin A & D (Cod Liver Oil)</i>
129	<i>Vitamin A 50,000 IU Capsule</i>
130	<i>Vitamin B Complex Tablet</i>
131	<i>Vitamin K1 1 mg/ml Injection</i>
132	<i>Water for Injection</i>
133	<i>Zinc Oxide Cream</i>
134	<i>Zinc Oxide Ointment</i>
135	<i>Zinc oxide, benzyl benzoate and balsam peru suppository</i>



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN KESIHATAN

***MONTHLY/ANNUAL REPORT OF MORBIDITY FOR OUTPATIENT IN HOSPITAL/ HEALTH**

DISTRICT/ STATE FOR MONTH _____ YEAR _____

OUTPATIENT CLINIC _____

HOSPITAL/INSTITUTION/ HEALTH DISTRICT _____

STATE : _____

The headings are taken from the Detailed List of Three-Digit Categories as published in the Tenth Revision of the International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems (1994 Revision)

References should be made to the Detailed List of Three-Digit Categories of the Tenth Revision of the International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems (1994 Revision) whenever there is any doubt about the entry in the list



No.	Cause Group	Detailed List Number ICD 10 Code	Age Group										Sub Total		TOTAL
			<10 years		10-19 years		20-59 years		≥60 years		Male	Female	Male	Female	
			Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.	Intestinal infectious diseases	A00-A09													
2.	Tuberculosis, including late effects	A15-A19													
3.	Leprosy	A30													
4.	Syphilis	A50-A53													
5.	Gonococcal infections	A54													
6.	Chancroid	A57													
7.	Yaws	A66													
8.	Dengue fever	A90													
9.	Dengue haemorrhagic fever	A91													
10.	Ebola virus disease	A98.4													
11.	Herpesviral [herpes simplex] infections	B00													
12.	Varicella [chickenpox]	B01													
13.	Zoster [herpes zoster]	B02													
14.	Measles	B05													
15.	Rubella [German measles]	B06													
16.	Viral hepatitis	B15-B19													
17.	Human immunodeficiency virus [HIV] disease	B20-B24													
18.	Mumps	B26													
19.	Enterovirus infection, unspecified (Including Coxsackievirus)	B34.1													
20.	Mycoses	B35-B49													
21.	Malaria	B50-B54													
22.	Dracunculiasis	B72													
23.	Filariasis	B74													
24.	Other helminthiasis	B65-B71, B73, B75-B83													
25.	Scabies	B86													
26.	Remainder of certain infectious and parasitic diseases, including late effects	Remainder of A00-B99													
27.	Malignant neoplasms	C00-C97													
28.	Carcinoma in situ	D00-D09													
29.	Benign neoplasms	D10-D36													

No.	Cause Group	Detailed List Number ICD 10 Code	Age Group								Sub Total		TOTAL
			< 10 years		10-19 years		20-59 years		>=60 years		Male	Female	
			Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
60	Asthma	J45-J46											
61	Remainder of diseases of the respiratory system	Remainder of J00-J99											
62	Dental caries	K02											
63	Diseases of pulp and periapical tissues	K04											
64	Gingivitis and periodontal diseases	K05											
65	Periodontal anomalies (including malocclusion)	K07											
66	Remainder of diseases of the oral cavity, salivary glands and jaws	Remainder of K00-K14											
67	Duodenal ulcer, peptic ulcer and gastrojejunal ulcer	K25-K28											
68	Gastritis and duodenitis	K29											
69	Diseases of appendix	K35-K38											
70	Hernia	K40-K46											
71	Diseases of liver	K70-K77											
72	Cholelithiasis and cholecystitis	K80-K81											
73	Remainder of diseases of the digestive system	Remainder of K00-K93											
74	Impetigo	L01											
75	Cutaneous abscess, furuncle and carbuncle	L02											
76	Cellulitis	L03											
77	Dermatitis and eczema	L20-L30											
78	Psoriasis	L40											
79	Urticaria	L50											
80	Erythemas	L51-L53											
81	Sunburn, other acute or chronic skin changes due to exposure to ultraviolet and nonionizing radiation	L55-L57											
82	Radiodermatitis and other radiation-related disorders of the skin and subcutaneous tissue	L58-L59											
83	Disorders of skin appendages	L60-L75											
84	Lupus erythematosus	L93											
85	Remainder of diseases of the skin and subcutaneous tissue	Remainder of L00-L99											
86	Scout	M10											
87	Other inflammatory polyarthropathies	Remainder of M05-M14											
88	Other joint disorders	M20-M25											
		Carried forward											

"V", "W", "X" and "Y" CODE - SUPPLEMENTARY CLASSIFICATION OF EXTERNAL CAUSES OF INJURY AND POISONING

No.	Cause Group	Detailed List Number ICD 10 Code	Age Group												Sub Total		TOTAL
			<10 years		10-19 years		20-59 years		>=60 years		Male	Female	Male	Female			
			Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
	V1 Land transport accidents	V01-Y89															
	V2 Water transport accidents	V90-Y94															
	V3 Air and space transport accident	V95-Y97															
	W1 Falls	W00-W19															
	W2 Accidental drowning and submersion	W65-W74															
	X1 Exposure to smoke, fire and flames	X00-X09															
	X2 Contact with venomous animals and plants	X20-X29															
	X3 Intentional self-harm (Suicide)	X60-X84															
	X4 Assault	X85-Y09															
	Y1 Drugs, medicament causing adverse effects in therapeutic use	Y40-Y59															
	Y2 Other complications of medical and surgical care	Y60-Y84															
	All other external causes of injuries	Remainder of Y00-Y89															
		TOTAL															

"Z" CODE - SUPPLEMENTARY CLASSIFICATION OF FACTORS INFLUENCING HEALTH STATUS AND CONTACT WITH HEALTH SERVICES

No.	Cause Group	Detailed List Number ICD 10 Code	Age Group												Sub Total		TOTAL
			<10 years		10-19 years		20-59 years		>=60 years		Male	Female	Male	Female			
			Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
	Z1 Person encountering health services for examination and investigation	Z00-Z13															
	Z2 Person with potential health hazards related to communicable disease	Z20-Z29															
	Z3 Person encountering health services in circumstances related to reproductive health	Z30-Z39															
	Z4 Other factors influencing health status and contact with health service	Remainder of Z00-Z99															
		TOTAL															

SUMMARY OF MORBIDITY CLASSIFICATION BY MAJOR CAUSE GROUPS OF I.C.D.

	Major Cause Groups	Numbers correspond to numbers in column 1	Age Group								Sub Total		TOTAL
			<10 years		10-19 years		20-59 years		>=60 years		Male	Female	
			Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.	Certain infectious and parasitic diseases	1 - 26											
II.	Neoplasms	27 - 30											
III.	Diseases of Blood and Blood Forming Organs and certain disorders involving the immune mechanism	31 - 32											
IV.	Endocrine, nutritional and metabolic diseases	33 - 37											
V.	Mental and behavioural disorders	38											
VI.	Diseases of the Nervous System	39 - 41											
VII.	Diseases of the eye and adnexa	42 - 46											
VIII.	Diseases of the ear and mastoid process	47 - 48											
IX.	Disease of the circulatory system	49 - 55											
X.	Diseases of the respiratory system	56 - 61											
XI.	Disease of digestive system	62 - 73											
XII.	Diseases of the Skin and Subcutaneous Tissue	74 - 85											
XIII.	Diseases of the Musculoskeletal System and Connective Tissue	86 - 90											
XIV.	Disease of the genitourinary system	91 - 96											
XV.	Pregnancy, childbirth and the puerperium	97											
XVI.	Certain conditions originating in the perinatal period	98											
XVII.	Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	99											
XVIII.	Symptoms, signs and abnormal clinical and laboratory findings, not elsewhere classified	100 - 105											
XIX.	Injury, poisoning and certain other consequences of external causes	106 - 114											
XXI.	Factors influencing health status and contact with health services	21 - 24											
	TOTAL												

**SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN KESIHATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

STATISTIK KEDATANGAN PESAKIT

BAGI BULAN
DAERAH KESIHATAN :
NEGERI :

TAHUN

JENIS KEMUDAHAN	BILANGAN KEMUDAHAN	KEDATANGAN BARU	KEDATANGAN ULANGAN	JUMLAH KEDATANGAN	NISBAH ULANGAN /BARU
1	2	3	4	5	6
Klinik SSM					
JUMLAH					

JENIS KEMUDAHAN	BILANGAN KEMUDAHAN	KEDATANGAN BARU	KEDATANGAN ULANGAN	JUMLAH KEDATANGAN	NISBAH ULANGAN /BARU
1	2	3	4	4	
KLINIK BERGERAK					
PASUKAN KESIHATAN BERGERAK					
DISPE NSARI BERGERAK					
PERKHIDMATAN DOKTOR UDARA					
VILLAGE HEALTH TEAM					
JUMLAH					

PER-PL 212 (Pind. 1/2003)

**SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN KESIHATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Laporan Bulanan/ Tahunan Kedatangan Pesakit Luar Mengikut Umur/ Jantina dan Kumpulan Etnik
Bagi Bulan _____ / Tahun _____

Unit/ Klinik : _____
Hospital : _____
Negeri : _____

Kumpulan Etnik	JUMLAH KEDATANGAN												JUMLAH	
	< 10 tahun		10 - 19 tahun		20 - 59 tahun		>= 60 tahun		Lelaki		Perempuan		Lelaki	Perempuan
	Lelaki	Perempuan	Lelaki	Perempuan	Lelaki	Perempuan	Lelaki	Perempuan	Lelaki	Perempuan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Melayu														
Cina														
India														
Kadazan														
Murut														
Bajau														
Melanau														
Iban														
Bidayuh														
Orang Asli Semenanjung														
Peribumi Sabah Lain														
Peribumi Sarawak Lain														
Lain-lain														
Bukan Warga negara														
Dengan Izin														
Tanpa Izin														
JUMLAH														



B . P . K . K
BAHAGIAN PEMBANGUNAN KESIHATAN KELUARGA

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN KESIHATAN KELUARGA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Aras 7 & 8, Blok E10, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 Putrajaya

2020

 <http://fh.moh.gov.my>

 BahagianPembangunanKesihatanKeluarga